

Temeljem članka 39. Statuta Prve srednje škole Vukovar, članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 7/26), Odluke o načinu obavljanja vlastite djelatnosti, te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola, KLASA: 602-02/26-01/43, URBROJ: 2196-01-26-2 od 24. travnja 2026. godine, članka 57. stavka 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23) te drugih važećih propisa, Školski odbor Prve srednje škole Vukovar, po prethodnoj suglasnosti nadležnog upravnog tijela Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 602-02/26-01/45; URBROJ: 2196-12-01/06-26-28 od 16. lipnja 2026. godine, na četrdesetoj sjednici održanoj dana 28. srpnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija te stjecanje i korištenje vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu.
- (2) Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.
- (3) Vlastitim prihodima Prve srednje škole Vukovar (dalje u tekstu: Škola) ne smatraju se:
 - prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
 - pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
 - prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
 - prihodi od namjenskih donacija,
 - prihodi za posebne namjene,
 - prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
 - prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
 - naknade s naslova osiguranja.

Članak 2.

- (1) Škola može ostvariti nenamjenske donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi, a ostvaruju se od:
 - zakupa prostora, opreme i zemljišta te najma stanova,
 - obrazovanja odraslih,
 - prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga,
 - usluga učeničkog servisa,
 - proizvodne ili uslužne djelatnosti za treće osobe,
 - ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (3) Odlukom o načinu obavljanja vlastite djelatnosti te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije utvrđeni su uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima Škola može davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu.

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi Škole koriste se za:
 - podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni
 - podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje su proračunski korisnici sklopili sukladno odredbama članka 127. Zakona o proračunu,
 - podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije,
- (2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za:
 - Podmirenje rashoda za razvoja svoje djelatnosti,
 - Podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Članak 4.

- (1) Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili ne prihvaćanju nenamjenske donacije te načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (2) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura Odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.
- (3) Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije, a u slučaju prihvaćanja ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (4) Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (5) O prihvaćanju nenamjenske donacije na mrežnoj stranici se objavljuju informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (6) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (7) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstva nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 5.

- (1) O korištenju i mjerilima vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Škole odlučuje Školski odbor prilikom donošenja financijskog plana.
- (2) Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

- (1) Nadzor nad ostvarivanjem i korištenjem prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo.
- (2) Nadležna upravna tijela Vukovarsko-srijemske županije prate ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole.
- (3) Škola podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija vlastitih prihoda.
- (4) Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.
- (5) Nadležno upravno tijelo može zatražiti Izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i mimo roka iz stavka 3. ovog članka čiji će se sadržaj kao i rokovi dostave utvrditi u zahtjevu za dostavom Izvješća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.

- (2) Nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.
- (4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 007-02/25-01/4; URBROJ: 2196-42-25-01 od 9. srpnja 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Kovačević, mag. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 28. srpnja 2026. godine.

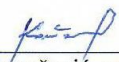
Ravnateljica:

Jelena Vinaj, mag. oec.

KLASA: 007-02/26-01/1
URBROJ: 2196-42-26-02

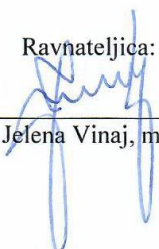
- (2) Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.
- (3) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.
- (4) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 007-02/25-01/4; URBROJ: 2196-42-25-01 od 9. srpnja 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora:


Ivan Kovačević, mag. oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stanici Škole dana 28. srpnja 2026. godine.

Ravnateljica:


Jelena Vinaj, mag. oec.

KLASA: 007-02/26-01/1
URBROJ: 2196-42-26-02

