

Stručnost, znanje, praksa i iskustvo!

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar



2026./2027.

KLASA: 007-02/26-01/3

URBROJ: 2196-42-26-01

U Vukovaru, 27. kolovoza 2026.



Sadržaj

1.	OPĆE INFORMACIJE O KURIKULUMU USTANOVE	1
2.	OPIS ŠKOLE	1
3.	MISIJA I VIZIJA ŠKOLE.....	2
4.	STRATEŠKI PLAN RAZVOJA ŠKOLE.....	2
5.	NOVI STRUKOVNI KURIKULUMI KOJE ŠKOLA PROVODI	5
6.	RAZRADA KURIKULUMA	6
6.1	Naziv strukovnog kurikulumu: Referent za poslovnu ekonomiju.....	6
6.2	Naziv strukovnog kurikulumu: Komercijalist	11
6.3	Naziv strukovnog kurikulumu: Upravno-poslovni referent	15
7.	Zaduženja po modulima	19
8.	PLAN IZVOĐENJA MODULA STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA U USTANOVI ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE PO RAZREDIMA UKLJUČUJUĆI I OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	34
9.	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA.....	39
9.1	Prostorni uvjeti	39
9.2	Tehnički uvjeti	41
10.	ORGANIZACIJA OBRAZOVNIH SKUPINA.....	44
11.	DOPUNSKA NASTAVA	44
12.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	51
13.	IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	57
15.	PROJEKTI.....	99
16.	IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA.....	99
17.	OSTALE AKTIVNOSTI	108
18.	PRAĆENJE I EVALUACIJA	167

1. OPĆE INFORMACIJE O KURIKULUMU USTANOVE

Naziv ustanove Prva srednja škola Vukovar

Za koju je šk. godinu donesen kurikulum ustanove 2026./2027.

Osnovni podaci o školi	
Naziv	Prva srednja škola Vukovar
Adresa, županija	Županijska 52, 32000 Vukovar Vukovarsko-srijemska županija
Obrazovni sektori	Ekonomija i trgovina Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi Zdravstvo i socijalna skrb Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Šifra ustanove	16-096-502
Ravnateljica	Jelena Vinaj
Broj učenika	348
Broj razrednih odjela	30

2. OPIS ŠKOLE

Prva srednja škola Vukovar pravna je sljednica Ekonomske škole koja je osnovana u Vukovaru 1. listopada 1954. g. prema odluci Narodnog odbora gradske općine. Škola je osnovana za potrebe vukovarskog gospodarstva koje se pedesetih godina dvadesetog stoljeća sve više razvijalo te je nedostajalo stručnog osoblja.

Prve četiri godine škola radi u zgradi Gimnazije i pod njenom upravom. Kao samostalna obrazovna ustanova Škola je počela raditi 1958.g.

1962.g. Škola dobiva na korištenje palaču Jirkovsky izgrađenu 1874.g. Iste godine otvara se i područni razred u Iloku, ali za samo jednu generaciju.

Zbog promjena u obrazovnom programu, od 1. rujna 1975.g. osniva se Ekonomsko-komercijalni školski centar sa smjerovima ekonomski poslovi, računovodstveno-financijski, komercijalni i programer.

1. siječnja 1978.g. u općini Vukovar se udružuju sve srednje škole u jedan centar-Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje «Vukovar» sa sjedištem u Borovu. 1982.g. Centar dobiva ime «Edvard Kardelj» i seli se u Vukovar.

1990.g. donesenim zakonskim propisima dolazi do reorganizacije srednjoškolskih centara te se ponovno osnivaju srednje škole s određenim programima. Odlukom Skupštine općine Vukovar u svibnju 1991.g. osniva se u općini 5 srednjih škola, a jedna od njih je i Ekonomsko-trgovinska škola. Ratna događanja 1991.g. onemogućila su rad škole.

1997.g., nakon mirne reintegracije, Škola ponovno počinje raditi. Ovaj put pod nazivom Prva srednja škola Vukovar radi u istoj zgradi do 1. rujna 1998.g. kad se seli u Drugu srednju školu Vukovar u Borovu naselju.

Odlukom Županijskog poglavarstva nastava se za sve učenike od 3. rujna 2006. održava na današnjoj lokaciji, u Ulici Stjepana Filipovića 6 u Vukovaru, 4. travnja 2007. Prva srednja škola Vukovar postaje Ekonomska škola Vukovar.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-02-03/15-01/00002; URBROJ: 533-25-15-0004 od 16. siječnja 2015. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje ekonomist (060604), upravni referent (060404) i komercijalist (060304).

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00310; URBROJ:533-05-18-0004 od 19. travnja 2018. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje ekonomist (060724).

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/23-05/00060; URBROJ: 533-05-24-0004 od 12. Travnja 2024. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka.

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i pismu. Za pripadnike srpske nacionalne manjine koji se žele školovati na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine nastava se organizira u posebnim razrednim odjelima sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

6. srpnja 2023. godine donesena je odluka Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije o povratku škole u našu zgradu koja se nalazi u Vukovaru na adresi Županijska 52.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/23-01/00018; URBROJ: 533-05-24-0004 od 5. ožujka 2024. godine odobrava nastavak rada Ekonomskoj školi Vukovar u promijenjenim uvjetima na adresi Županijska 52, Vukovar u zgradi koja je u vlasništvu Škole.

Od dana, 8. travnja 2024. Ekonomska škola Vukovar djeluje na adresi Županijska 52, Vukovar.

Na temelju prijedloga promjene naziva škole koju je donio Školski odbor 30. Rujna 2025. godine i Odluke o promjeni naziva Ekonomske škole Vukovar u Prva srednja škola Vukovar, koju je donio Osnivač 19. prosinca izvršena je promjena naziva škole. Škola je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem Tt-25/7409-2 MBS 030063037 od 4. ožujka 2025. godine pod nazivom Prva srednja škola Vukovar.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-03/25-05/00107; URBROJ: 533-05-25-0002 od 14. ožujka 2025. godine Školi je odobreno izvođenje kurikuluma za stjecanje kvalifikacije: 1. referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju (060500) u sektoru Ekonomija i trgovina; 2. komercijalist/komercijalistica (060305) u sektoru Ekonomija i trgovina; 3. upravno-poslovni referent/upravno-poslovna referentica (060405) u sektoru Pravo, politologija, državna uprava i javni poslovi.

3. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

Misija škole: Obrazovati i odgajati odgovorne i stručne mlade ljude.

Vizija škole: Biti vodeća strukovna škola u regiji koja pruža kvalitetno strukovno obrazovanje kao i obrazovanje za daljnje školovanje.

4. STRATEŠKI PLAN RAZVOJA ŠKOLE

Strateško planiranje je dugoročni i sveobuhvatni proces usmjeren na školu kao cjelinu i dio je procesa upravljanja.

Kao polazne dokumente za izradu strateškog plana koristili su mi sljedeći dokumenti:

- Izvjешće o samovrednovanju
- Izvjешće o vanjskom vrednovanju
- Godišnji plan i program rada škole
- Školski kurikulum
- Lokalni, županijski i nacionalni strateški dokumenti vezani uz odgoj i obrazovanje
- Zakoni
- Propisi i politike Europske unije vezani uz odgoj i obrazovanje

Jasno definirani strateški ciljevi ključni su element strateškog plana. Vezani su uz rezultate provedenih analiza, a ako su dobro definirani mogu vrijediti i više godina. Rezultat uspješno provedene strategije jesu zadovoljne sve interesne skupine (djelatnici, učenici, roditelji, osnivač).

Zadatak škole trajno je povećanje kvalitete škole kako bi svojim učenicima mogla pružiti visokokvalitetno strukovno obrazovanje temeljeno na kompetencijama koje su potrebne tržištu rada, kako u Republici Hrvatskoj tako i u Europskoj uniji.

Razvoj kvalitete prvenstveno se odnosi na poboljšanje: upravljačkih kompetencija, kompetencija nastavnog osoblja, uvođenje novog kurikuluma, metoda i organizacije učenja, temeljnih strukovnih kompetencija učenika, jezičnih kompetencija nastavnika i učenika, IKT kompetencija nastavnika i učenika te poduzetničkih kompetencija učenika.

Strateški cilj 1. Planiranje i programiranje rada

OPIS CILJA:

Planiranje i programiranje rada škole odnosi se na strukturirano definiranje ciljeva, aktivnosti i resursa potrebnih za uspješno funkcioniranje škole. Ključni koraci uključuju:

Analiza stanja, analiza resursa (prostora, opreme, financija), postavljanje ciljeva, izrada godišnjeg plana, programiranje aktivnosti, resursi i organizacija, raspodjela zadataka među osobljem, praćenje i evaluacija.

Cilj je osigurati kvalitetno obrazovanje, efikasno upravljanje i razvoj školskog kolektiva te zadovoljavanje potreba svih sudionika.

Strateški cilj 2. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada

OPIS CILJA:

Školski kurikulum je strateški dokument koji obuhvaća sve aktivnosti i sadržaje koje škola planira provoditi tijekom školske godine. Uključuje:

Obvezne i izborne predmete, izannastavne aktivnosti, projekte i programe te suradnju s lokalnom zajednicom i drugim institucijama.

Cilj je razvoj kompetencija učenika (znanja, vještina i stavova).

Godišnji plan i program rada operativni je dokument koji detaljno razrađuje aktivnosti tijekom školske godine. Sadrži:

Raspored nastavnih sati (po predmetima i razredima).

Vremenski okvir za školske projekte, natjecanja i priredbe.

Plan stručnog usavršavanja za osoblje.

Mjere za unapređenje rada škole i praćenje postignuća učenika.

Oba dokumenta usklađena su s nacionalnim zakonima i standardima, a služe kao vodič za rad svih dionika u školi.

Strateški cilj 3. Jačanje ljudskih potencijala

OPIS CILJA:

Tehnološki napredak i promjene zahtijevaju od nas stalno usavršavanje kako nastavnika struke tako i nastavnika ostalih predmeta. Kako bi nastavnici uspjeli biti u korak s vremenom te kako bi mogli pratiti razvoj tehnologije i svojim radom stvoriti učenika sa svim kompetencijama koje zahtjeva tržište rada potrebno je stalno usavršavanje.

Od nastavnika se očekuje povećanje temeljnih kompetencija struke, IKT kompetencija i jezičnih kompetencija (EU). Zbog navedenih razloga uprava škole poticati će stručno usavršavanje te napredovanje nastavnika i stručnih suradnika.

Kako bi uprava škole mogla odgovoriti na povećane potrebe unapređenja kompetencija zaposlenika i učenika morala bi se više uključiti u provođenje projekata koji se financiraju iz fondova EU.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima županije, sredstvima fondova EU i donacijama.

Strateški cilj 4. Poučavanje i podrška učenju

OPIS CILJA:

Poučavanje i podrška učenju obuhvaća strategije i aktivnosti koje nastavnik koristi za poticanje razvoja znanja, vještina i samostalnosti kod učenika.

Poučavanje

Raznolike metode: Predavanja, diskusije, praktične vježbe, projektna nastava.
Individualizacija: Prilagodba nastave različitim stilovima i potrebama učenika.
Interaktivnost: Korištenje tehnologije, grupnog rada i istraživačkih zadataka.
Razvijanje kritičkog mišljenja: Poticanje učenika na analizu, stvaranje i zaključivanje.
Podrška učenju
Dodatna pomoć: Instrukcije, mentorstvo ili dodatna nastava za učenike s teškoćama.
Motivacija: Pohvale, poticaji i stvaranje pozitivnog okruženja.
Resursi: Osiguravanje materijala (digitalnih i fizičkih) za olakšavanje učenja.
Praćenje napretka: Redovita evaluacija i povratne informacije za učenike.
Cilj je osigurati kvalitetno učenje prilagođeno potrebama svih učenika.

Strateški cilj 5. Postignuća učenika i ishodi učenja

OPIS CILJA:

Postignuća učenika

Postignuća učenika odnose se na rezultate koje učenici ostvaruju kroz nastavni proces, a to uključuje:

Akademski uspjeh: Ocjene, uspješno svladani zadaci i ispiti.

Razvoj vještina: Kritičko mišljenje, kreativnost, komunikacija i suradnja.

Izvanastavna postignuća: Sudjelovanje u projektima, natjecanjima i školskim aktivnostima.

Ishodi učenja

Ishodi učenja definiraju što učenici trebaju znati, razumjeti i biti sposobni primijeniti nakon određenog razdoblja. To uključuje:

Znanja: Informacije i pojmovi vezani uz predmet/modul.

Vještine: Primjena znanja u praksi, poput rješavanja problema ili istraživanja.

Stavovi: Razvijanje odgovornosti, etike i samostalnosti.

Cilj je usmjeriti učenike prema cjelovitom razvoju kroz mjerljive rezultate.

Strateški cilj 6. Uvođenje novih kurikuluma s ciljem konkurentnosti

OPIS CILJA:

Ovaj cilj dio je širega procesa modernizacije sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Također će osnažiti kapacitete škole i omogućiti joj da u većoj mjeri bude ključni promicatelj strukovnih kompetencija.

Ostvarenjem ovog cilja škola dobiva na atraktivnosti i konkurentnosti što je od izrazite važnosti zbog značajnog smanjenja broja učenika.

Rastuća važnost strukovnog obrazovanja zahtijeva aktivniju ulogu strukovnih škola te promicanje inovacija od strane samih škola.

Stoga su nužno potrebne promjene i poboljšanja s ciljem konkurentnosti, prepoznatljivosti, spremnosti učenika za tržište rada i mogućnosti odgovaranja na strukturne promjene u hrvatskome gospodarstvu.

Strateški cilj 7. Poboljšanje materijalnih uvjeta

OPIS CILJA:

Radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa neophodno je dodatno opremiti školu IKT resursima i ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama prateći potrebe tržišta rada i lokalne zajednice prvenstveno poboljšati uvjete rada učenicima i nastavnicima koji sudjeluju u radu školskog radija, školske zadruge i u volonterskom klubu.

Također je potrebno modernizirati i dodatno opremiti učionicu Vježbeničke tvrtke.

Ubrzanje internetske veze (Carnet) od izrazitog je značaja za kvalitetan rad.

Za poboljšanje uvjeta rada i ugodniji boravak učenika i nastavnika u školi potrebno je urediti školski okoliš te napraviti natkriveni prostor (sjenicu) u sklopu školskog dvorišta. Sjenica bi mala više funkcija, bila bi namijenjena odgojno-obrazovnom radu, a u slušaju lošeg vremena pružala bi učenicima zaštitu.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima osnivača, sredstvima fondova EU i donacijama.

Strateški cilj 8. Internacionalizacija škole

OPIS CILJA:

S ciljem stjecanja kompetencija i konkurentnosti na tržištu rada kako u zemlji, tako u inozemstvu bitna je internacionalizacija škole.

Internationalizacija je izrazito bitna u odgoju i obrazovanju jer nam donosi izvrsnost, transparentnost, ravnopravnost, kulturu dijaloga i suradnje.

Kroz internacionalizaciju škole glavni ciljevi koji će biti realizirani su:

- mobilnost nastavnika i učenika,
- povećanje kapaciteta škole radi kvalitetnog provođenja projekata financiranih iz EU fondova,
- razvoj partnerske mreže radi bolje apsorpcije EU fondova,
- članstvom u međunarodnim mrežama i udruženjima koje su namijenjene strukovnom obrazovanju (npr. Međunarodna organizacija rada, Europski centar za razvoj strukovnog obrazovanja i sl.)
- sudjelovanjem u međunarodnim sportskim i natjecanjima
- povezivanje s poslovnim subjektima i partnerima iz EU.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima fondova EU i donacijama.

Strateški cilj 9. Međuljudski odnosi i suradnja unutar ustanove– suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

OPIS CILJA:

Kvalitetni međuljudski odnosi i suradnja temelj su napretka, kvalitete, osjećaja pripadnosti, prepoznatljivosti, ponosa i uspjeha. Povezanost, zajedništvo i povjerenje ključ su uspjeha. U pronalasku čarobne formule i raznih aktivnosti kako to ostvariti shvatila sam da recepta nema jer uistinu je potrebna samo dobra volja. Potrebna je svijest da samo zajedno možemo ostvariti sve buduće izazove na ponos naš, naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. Jer škola je naš drugi dom, dom u kojem obrazujemo i odgajamo djecu, a djeca koja rastu i razvijaju se u ljubavi i slozi izrastaju u sretne i uspješne mlade ljude.

Strateški cilj 10. Upravljanje

OPIS CILJA:

Upravljanje školom (ili vođenje škole) je složen proces koji uključuje planiranje, organizaciju, koordinaciju i nadzor svih aktivnosti vezanih uz obrazovanje, administraciju i podršku učenicima i osoblju. Uspješno upravljanje školom zahtijeva učinkovitu komunikaciju, strateško donošenje odluka i kontinuirano unapređenje kvalitete obrazovanja.

5. NOVI STRUKOVNI KURIKULUMI KOJE ŠKOLA PROVODI

Obrazovna područja-programi (redovna nastava)	Trajanje obrazovanja po programima (godine)	Sektor
Referent za poslovnu ekonomiju 060500	4	Ekonomija i trgovina
Komercijalist 060305	4	Ekonomija i trgovina
Upravno-poslovni referent 060405	4	Pravo, politologija, državna uprava i javni poslovi

6. RAZRADA KURIKULUMA

6.1 Naziv strukovnog kurikuluma: Referent za poslovnu ekonomiju

Referent/ica za poslovnu ekonomiju

1. godina	Referent/ica za poslovnu ekonomiju	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8				
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4				
	Matematika	4	140	8				
	Povijest	1	35	2				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2				
	Vjeronauk/Etika	1	35	1				
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25				
Obvezni strukovni moduli	Uvod u poduzetništvo	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	20-40 (30%) 30 sati	30-40 (30%) 30 sati	-Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva (CSVET 1) -Kreativnost i poslovna ideja (CSVET 1) -Društveno poduzetništvo (CSVET1) -Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti (CSVET1)
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	105	6	10-20 (20%) 30 sati	40-60 (50%) 75 sati	30-40 (30%) 45 sati	-Primjena informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1) -Internetska tehnologija u poslovanju (CSVET 1) -Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) -Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

								podataka (CSVET 2)
Osnove računovodstva	2	70	4	35-45 (40%) 40 sati	25-35 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Osnovni pojmovi računovodstva (CSVET 1) - Računovodstveni instrumenti (CSVET 1) -Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama (CSVET 1) - Popis imovine i obveza (CSVET 1)	
Uvod u osobne financije	2	70	3	40-60 (53,33%) 40 sati	35-50 (40%) 30 sati	5-10 (6,67%) 5 sati	-Planiranje i upravljanje osobnim financijama (CSVET 3)	
Uvod u poslovne komunikacije	2	75	5	20-30 (20%) 25 sati	30-50 (40%) 50 sati	30-40 (40%) 55	- Osnove poslovnog komuniciranja (CSVET 1) -Poslovni bonton u komunikaciji (CSVET 1/25 sati) -Usmena poslovna komunikacija (CSVET 3)	
Daktilografija u uredskom poslovanju	4	140	7	10-20 (20%) 35 sati	50-70 (60%) 105 sati	20-30 (20%) 35 sati	- Zaštita na radu u poslovanju (CSVET 1) - Ergonomska načela u uredskom poslovanju (CSVET 1) -Daktilografija (CSVET 5)	
Engleski jezik / Njemački jezik struke 4 - stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima	3	105	6	50-70 (60%) 90 sati	10-20 (10%) 15 sati	20-30 (30%) 45 sati	-Putovanje, (2 CSVET) -Boravak u zemljama engleskog /njemačkoggovornog područja, (2 CSVET) -Stručna praksa i projekti, (2 CSVET)	
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	18	630	35				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60				

2. godina Str 95	Referent/ica za poslovnu ekonomiju	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8				
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4				
	Matematika	4	140	8				
	Povijest	1	35	2				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2				
	Vjeronauk/Etika	1	35	1				
Ukupno opterećenje općih predmeta:	1*	14	490	25				
Obvezni strukovni moduli	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Intelektualno vlasništvo, 1 CSVET -Planiranje poslovanja, 2 CSVET -Uspostava organizacijske strukture, 1 CSVET
	Proračunske tablice u poslovanju	2	70	5	10-20 (16%) 20 sati	40-50 (40%) 50 sati	30-50 (44%) 55 sati	-Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 CSVET -Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju, 1 CSVET
	Računovodstvo imovine i obveza	3	105	6	20-30 (20%) 30 sati	40-50 (50%) 75	20-40 (30%) 45	-Blagajničko poslovanje i platni promet, 1 CSVET -Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, 1 CSVET -Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, 1 CSVET - Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza, 1 CSVET -Obračun PDV-a, 1 CSVET Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine, 1 CSVET

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Mikroekonomija	2	70	4	40-60 (50%) 50 sati	10-20 (20%) 20 sati	30-40 (30%) 30 sati	- Osnove ekonomske znanosti, 1 CSVET Tržišne zakonitosti i tržište, 1 CSVET Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu, 2 CSVET	
	Ponašanje potrošača	2	70	4	30-45 (35%) 35 sati	25-35 (35%) 35 sati	25-40 (30%) 30	Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene, 1 CSVET Planiranje i istraživanje tržišta, 2 CSVET Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju, 1 CSVET	
	Pisane poslovne komunikacije	2	70	5	10-20 (16%) 20	40-55 (40%) 50	30-45 (44%) 55	-Oblikovanje pisane poslovne komunikacije, 1 CSVET -Pisano komuniciranje u fazi promocije, 1 CSVET -Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja, 1 CSVET -Pisano komuniciranje u fazi rješavanja poteškoća u poslovanju i dokumentiranju poslovnih sastanaka, 1 CSVET -Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju, 1 CSVET	
	Novčano poslovanje	2	70	4	30-50 (40%) 40	20-30 (30%) 30	30-40 (30%) 30	-Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske, 1 CSVET -Bankarski račun i kartično poslovanje, 1 CSVET -Kredit, 2 CSVET	
Izborni moduli									
	Poslovno pregovaranje (izborni/Poslovna ekonomija)	2	70	4	10-20 (20%) 20	50-70 (50%) 50	20-30 (30%) 30	-Osnove poslovnog pregovaranja, 3 CSVET -Interkulturalno pregovaranje, 1 CSVET	
	Poslovi u osiguranju (Izborni/financijske institucije i tržišta)	2	70	4	20-40 (20%) 20	40-50 (50%) 50	20-30 (30%) 30	-Osnovni poslovi osiguranja, 1 CSVET -Poslovi osiguranja, 3 CSVET	

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Medijska kultura u poslovanju (izborni/Marketing)	2	70	4	30-40 (30%) 30	20-40 (40%) 40	30-40 (30%) 30	-Medijska i informacijska pismenost, 2 CSVET -Analiza medijskog sadržaja, 2 CSVET
	Računovodstvo fizičkih osoba (Izborni/Računovodstvo)	2	70	4	20-30 (20%) 20	40-50 (50%) 50	20-40 (30%) 30	-Temeljne karakteristike računovodstva fizičkih osoba, 1 CSVET -Evidentiranje promjena u poslovanju fizičkih osoba, 3 CSVET
	Ponašanje u poslovnom okružju (Izborni/Upravljanje ljudskim potencijalima)	2	70	4	30-40 (30%) 30	20-40 (40%) 40	30-40 (30%) 30	-Uvod u poslovnu psihologiju, 2 CSVET -Psihologija u organizaciji, 2 CSVET
	Osnove projektnog upravljanja (Izborni/Projektno upravljanje)	2	70	4	20-30 (20%) 20	30-50 (50%) 50	30-40 (30%) 30	-Projektci ciklus, 2 CSVET -Logička matrica, 2 CSVET
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	17	595	36				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	32	1120	61				

-Odabire se jedan izborni modul od 4 CSVET na koji se nadovezuju moduli treće i četvrte godine.

6.2 Naziv strukovnog kurikuluma: Komercijalist

Komercijalist/ica

1. godina	Komercijalist/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8				
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4				
	Matematika	4	140	8				
	Povijest	1	35	2				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2				
	Vjeronauk/Etika	1	35	1				
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25				
Obvezni strukovni moduli	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	140	7	50-70 (60%) 105 sati	20-30 (20%) 35 sati	10-20 (20%) 35 sati	-Uvod u tržište i trgovinu, (CSVET 1) -Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda (CSVET 2) -Skladištenje zaliha i distribucija, (CSVET 2) -Zaštita na radu u poslovanju, (CSVET 1) -Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama (CSVET 1)
	Osnove računovodstva	2	70	4	35-45 (40%) 40 sati	25-35 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Osnovni pojmovi računovodstva (CSVET 1) -Računovodstveni instrumenti (CSVET 1) -Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama(CSVET 1) -Popis imovine i obveza (CSVET 1)
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	105	6	10-20 (20%) 30 sati	40-60 (50%) 75 sati	30-40 (30%) 45 sati	-Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1)

								-Internetska tehnologija u poslovanju (CSVET 1) -Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) -Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (CSVET 2)
	Uvod u osobne financije	2	70	3	40-60 (53,33%) 40 sati	35-50 (40%) 30 sati	5-10 (6,67%) 5 sati	-Planiranje i upravljanje osobnim financijama (CSVET 3)
	Uvod u poslovne komunikacije	2	75	5	20-30 (24%) 30 sati	30-50 (36%) 45 sati	30-40 (40%) 50 sati	-Osnove poslovnog komuniciranja (CSVET 1) -Poslovni bonton u komuniciranju (CSVET 1) -Usmena poslovna komunikacija (CSVET 3)
	Uvod u poduzetništvo	2	70	4	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati	-Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva (CSVET 1) -Kreativnost i poslovna ideja (CSVET 1) -Društveno poduzetništvo (CSVET 1) -Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti (CSVET 1)
	Engleski jezik / Njemački jezik struke 4 - stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima	3	105	6	50-70 (50%) 75 sati	10-20 (20%) 30 sati	20-30 (30%) 40 sati	-Putovanje, (2 CSVET) -Boravak u zemljama engleskog/njemačkog govornog područja, (2 CSVET) -Stručna praksa i projekti, (2 CSVET)
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	18	635	35				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60				

2. godina	Komercijalist/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					
	Matematika	4	140	8					
	Povijest	1	35	2					
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					
Ukupno opterećenje općih predmeta:	1*	14	490	25					
Obvezni strukovni moduli	Nabavno poslovanje	2	70	4	40-50 (50%) 50 sati	20-40 (20%) 20 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Nabavno poslovanje u trgovačkom društvu, 2 -Preuzimanje robe u skladištu i prodavaonici, 1 -Troškovi u komercijalnom poslovanju, 1	
	Vježbe nabavnog poslovanja	2	70	4	10-20 (20%) 20 sati	50-70 (50%) 50 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Istraživanje i planiranje nabave, 2 -Radni proces preuzimanja robe, 1 -Troškovi i kalkulacija nabavne cijene robe, 1	
	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Intelektualno vlasništvo, 1 -Planiranje poslovanje, 2 Uspostava organizacijske strukture, 1	
	Proračunske tablice u poslovanju	2	70	5	10-20 (20%) 25 sati	40-50 (35%) 45 sati	30-50 (45%) 55 sati	-Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 -Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju, 3	
	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	3	105	6	35-50 (40%) 60 sati	35-40 (30%) 45 sati	10-30 (30%) 45 sati	-Skladištenje prehrambene robe i pića, 1 -Namirnice biljnog podrijetla, 2 -Namirnice životinjskog podrijetla, 2 -Trendovi u prehrani, 1	

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Računovodstvo imovine i troškova	3	105	5	40-50 (48%) 60 sati	30-40 (36%) 45 sati	10-30 (16%) 20 sati	-Platni promet i blagajničko poslovanje, 1 -Kratkoročna i dugoročna potraživanja, 2 -Kratkoročne i dugoročne obveze te troškovi poslovanja, 2
	Komunikacija u poslovnome okruženju	3	105	5	20-30 (24%) 30 sati	50-70 (60%) 75 sati	10-20 (16%) 20 sati	-Oblici i stilovi pisane poslovne komunikacije, 1 -Pisane poslovne komunikacije u komercijalnom poslovanju, 3 -Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju, 1
Izborni moduli	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	1	35	2	40-50 (40%) 20 sati	20-30 (30%) 15 sati	20-40 (30%) 15 sati	-Poslovno prezentiranje, 2
	Psihologija u komercijalnome poslovanju	1	35	2	40-50 (40%) 20 sati	20-30 (30%) 15 sati	20-40 (30%) 15 sati	-Psihologija u kupoprodajnom procesu, 2
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	18	630	35				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60				

Izabire se jedan izborni modul 2 CSVET.

6.3 Naziv strukovnog kurikuluma: Upravno-poslovni referent

Upravno-poslovni referent/ica

1. godina	Upravno-poslovni referent/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI	
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					
	Matematika	4	140	8					
	Povijest	1	35	2					
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25					
Obvezni strukovni moduli	Osnove prava	2	70	4	40 -55 (50%) 50 sati	15 -30 (20%) 20 sati	25 -35 (30%) 30 sati	- Uloga države u uređivanju odnosa u društvu (CSVET 2) - Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka (CSVET 2)	
	Osnove ustavnog prava	1	35	2	35-50 (50%) 25 sati	20-35 (20%) 10 sati	25-35 (30%) 15 sati	- Ustavno uređenje Republike Hrvatske (CSVET 1) - Prava i slobode građana u ustavnom poretu Republike Hrvatske (CSVET 1)	
	Osnove poslovnog komuniciranja	2	70	4	30-50 (45%) 45 sati	25-35 (25%) 25 sati	25-35 (30%) 30 sati	- Radno okruženje i komunikacija (CSVET 3) - Poslovna etika i bonton (CSVET 1)	
	Pravno okruženje poslovanja	2	70	4	40-60 (50%) 50 sati	15-25 (20%) 20 sati	25-35 (30%) 30 sati	- Osnove trgovačkog prava i prava društava (CSVET 3) - Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka (CSVET 1)	

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Osnove daktilografije	4	140	6	50-60 (60%) 90 sati	25-45 (33,33%) 50 sati	5-15 (6,67%) 10sati	- Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme (CSVET 1) - Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici (CSVET 3) - Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta (CSVET 2)
	Informatika u uredskom poslovanju	2	70	5	30-35 (32%) 40 sati	25-40 (24%) 30 sati	35-45 (44%) 55 sati	- Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1) - Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) - Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (CSVET 2)
	Financijska pismenost	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Osnove financijske pismenosti (CSVET 2) - Planiranje osobnih financija (CSVET 1)
	Osnove poduzetništva	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja (CSVET 3)
	Engleski jezik / Njemački jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	2	70	4	50-70 (60%) 60 sati	10-20 (10%) 10 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Neposredno okruženje (CSVET 2) -Aktivnosti u svakodnevnicima (CSVET 2)
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	19	665	35				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	34	1190	60				

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

2. godina	Upravno-poslovni referent/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	Vođeni proces učenja i poučavanja	Učenje temeljeno na radu	Samostalne aktivnosti učenika (kod kuće, ne ide u normu)	ISHODI
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8				
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4				
	Matematika	4	140	8				
	Povijest	1	35	2				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2				
	Vjeronauk/Etika	1	35	1				
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25				
Obvezni strukovni moduli	UREDSKO POSLOVANJE	2	70	4	40 -50 (50%) 50 sati	20-35 (20%) 20 sati	20 -35 (30%) 30 sati	-Organizacija i planiranje rada, 1 -Postupanje s poštom, 1 -Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu, 1 -Dokumentiranje postupka zapošljavanja, 1
	RADNO PRAVO	2	70	3	45-60 (60%) 45 sati	30-45 (33,33%) 25 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	-Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja, 2 -Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima, 1
	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	70	3	45-50 (45%) 45 sati	20-45 (33,33%) 25 sati	15-25 (15%) 5 sati	-Poslovna psihologija, 3
	OSNOVE SOCIOLOGIJE	1	35	2	50-65 (50%) 25 sati	10-20 (20%) 10 sati	20-35 (30%) 15 sati	-Osnove sociologije, 2
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE	3	105	5	40-50 (48%) 60 sati	25-35 (35%) 45sati	15-35 (17%) 20 sati	-Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima, 3 -Oblikovanje poslovne dokumentacije, 2
	DAKTILOGRAFIJA	2	70	3	30-40 (40%)	45-65	5-15	-Prijepis teksta i transkripcija audio zapisa, 3

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

					30 sati	(53,33%) 40 sati	(6,66%) 5 sati	
	POSLOVNA INFORMATIKA	2	70	5	20-35 (20%) 25 sati	25-40 (36%) 45 sati	35-45 (44%) 55 sati	- Internetska terminologija u poslovanju, 1 - Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 - Baze podataka u uredskom poslovanju, 2
	PODUZETNIŠTVO	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Upravljanje poduzetničkim pothvatom, 3
	Engleski jezik / Njemački jezik struke 2	2	70	4	50-70 (60%) 60 sati	10-20 (10%) 10 sati	20-30 (30%) 30 sati	- SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 - SIU: 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2
Izborni moduli	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	- Hrvatski poslovni jezik, 3
	Osnove stenografije	2	70	3	45-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	- Vokalizacija hrvatskog stenografskog pisma, 1 - Konsonancije hrvatske stenografije, 2
	Održivost i društvena odgovornost	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	- Održivi razvoj u poslovnoj administraciji, 2 - Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u Republici Hrvatskoj, 1
	Strukovni latinski jezik	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	- Osnove latinskog jezika u poslovnoj administraciji, 3
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	20	700	35				
Sat razrednika	3*	1	35					
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	35	1225	60				

Izabire se jedan izborni modul od 3 CSVET

7. Zaduženja po modulima

Komercijalist/ica

1. godina	Komercijalist/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									1d	1h
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					N.Janić	A.Simić
	Srpski jezik	4	140	8					J.Štrbac	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					M.Vujeva(E1)	B.Jagić(D1) M.Mijić(E1)
	Matematika	4	140	8					N.Varga	N.Vovk
	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	L.Jurić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić/M.Mirković	S.Matičić/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	140	7	50-70 (60%) 105 sati	20-30 (20%) 35 sati	10-20 (20%) 35 sati	-Uvod u tržište i trgovinu, (CSVET 1) -Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda (CSVET 2) -Skladištenje zaliha i distribucija, (CSVET 2) -Zaštita na radu u poslovanju, (CSVET 1) -Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zaliham (CSVET 1)	M.Lončar	T.Žipovski
	Osnove računovodstva	2	70	4	35-45 (40%) 40 sati	25-35 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Osnovni pojmovi računovodstva (CSVET 1) -Računovodstveni instrumenti (CSVET 1)	J.Stjepanović	D.Raguž

								-Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama(CSVET 1) -Popis imovine i obveza (CSVET 1)		
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	105	6	10-20 (20%) 30 sati	40-60 (50%) 75 sati	30-40 (30%) 45 sati		-Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1) -Internetska tehnologija u poslovanju (CSVET 1) -Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) -Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (CSVET 2)	G.Leskovac	D. Balać
Uvod u osobne financije	2	70	3	40-60 (53,33%) 40 sati	35-50 (40%) 30 sati	5-10 (6,67%) 5 sati		-Planiranje i upravljanje osobnim financijama (CSVET 3)	R.Stanišić	S.Kljunić
Uvod u poslovne komunikacije	2	75	5	20-30 (24%) 30 sati	30-50 (36%) 45 sati	30-40 (40%) 50 sati		-Osnove poslovnog komuniciranja (CSVET 1) -Poslovni bonton u komuniciranju (CSVET 1) -Usmena poslovna komunikacija (CSVET 3)	M.Lončar	M.Makarević
Uvod u poduzetništvo	2	70	4	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati		-Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva (CSVET 1) -Kreativnost i poslovna ideja (CSVET 1) -Društveno poduzetništvo (CSVET 1) -Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti (CSVET 1)	D.Milovanović	V.Lukšić
Engleski jezik / Njemački jezik struke 4 stručna praksa u inozemstvu i	3	105	6	50-70 (50%) 75 sati	10-20 (20%) 30 sati	20-30 (30%) 40 sati		-Putovanje,(2 CSVET) -Boravak u zemljama engleskog/njemačkog govornog - područja, (2 CSVET)	M.Mijić(E)	Z.T.Dragun(E) B.Jagić(D)

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	sudjelovanje u projektima							-Stručna praksa i projekti, (2 CSVET)		
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	18	635	35						
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60						

2. godina	Komercijalist/ica	Sati tjedno	Sati godišnj	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									2d	2h
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					T.Lenđel	T.Lenđel
	Srpski jezik	4	140	8					J.Štrbac	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					M.Vujeva(E1)	V.Kovačević(E1)
	Matematika	4	140	8					Lj.Bijelić	B.Posavac
	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	J.Marić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić	S.Matičić/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	Nabavno poslovanje	2	70	4	40-50 (50%) 50 sati	20-40 (20%) 20 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Nabavno poslovanje u trgovačkom društvu, 2 -Preuzimanje robe u skladištu i prodavaonici, 1 -Troškovi u komercijalnom poslovanju, 1	R.Stanišić	D.Raguž

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Vježbe nabavnog poslovanja	2	70	4	10-20 (20%) 20 sati	50-70 (50%) 50 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Istraživanje i planiranje nabave, 2 -Radni proces preuzimanja robe, 1 -Troškovi i kalkulacija nabavne cijene robe, 1	R.Stanišić	D.Raguž
	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Intellectualno vlasništvo, 1 -Planiranje poslovanje, 2 Uspostava organizacijske strukture, 1	G.Leskovac	V.Lukšić
	Proračunske tablice u poslovanju	2	70	5	10-20 (20%) 25 sati	40-50 (35%) 45 sati	30-50 (45%) 55 sati	-Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 -Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju, 3	S.Mudri	Miroslav Grahovac
	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	3	105	6	35-50 (40%) 60 sati	35-40 (30%) 45 sati	10-30 (30%) 45 sati	-Skladištenje prehrambene robe i pića, 1 -Namirnice biljnog podrijetla, 2 -Namirnice životinjskog podrijetla, 2 -Trendovi u prehrani, 1	D.Hadžić	M.Makarević
	Računovodstvo imovine i troškova	3	105	5	40-50 (48%) 60 sati	30-40 (36%) 45 sati	10-30 (16%) 20 sati	-Platni promet i blagajničko poslovanje, 1 -Kratkoročna i dugoročna potraživanja, 2 -Kratkoročne i dugoročne obveze te troškovi poslovanja, 2	D.Milovanović	D.Raguž
	Komunikacija u poslovnome okruženju	3	105	5	20-30 (24%) 30 sati	50-70 (60%) 75 sati	10-20 (16%) 20 sati	-Oblici i stilovi pisane poslovne komunikacije, 1 -Pisane poslovne komunikacije u komercijalnom poslovanju, 3 -Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju, 1	G.Leskovac	F.Duraj
Izborni moduli	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju	1	35	2	40-50 (40%) 20 sati	20-30 (30%) 15 sati	20-40 (30%) 15 sati	-Poslovno prezentiranje, 2	---	---
	Psihologija u komercijalnome poslovanju	1	35	2	40-50 (40%) 20 sati	20-30 (30%) 15 sati	20-40 (30%) 15 sati	-Psihologija u kupoprodajnom procesu, 2	T.Žipovski	T.Žipovski
Ukupno opterećenje	2*	18	630	35						

strukovni moduli:										
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60						

Izabire se jedan izborni modul 2 CSVET.

Referent/ica za poslovnu ekonomiju

1. godina	Referent/ica za poslovnu ekonomiju	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									1a	1e
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					A.Simić	A.Simić
	Srpski jezik	4	140	8					J.Štrbac	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					M.Vujeva(E1)	M.Mijić(E1)
	Matematika	4	140	8					Lj.Bijelić	N.Vovk
	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	L.Jurić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić	S.Matičić/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	Uvod u poduzetništvo	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	20-40 (30%) 30 sati	30-40 (30%) 30 sati	-Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva (CSVET 1) -Kreativnost i poslovna ideja (CSVET 1) -Društveno poduzetništvo (CSVET1)	D.Milovanović	V.Lukšić

							-Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti (CSVET1)		
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	105	6	10-20 (20%) 30 sati	40-60 (50%) 75 sati	30-40 (30%) 45 sati	-Primjena informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1) -Internetska tehnologija u poslovanju (CSVET 1) -Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) -Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (CSVET 2)	N.Varga	F.Duraj
Osnove računovodstva	2	70	4	35-45 (40%) 40 sati	25-35 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Osnovni pojmovi računovodstva (CSVET 1) - Računovodstveni instrumenti (CSVET 1) -Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama (CSVET 1) - Popis imovine i obveza (CSVET 1)	J.Stjepanović	S.Zrilić
Uvod u osobne financije	2	70	3	40-60 (53,33%) 40 sati	35-50 (40%) 30 sati	5-10 (6,67%) 5 sati	-Planiranje i upravljanje osobnim financijama (CSVET 3)	R.Stanišić	S.Kljunić
Uvod u poslovne komunikacije	2	75	5	20-30 (20%) 25 sati	30-50 (40%) 50 sati	30-40 (40%) 55	- Osnove poslovnog komuniciranja (CSVET 1) -Poslovni bonton u komunikaciji (CSVET 1/25 sati) -Usmena poslovna komunikacija (CSVET 3)	M.Lončar	D.Raguž
Daktilografija u uredskom poslovanju	4	140	7	10-20 (20%) 35 sati	50-70 (60%) 105 sati	20-30 (20%) 35 sati	- Zaštita na radu u poslovanju (CSVET 1) - Ergonomska načela u uredskom poslovanju (CSVET 1) -Daktilografija (CSVET 5)	G.Leskovic	I.Kovačević (2x4sata)

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Engleski jezik / Njemački jezik struke 4 stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima	3	105	6	50-70 (60%) 90 sati	10-20 (10%) 15 sati	20-30 (30%) 45 sati	-Putovanje,(2 CSVET) -Boravak u zemljama engleskog/njemačkog govornog - područja, (2 CSVET) -Stručna praksa i projekti, (2 CSVET	T.Vijant (E)	M.Mijić(E)
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	18	630	35						
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	33	1155	60						

2. godina Str 95	Referent/ica za poslovnu ekonomiju	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									2a	2e
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					T.Lendel	T.Barjaktarević
	Srpski jezik	4	140	8					M.R.Balihodžić	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					M.Vujeva(E1)	V.Kovačević(E1)
	Matematika	4	140	8					Lj.Bijelić	B.Posavac
	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	L.Jurić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić	S.Matičić/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70	4	30-40 (40%) 40 sati	30-40 (30%) 30 sati	20-40 (30%) 30 sati	-Intelektualno vlasništvo, 1CSVET -Planiranje poslovanja, 2 CSVET -Uspostava organizacijske strukture, 1 CSVET	D.Milovanović	V.Lukšić

Proračunske tablice u poslovanju	2	70	5	10-20 (16%) 20 sati	40-50 (40%) 50 sati	30-50 (44%) 55 sati	-Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 CSVET -Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju, 1 CSVET	S.Mudri	Miroslav Grahovac
Računovodstvo imovine i obveza	3	105	6	20-30 (20%) 30 sati	40-50 (50%) 75	20-40 (30%) 45	-Blagajničko poslovanje i platni promet, 1 CSVET -Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, 1 CSVET -Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, 1 CSVET - Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza, 1 CSVET -Obračun PDV-a, 1 CSVET Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine, 1 CSVET	J.Stjepanović	S.Zrilić
Mikroekonomija	2	70	4	40-60 (50%) 50 sati	10-20 (20%) 20 sati	30-40 (30%) 30 sati	- Osnove ekonomske znanosti, 1 CSVET Tržišne zakonitosti i tržište, 1 CSVET Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu, 2 CSVET	M.Lončar	A.Andrijanić
Ponašanje potrošača	2	70	4	30-45 (35%) 35 sati	25-35 (35%) 35 sati	25-40 (30%) 30	Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene, 1 CSVET Planiranje i istraživanje tržišta, 2 CSVET Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju, 1 CSVET	M.Lončar	S.Kljunić
Pisane poslovne komunikacije	2	70	5	10-20 (16%) 20	40-55 (40%) 50	30-45 (44%) 55	-Oblikovanje pisane poslovne komunikacije, 1 CSVET -Pisano komuniciranje u fazi promocije, 1 CSVET	M.Lončar	I.Kovačević

								-Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja, 1 CSVET -Pisano komuniciranje u fazi rješavanja poteškoća u poslovanju i dokumentiranju poslovnih sastanaka, 1 CSVET -Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju, 1 CSVET		
	Novčano poslovanje	2	70	4	30-50 (40%) 40	20-30 (30%) 30	30-40 (30%) 30	-Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske, 1 CSVET -Bankarski račun i kartično poslovanje, 1 CSVET -Kredit, 2 CSVET	S.Ostojić	S.Zrilić
Izborni moduli										
	Poslovno pregovaranje (izborni/Poslovna ekonomija)	2	70	4	10-20 (20%) 20	50-70 (50%) 50	20-30 (30%) 30	-Osnove poslovnog pregovaranja, 3 CSVET -Interkulturalno pregovaranje, 1 CSVET	---	---
	Poslovi u osiguranju (Izborni/financijske institucije i tržišta)	2	70	4	20-40 (20%) 20	40-50 (50%) 50	20-30 (30%) 30	-Osnovni poslovi osiguranja, 1 CSVET -Poslovi osiguranja, 3 CSVET	---	---
	Medijska kultura u poslovanju (izborni/Marketing)	2	70	4	30-40 (30%) 30	20-40 (40%) 40	30-40 (30%) 30	-Medijska i informacijska pismenost, 2 CSVET -Analiza medijskog sadržaja, 2 CSVET	---	T.Žipovski
	Računovodstvo fizičkih osoba (Izborni/Računovodstvo)	2	70	4	20-30 (20%) 20	40-50 (50%) 50	20-40 (30%) 30	-Temeljne karakteristike računovodstva fizičkih osoba, 1 CSVET -Evidentiranje promjena u poslovanju fizičkih osoba, 3 CSVET	---	---

	Ponašanje u poslovnom okružju (Izborni/Upravljanje ljudskim potencijalima)	2	70	4	30-40 (30%) 30	20-40 (40%) 40	30-40 (30%) 30	-Uvod u poslovnu psihologiju, 2 CSVET -Psihologija u organizaciji, 2 CSVET	T.Žipovski	---
	Osnove projektnog upravljanja (Izborni/Projektno upravljanje)	2	70	4	20-30 (20%) 20	30-50 (50%) 50	30-40 (30%) 30	-Projektni ciklus, 2 CSVET -Logička matrica, 2 CSVET	---	---
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	17	595	36						
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	32	1120	61						

-Odabire se jedan izborni modul od 4 CSVET na koji se nadovezuju moduli treće i četvrte godine.

Upravno-poslovni referent/ica

1. godina	Upravno-poslovni referent/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									1c	1g
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					M.Radmilović	Mirjana Grahovac
	Srpski jezik	4	140	8					J.Štrbac	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					T.Vijant (E1)	M.Vujeva(E1)
	Matematika	4	140	8					N.Varga	B.Posavac
	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	L.Jurić

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić/ M.Mirković	V. Jović/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	Osnove prava	2	70	4	40 -55 (50%) 50 sati	15 -30 (20%) 20 sati	25 -35 (30%) 30 sati	- Uloga države u uređivanju odnosa u društvu (CSVET 2) - Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka (CSVET 2)	J.Bakarić	M.Grgić
	Osnove ustavnog prava	1	35	2	35-50 (50%) 25 sati	20-35 (20%) 10 sati	25-35 (30%) 15 sati	- Ustavno uređenje Republike Hrvatske (CSVET 1) - Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske (CSVET 1)	K.Jovičić	K.Jovičić
	Osnove poslovnog komuniciranja	2	70	4	30-50 (45%) 45 sati	25-35 (25%) 25 sati	25-35 (30%) 30 sati	- Radno okruženje i komunikacija (CSVET 3) - Poslovna etika i bonton (CSVET 1)	G.Leskovac	M.Makarević
	Pravno okruženje poslovanja	2	70	4	40-60 (50%) 50 sati	15-25 (20%) 20 sati	25-35 (30%) 30 sati	- Osnove trgovačkog prava i prava društava (CSVET 3) - Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka (CSVET 1)	J.Bakarić	M.Grgić
	Osnove daktilografije	4	140	6	50-60 (60%) 90 sati	25-45 (33,33%) 50 sati	5-15 (6,67%) 10sati	- Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme (CSVET 1) - Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici (CSVET 3) - Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta (CSVET 2)	M.Mirković	I.Kovačević (2x4)
	Informatika u uredskom poslovanju	2	70	5	30-35 (32%) 40 sati	25-40 (24%) 30 sati	35-45 (44%) 55 sati	- Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (CSVET 1)	D.Balać	Miroslav Grahovac

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

								- Uredske aplikacije za oblikovanje teksta (CSVET 2) - Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (CSVET 2)		
	Financijska pismenost	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Osnove financijske pismenosti (CSVET 2) - Planiranje osobnih financija (CSVET 1)	J.Stjepanović	A.Andrijanić
	Osnove poduzetništva	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja (CSVET 3)	D.Hadžić	S.Kljunić
	Engleski jezik / Njemački jezik struke 1 - Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	2	70	4	50-70 (60%) 60 sati	10-20 (10%) 10 sati	20-30 (30%) 30 sati	-Neposredno okruženje (CSVET 2) -Aktivnosti u svakodnevici (CSVET 2)	Z.T.Dragun(D)	N.Tufekčić(D)
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	19	665	35						
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	34	1190	60						

2. godina	Upravno-poslovni referent/ica	Sati tjedno	Sati godišnje	CSVET	VPUP	UTR	SAU	ISHODI	Nastavnik:	
									2c	2g
Općeobrazovni dio	Hrvatski jezik	4	140	8					T.Lenđel	T.Lenđel
	Srpski jezik	4	140	8					J.Štrbac	---
	Engleski jezik / Njemački jezik 1	2	70	4					Z.T.Dragun(E1)	V.Kovačević(E1)
	Matematika	4	140	8					N.Varga	N.Vovk

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

	Povijest	1	35	2					J.Vukosavljević	G.Matić
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2					M.Šljukić	L.Jurić
	Vjeronauk/Etika	1	35	1					P.Đokić	S.Matičić/J.Okreša
Ukupno opterećenje opći predmeti:	1*	14	490	25						
Obvezni strukovni moduli	UREDSKO POSLOVANJE	2	70	4	40 -50 (50%) 50 sati	20-35 (20%) 20 sati	20 -35 (30%) 30 sati	-Organizacija i planiranje rada, 1 -Postupanje s poštom, 1 -Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu, 1 -Dokumentiranje postupka zapošljavanja, 1	J.Bakarić	F.Duraj
	RADNO PRAVO	2	70	3	45-60 (60%) 45 sati	30-45 (33,33%) 25 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	-Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja, 2 -Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima, 1	K.Jovičić	M.Grgić
	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	70	3	45-50 (45%) 45 sati	20-45 (33,33%) 25 sati	15-25 (15%) 5 sati	-Poslovna psihologija, 3	T.Žipovski	T.Žipovski
	OSNOVE SOCIOLOGIJE	1	35	2	50-65 (50%) 25 sati	10-20 (20%) 10 sati	20-35 (30%) 15 sati	-Osnove sociologije, 2	M.Mirković	J.Okreša
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE	3	105	5	40-50 (48%) 60 sati	25-35 (35%) 45sati	15-35 (17%) 20 sati	-Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima, 3 -Oblikovanje poslovne dokumentacije, 2	S.Ostojić	M.Makarević
	DAKTILOGRAFIJA	2	70	3	30-40 (40%) 30 sati	45-65 (53,33%) 40 sati	5-15 (6,66%) 5 sati	-Prijepis teksta i transkripcija audio zapisa, 3	G.Leskovac	F.Duraj
	POSLOVNA INFORMATIKA	2	70	5	20-35 (20%) 25 sati	25-40 (36%) 45 sati	35-45 (44%) 55 sati	- Internetska terminologija u poslovanju, 1	S.Mudri	Miroslav Grahovac

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

								-Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica, 2 -Baze podataka u uredskom poslovanju, 2		
	PODUZETNIŠTVO	2	70	3	45-60 (53,33%) 40 sati	30-45 (40%) 30 sati	5-15 (6,67%) 5 sati	- Upravljanje poduzetničkim pothvatom, 3	D.Hadžić	F.Duraj
	Engleski jezik / Njemački jezik struke 2	2	70	4	50-70 (60%) 60 sati	10-20 (10%) 10 sati	20-30 (30%) 30 sati	-SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 -SIU: 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2	Z.T.Dragun(NJ)	B.Jagić(NJ)
Izborni moduli	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	-Hrvatski poslovni jezik, 3	---	---
	Osnove stenografije	2	70	3	45-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	-Vokalizacija hrvatskog stenografskog pisma, 1 -Konsonancije hrvatske stenografije, 2	---	---
	Održivost i društvena odgovornost	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	-Održivi razvoj u poslovnoj administraciji, 2 -Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u Republici Hrvatskoj, 1	---	F.Duraj
	Strukovni latinski jezik	2	70	3	40-55 (53,33%) 40 sati	35-45 (40%) 30 sati	5-20 (6,67%) 5 sati	-Osnove latinskog jezika u poslovnoj administraciji, 3	N.Vidović	---
Ukupno opterećenje strukovni moduli:	2*	20	700	35						
Sat razrednika	3*	1	35							
Ukupno sati (ukupno opterećenje učenika):	1*+2*+3*	35	1225	60						

Izabire se jedan izborni modul od 3 CSVET

8. PLAN IZVOĐENJA MODULA STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA U USTANOVI ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE PO RAZREDIMA UKLJUČUJUĆI I OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE

Odjel	Modul/Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Ukupno
1c	Osnove prava	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																							70	
1c	Osnove poslovnog komuniciranja												2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2											70	
1c	Pravno okruŹje poslovanja																								4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
1c	Osnove daktilografije	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
1c	Informatika u uredskom poslovanju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
1c	Financijska pismenost	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																				70		
1c	Osnove poduzetništva																						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	
1c	Osnove ustavnog prava															5	5	5	5	5	5	5	5												35		
1c	Strani jezik struke (Str. jez. 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
	Modul sati + opći (19)	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38		

Odjel	Modul/Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Ukupno	
1g	Osnove prava	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																								70	
1g	Pravno okružje poslovanja																								4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
1g	Osnove poslovnog komuniciranja												2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2												70	
1g	Osnove daktilografije	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140	
1g	Informatika u uredskom poslovanju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
1g	Financijska pismenost																						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70	
1g	Osnove poduzetništva								5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5															70	
1g	Osnove ustavnog prava	5	5	5	5	5	5	5																													35	
1g	Strani jezik struke (Str. jez. 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
	Modul sati + opći (15)	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		

Odjel	Modul/Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Ukupno	
1a	Uvod u poduzetništvo												2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2												70	
1a	Uvod u osobne financije																								4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
1a	Uvod u poslovne komunikacije	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																								70	

1h	Uvod u poslovne komunikacije																							5	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	75
1h	Unutarnje trg.poslovanje s vježbama	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140
1h	Strani jezik struke (Str. jez. 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105
	Modul sati + opći (15)	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

9. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

9.1 Prostorni uvjeti

Školski objekt se prostire na ukupno 2669,88 m² korisne površine .

Prizemlje

Oznaka:	Naziv:	Površina (m ²)
P01	Kotlovnica	20,58
P02	Arhiv	30,36
P03	Informatička učionica	67,66
P04	Videokonferencijska dvorana	79,15
P05	Predavaonica	70,76
P06	Toalet invalidi	6,05
P07	Toalet Ž	12,00
P08	Toalet M	8,95
P09	Carnet čvorište	21,65
P10	Kabinet	20,44
P11	Domar	12,80
P12	Informatička učionica	70,18
cisco	Dio inf učionice	16,10
P13	Učionica	23,60
P14	Porta	33,06
P15	Učionica	49,32
P16	Kabinet TZK	34,52
P17	Kabinet FZT II	29,16
P18	TZK	27,33
P19	Fitness	27,05
P20	Toalet Ž	12,57
P21	Toalet M	12,46
Ulaz 1 teraco	Između dvojih vrata	39,23
Ulaz 2	Hodnik i stepenište 270x1561	42,15
Hodnik	Kod dvorane	21,28
Hol	kod ulaza 2, teraco	49,80
Hodnik	kod kotlovnice	20,40
Hodnik	ispred učionica	69,80
Hodnik	ispred P13	19,04
Hodnik	ispred svlačionica	6,28
Spremište	spremačice	2,30
spremište	Spremište -domar	10,60
predprostor	Ispred prostora spremačica i toaleta za invalide	1,50
Dizalo		4,58
Podest		1,92
Stubište		24,24
Ukupno		998,87

	Radionica	8,40
	Kotlovnica	27,00
	Ulaz	3,00

	Toalet	6,91
--	--------	------

Kat

Oznaka:	Naziv:	Površina (m ²)
101	Učionica	56,41
102	Učionica	69,18
103	Učionica	39,76
104-105	Učionica	19,28+20,90
106	Spremište	8,75
107	Učionica	24,06
108	Toalet Ž	11,80
109	Učionica	27,84
110	Toalet M	8,47
111	Učionica	37,15
112	Učionica	39,34
113	Učionica	62,78
114	Učionica	61,28
115	Kabinet	12,80
116	Kabinet	14,31
117	Toalet	20,00
118	Čajna kuhinja	16,16
119	Tajništvo	22,90
120	Računovodstvo	24,85
121	Zbornica	36,13
122	Toalet ž	6,68
123	Toalet m	2,33
124	Administratorica	18,13
125	Satničar, voditelj smjene	20,43
126	Voditelj smjene, sindikalni povjerenik	27,11
127	Ravnateljica	33,71
Stepenište		24,24
Dizalo		4,58
Hodnik	ispred predavaonice 101	24,60
Hodnik	Ispred učionica	70,93
Hodnik	Ispred zbornice	53,62
Hodnik	ravnateljica	21,72
Balkon		10,25
Hodnik sa stepeništem	Ulaz 2	20,42
Ukupno		972,9

Potkrovlje

Oznaka	Naziv	Površina (m ²)
201	Učionica	24,25
202	Učionica	24,00
203	Učionica	30,75
204-205	Učionica	29,00+29,00
206-207	Učionica	57,78
208	Učionice	25,66
209	Vježbenička tvrtka	60,45

210-211	Učionica	22,00+17,71
212	Toalet M	13,46
213	Toalet Ž	10,89
215	Ostava	45,00
216	Knjižnica	230,00
217	Učionica	39,2
218	Kabinet	14,72
Stepenište		24,24
219	Kotlovnica dodatak	0
220	Kotlovnica dodatak	0
Ukupno		698,11

Prizemlje	998,87 m ²
Kat	972,90 m ²
Potkrovlje	698,11 m ²
Ukupno	2669,88 m ²

9.2 Tehnički uvjeti

Sve učionice opremljene su opremljene s po 1 računalom s pristupom internetu za rad nastavnika.

Učionica P03 opremljena je s 21 računalom, projektorom, pametnom pločom, konferencijskim stolom i 12 pripadajućih stolica.

Učionica P12 opremljena je s 25 računala koji imaju pristup internetu, projektorom, pisačem, 3D pisačem.

Učionica 204 opremljena je s jednim računalom koji imaju pristup internetu, projektorom.

Učionica 206 opremljena je s 15 računala koji imaju pristup internetu, projektorom, višenamjenskim pisačem, plastifikatorom.

Učionica 209 opremljena je s 15 stolnih računala koji imaju pristup internetu, pisačem i TV.

Ured pedagoginje opremljen je s 1 računalom koji ima pristup internetu i pisačem.

Ured računovođe je opremljen s 1 stolnim računalom i 1 prijenosnim računalom koji imaju pristup internetu, pisačem, višenamjenskim pisačem, telefonskim aparatom.

Ured tajnice je opremljen s 1 stolnim računalom koji ima pristup internetu, pisačem, skenerom i telefonskim aparatom.

Ured ravnateljice je opremljen s 1 prijenosnim računalom, monitorom, TV-om, višenamjenskim pisačem i rezačem papira.

Ured administratorice opremljen je s 1 stolnim računalom koji imaju pristup internetu i višenamjenskim pisačem.

Ured voditelja smjene opremljen je s 1 stolnim računalom koji imaju pristup internetu, višenamjenskim pisačem i 1 telefonskim aparatom

Ured voditelja smjene u nastavi na srpskom i ćiriličnim pismom opremljen je s 1 stolnim računalom koji imaju pristup internetu, višenamjenskim pisačem (Brother), kamerom Panasonic (HDC-SD80), fotoaparatom CANON (DS126621), 13 tableta nabavljenih u sklopu projekta SRCEŠv, skenerom.

Ured defektologa je opremljen sa jednim prijenosnim računalom i jednim pisačem.

Školska Knjižnica opremljena je sa 1 prijenosnim računalom za knjižničarke, projekcijskim platnom, 1 projektorom, programskim paketom za knjižnice, multifunkcijskim uređajem i zvučnicima, zidnim regalom (police) 20 kom, 1 vitrinom, 1 pultom za izdavanje knjiga, 1 regalom za periodiku, 1 stolom, 12 stolica, 1 sofom, 1 stolićem, 1 kolicima za knjige, 6 polica, 1 ladičarom.

Radni prostor koordinatora državne mature je opremljen s 1 računalom s pristupom internetu i 1 printerom.

Školski radio opremljen je: 1 miksetom, 3 mikrofona, 2 stalka za mikrofone, 2 zvučnika, 1 zvučna kartica, 1 prijenosnim računalom, 1 stolnim računalom, 1 monitorom, 3 monitorske slušalice, 1 prijenosnim zvučnikom.

Svi uredi, učionice i knjižnica opremljeni su klimatizacijskim uređajem.

Škola raspolaže sa 45 prijenosnih računala u vlasništvu Škole koji su dodijeljeni nastavnicima i stručnim suradnicima na korištenje.

Na računalima je instaliran operativni sustav Windows 10 i Windows 11.

Prostorija domara opremljena je s miksetom Yamaha MGP i zvučnicima te ormarom i policom, te opremom za uređenje zgrade škole i školskog okoliša (kosilica, trimer, puhalica lišća, brusilica, bušilica i sl.)

Kat	Učionica	Računalo, OS	Dodatna oprema	Količina	Upotreba	Komentar
Prvi	101	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq, pametna ploča	1	Nastavnik	
	102	MSGW, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	103	MSGW, Win 10	Zvučnici, projektor Epson, TV	1	Nastavnik	
	104	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	107	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Acer	1	Nastavnik	
	109	MS, Win 10	Zvučnici, TV	1	Nastavnik	
	111	MS, Win 10	Zvučnici, projektor ViewSonic	1	Nastavnik	
	112	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	113	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	114	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	Zbornica	Accer, Win 10	Zvučnici, multifunkcijski printer	2	Nastavnik	

Kurikulum Prve srednje škole Vukovar

Drugi	204	Acer laptop, Win 11	Projektor Acer, zvučnici	1	Nastavnik	
	206-207	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Acer, pisač Brother	1	Nastavnik	
		MSGW, Win 10	-	1	Učenik	
		Lenovo, Win 7	-	2	Učenik	
		Bit Force, Win 10	-	7	Učenik	2024.(3), 2026.(4)
	209	MS, Win 10	Zvučnici, pisač Lexmark, TV	1	Nastavnik	
		MS, Win 7, Lenovo	-	5	Učenik	Potrebna zamjena.
		MS, Win 10, Acer	-	9	Učenik	Potrebna zamjena.
	210	MSGW, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	217	HP laptop, WIN 10	Projektor Benq	1	Nastavnik	
Prizemlje	P03	Dell, Win 10	Zvučnici, projektor + pametna ploča	1	Nastavnik	
		Dell, Win 10	-	15	Učenik	
		Accer, Win 10	-	5	Učenik	
	P04	Acer, laptop	Projektor Benq, zvučnici, pametna ploča	1	Nastavnik	
	P05	Acer, laptop	Projektor Benq, zvučnici na zidu, stolni zvučnici	1	Nastavnik	
	P12	Bit Force, Win 10	Zvučnici, projektor, pisač Samsung, 3D printer	1	Nastavnik	2024.
		Lenovo, Win 7	-	1	Nastavnik	
		Bit Force, Win 10	-	24	Učenik	2024.
	P13	MS, Win 10	Zvučnici, projektor Benq	1	Nastavnik	
	P15	Laptop Lenovo	TV LG	1	Nastavnik	
	P17	MS, Win 10	Zvučnici	1	Nastavnik	

Ravnateljica, stručna služba, knjigovođa i tajnica imaju računalnu opremu koja zadovoljava sve potrebe rada. Sva ostala računala nisu za upotrebu ili se koriste za rezervne dijelove.

10. ORGANIZACIJA OBRAZOVNIH SKUPINA

Prvi i drugi razredi -Novi strukovni kurikulumi - Modularna nastava

1a i 1e, 2.a i 2.e Referenti za poslovnu ekonomiju

1c i 1g , 2.c i 2.g Upravno-poslovni referenti

1d i 1h, 2d. i 2.h Komercijalisti

11. DOPUNSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA ŠK.GOD. 2026./27.	
AKTIVNOST	Dopunska nastava iz modula Osnove računovodstva
OPIS	Dopunska nastava iz modula Osnove računovodstva namijenjena je učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u usvajanju temeljnih računovodstvenih znanja i vještina. Kroz individualizirani pristup, ponavljanje i rješavanje praktičnih zadataka učenici će razvijati razumijevanje osnovnih računovodstvenih pojmova, računovodstvenih kategorija, poslovnih događaja i financijskih izvještaja. Sudjelovanjem u dopunskoj nastavi učenici će unaprijediti vještine evidentiranja poslovnih promjena, primjene računovodstvenih pravila, analize poslovne dokumentacije te povezivanja teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima iz poslovanja. Poseban naglasak stavlja se na razvoj financijske pismenosti, točnosti, odgovornosti i samostalnosti u radu.
RAZRED	1.e
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1 Osnovni pojmovi računovodstva ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke ISHOD 3: Razlikovati temeljne računovodstvene kategorije ISHOD 4: Povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika.
	SIU 2 Računovodstveni instrumenti ISHOD 1: Pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva ISHOD 2: Primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava

	ISHOD 3: Razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta ISHOD 4: Analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga ISHOD 5: Povezati razrede kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama.
	SIU 3 Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama ISHOD 1: Sastaviti početnu bilancu za male, srednje i velike poduzetnike ISHOD 2: Povezati stanja bilance s otvaranjem početnih stanja u osnovnim poslovnim knjigama ISHOD 3: Primijeniti pravila dvojnog knjigovodstva kod knjiženja promjena u osnovnim poslovnim knjigama ISHOD 4: Povezati utjecaj PDV-a na događaje u poslovanju ISHOD 5: Povezati isprave s poslovnim događajima
	SIU 4 Popis imovine i obveza ISHOD 1: Primijeniti zakonske propise vezano za provođenje popisa imovine i obveza ISHOD 2: Razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza ISHOD 3: Ustanoviti popisne razlike i razloge nastanka razlika ISHOD 4: Evidentirati promjene vezane za nastale popisne razlike ovisno o razlogu nastanka u poslovnim knjigama.
MPT	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

	Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.		
VRIJEME TRAJANJA	35 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica		
NAČIN PRAĆENJA	kontinuirano praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom nastave, usmeno provjeravanje razumijevanja računovodstvenih pojmova i postupaka, analiza i vrednovanje riješenih zadataka i vježbi izrade temeljnih financijskih izvještaja, analiza sadržaja i sastavljanje računovodstvenih isprava, praćenje		

	točnosti i samostalnosti pri knjiženju poslovnih događaja u poslovne knjige, praćenje povezivanje razreda kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama, provjera urednosti i potpunosti bilježaka i radnih materijala, samovrednovanje učenika o vlastitom napretku i teškoćama u učenju, praćenje i provjeravanje obračuna PDV-a i povezivanje utjecaja PDV-a na događaje u poslovanju kroz radne listiće i problemske situacije, praćenje provođenja popis imovine te razlikovanje vrsta i načina obavljanja popisa imovine i obveza, praćenje napretka u odnosu na početno stanje i postavljene ishode učenja, individualni razgovori i povratne informacije učenicima
KOMENTAR/OPAŽANJA	Planirana dopunska nastava iznimno je korisna i potrebna učenicima. Kroz dodatna pojašnjenja, ponavljanje sadržaja i individualizirani pristup učenici će uspješnije usvojiti temeljne računovodstvene pojmove i postupke te otkloniti uočene teškoće u učenju. Planiran je napredak u razumijevanju nastavnih sadržaja, samostalnosti pri rješavanju zadataka i sigurnosti u primjeni stečenih znanja. Učenici će aktivno sudjelovati u radu, postavljati pitanja i pokazati veću motiviranost za učenje. Dopunska nastava značajno će pridonijeti ostvarivanju ishoda učenja te se pokazati kao važan oblik podrške učenicima u svladavanju sadržaja modula Osnove računovodstva.

DOPUNSKA NASTAVA ŠK.GOD. 2026./27.	
AKTIVNOST	Dopunska nastava iz modula Računovodstvo imovine i obveza
OPIS	Dopunska nastava iz modula Računovodstvo imovine i obveza namijenjena je učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u usvajanju nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda učenja. Kroz ponavljanje, dodatna pojašnjenja i praktične zadatke učenici će razvijati razumijevanje računovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja vezanih uz platni promet, blagajničko poslovanje i novčana sredstva. Poseban naglasak stavlja se na usvajanje znanja i vještina vezanih uz kratkotrajnu financijsku imovinu, kratkoročna potraživanja, kratkoročne obveze te zalihe. Učenici će razvijati sposobnost analize poslovne dokumentacije, pravilnog knjiženja poslovnih promjena i primjene računovodstvenih načela u različitim poslovnim situacijama. Kroz dopunsku nastavu unaprijedit će svoju financijsku pismenost, točnost, odgovornost i samostalnost u radu te povećati sigurnost u primjeni stečenih računovodstvenih znanja.
RAZRED	2.e
MODULI/ISHODI UČENJA	SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet
	SIU 2: Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
	SIU 3: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
	SIU 4: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza

	SIU 5: Obračun PDV-a
	SIU 6: Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine
MPT	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Pod A.4.3.

	Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.		
VRIJEME TRAJANJA	35 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35		
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica		
NAČIN PRAĆENJA	kontinuirano praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom nastave, usmeno provjeravanje razumijevanja računovodstvenih pojmova o platnom prometu i blagajničkom poslovanju i postupaka sastavljanja prateće dokumentacije, analiza i vrednovanje riješenih zadataka i vježbi evidencije poslovnih promjena s novčanim sredstvima i kratkotrajnom financijskom imovinom, analiza sadržaja i sastavljanje poslovnih knjiga evidencije kratkoročnih potraživanja uz obračun troškova službenog putovanja, praćenje točnosti i samostalnosti pri knjiženju poslovnih događaja u poslovne knjige kratkotrajnih obveza, praćenje izračuna utroška i evidencije zaliha kroz radne listiće i problemske situacije, provjera urednosti i potpunosti bilježaka i radnih materijala, samovrednovanje učenika o vlastitom napretku i teškoćama u učenju, praćenje napretka u odnosu na početno stanje i postavljene ishode učenja, individualni razgovori i povratne informacije učenicima		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Dopunska nastava je iznimno korisna i potrebna učenicima. Kroz dodatna pojašnjenja, ponavljanje sadržaja i individualizirani pristup učenici uspješnije usvajaju pojmove platnog prometa i blagajničkog poslovanja i postupke izrade prateće dokumentacije te se otklanjaju uočene teškoće u učenju. Predviđen je napredak u razumijevanju nastavnih sadržaja, samostalnosti pri rješavanju zadataka i sigurnosti u primjeni stečenih znanja. Učenici aktivno sudjeluju u radu, postavljaju pitanja i pokazuju veću motiviranost za učenje. Dopunska nastava značajno pridonosi ostvarivanju ishoda učenja te se pokazuje kao važan oblik podrške učenicima u svladavanju sadržaja modula Računovodstvo imovine i obveza.		

12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Volonterski klub		
OPIS	Cilj izvannastavne aktivnosti : - Razvijanje svijesti kod učenika o vrijednostima i značenju volontiranja u školi i zajednici - Promicanje humanosti, solidarnosti i tolerancije kao temeljnih demokratskih vrijednosti i razvijanje građanske kompetencija - Stjecanje novih znanja i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kroz provedbu volonterskih aktivnosti u školi		
RAZRED	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda		
MODULI/ISHODI UČENJA	Ishodi : 1. Učenik aktivno sudjeluje u edukativnom radionicama u dječjem vrtiću 2. Učenik dijeli informacije o provedbi humanitarnih aktivnosti Crvenog križa Vukovar u prostorima trgovačkog centra. 3. Učenik aktivno sudjeluje u obilježavanju Međunarodnog dana volontera 4. Učenik izrađuje kreativne predmete za školsku tombolu. 5. Učenik informira posjetitelje kulturne manifestacije u gradskom muzeju tijekom manifestacije Noć muzeja 2027. 6. Učenik sudjeluje u promociji rada škole.		
MPT	Osr A 4.3 Uku A.4/5.1. Uku B 4/5.2 Uku D 4/5.2		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević	Jasmina Okreša	Zainteresirani nastavnici
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	35		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	- Zavisí od provedbe aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Na početku školske godine svi razrednici prvih razreda dobivaju prezentaciju o radu Volonterskog kluba kako bi se učenici informirali o radu i aktivnostima kluba		

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Crveni Križ
OPIS	Cilj izvannastavne aktivnosti : - Razvijanje svijesti kod učenika o vrijednostima i značenju uloge crvenog križa i aktivnostima koje provodi u školi i zajednici. - Promicanje humanosti, solidarnosti i tolerancije kao temeljnih demokratskih vrijednosti i razvijanje građanske kompetencija - Stjecanje novih znanja i razvijanje osnovnih vještina o značaju prve pomoći u školi i zajednici
RAZRED	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	Ishodi : 1. Učenici aktivno sudjeluju u aktivnostima i radionicama 2. Učenici dijeli informacije o provedbi humanitarnih aktivnosti Crvenog križa Vukovar. 3. Učenici aktivno sudjeluje u obilježavanju Međunarodnog dana Crvenog križa 4. Učenici provodne sve aktivnosti vezane za Prvu pomoć 5. Učenici prikupljaju humanitarnu pomoć Crvenog križa 6. Učenici sudjeluje u promociji škole na svim natjecanjima Crvenog križa iz Prve pomoći
MPT	Osr A 4.1 Uku A.4/5.2. Uku B 4/5.2 Uku D 4/5.2
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2026./2027.

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Gabrijel Matić	Branka Jagić	Zainteresirani nastavnici
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	35		
MJESTO IZVOĐENJA	- Zavisi od provedbe aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Na početku školske godine svi razrednici prvih razreda dobivaju prezentaciju o radu Crvenog križa i Prve pomoći kako bi se učenici informirali o radu i aktivnostima		

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Dan sporta prve srednje škole Vukovar
OPIS	Aktivnost se organizira krajem rujna s ciljem promicanja tjelesne aktivnosti, zdravih stilova života i socijalizacije među učenicima svih razrednih odjela prvog razreda. Događaj traje 4 sata, od 8 do 12 sati, na sportskim terenima. Učenici se natječu u nekoliko sportskih disciplina: badminton, stolni tenis, bacanje kugle, skok u dalj, skok u vis i mini nogomet. Sportske aktivnosti odvijaju se istovremeno u velikoj sportskoj dvorani Borovo naselje (Danijel Rehak), u dodatnim prostorijama namijenjenim za stolni tenis, te na vanjskom igralištu. Natjecanja se odvijaju po principu turnira, a pobjednici u svakoj disciplini osvajaju medalje. Učenici se potiču na fair-play, međusobno druženje i razvijanje pozitivnih navika, čime se doprinosi njihovom cjelokupnom razvoju i odvajanju od digitalnih uređaja.
RAZRED	Svi razredi prve srednje škole Vukovar
MODULI/ISHODI UČENJA	Tjelesna i zdravstvena kultura Ishodi učenja: - TZK A.1.1. Primjenjuje vježbe prirodnih oblika kretanja, poligone, štafetne igre i sportske igre. – TZK A.1.2. Primjenjuje osnovne elemente pojedinih sportova (atletika, sportske igre) i sudjeluje u natjecateljskim aktivnostima. – TZK B.1.1. Sudjeluje u provedbi organiziranih oblika kretanja tijekom slobodnog vremena. – TZK C.1.1. Razvija svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje.
MPT	Osobni i socijalni razvoj (osr A 4.3.): Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem te razvija samopouzdanje i samopoštovanje. Zdravlje (Zdr B.4.1.A): Učenik razlikuje čimbenike koji utječu na zdravlje (tjelesna aktivnost). Učiti kako učiti (uku B 4/5.2.): Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom aktivnosti. Učiti kako učiti (uku D 4/5.2.): Učenik

	iskazuje interes za različita područja te samostalno ili u suradnji s drugima otkriva i stvara nova rješenja.		
VRIJEME TRAJANJA	4 sata (od 8:00 do 12:00), kraj 9. mjeseca		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jure Marić	Miljana Božić Šljukić	Luka Jurić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 sata	4 sata	4 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Sportska dvorana Borovo (Danijel Rehak) - velika dvorana, prostorije za stolni tenis, vanjsko igralište		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje provedbe aktivnosti odvija se kroz: 1. Sudioničko promatranje: Nastavnici TZK-a prate i bilježe angažman i ponašanje učenika tijekom cijelog događaja, uz naglasak na fair-play i timski duh. 2. Vođenje natjecateljskih zapisnika: Za svaku sportsku disciplinu vodi se zapisnik s rezultatima, što omogućuje objektivno vrednovanje uspjeha (pobjednici, plasman). 3. Evaluacija zadovoljstva: Nakon završetka aktivnosti, učenici mogu ispuniti kratki anketni listić o svom dojmu, omiljenim disciplinama i prijedlozima za buduće događaje. 4. Analiza provedbe: Nastavnici TZK-a analiziraju provedbu aktivnosti, uspješnost organizacije te daju prijedloge za poboljšanja u sljedećim godinama.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost „Dan sporta prve srednje škole Vukovar“ ima za cilj povezati učenike različitih zanimanja kroz zajedničko sportsko natjecanje. Osim razvoja tjelesnih sposobnosti, naglasak je na socijalizaciji, razvoju sportskog duha i stvaranju pozitivne školske klime. Organizacija na više lokacija (dvorana, vanjsko igralište) omogućuje istovremeno odvijanje različitih disciplina, čime se povećava dinamika i zanimljivost događaja.		

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Vježbaonica
OPIS	Aktivnost je osmišljena za sve učenike koji žele unaprijediti svoju tjelesnu spremnost, razviti zdrave životne navike i kvalitetno provesti slobodno vrijeme kroz organizirani oblik rekreacije. U okviru Vježbaonice provode se fitness treninzi, kondicijske pripreme, vježbe snage i izdržljivosti te različiti individualni i grupni programi vježbanja. Aktivnosti se održavaju redovito u trajanju od najmanje 2 školska sata tjedno u školskoj teretani, sportskoj dvorani Borovo, na vanjskim sportskim terenima i igralištima. Program je prilagođen različitim razinama sposobnosti učenika, a naglasak je na pravilnoj tehnici izvođenja vježbi, razvoju funkcionalnih sposobnosti te prevenciji

	ozljeda. Aktivnost također služi kao priprema učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima škole i natjecanjima.		
RAZRED	Svi razredi prve srednje škole Vukovar		
MODULI/ISHODI UČENJA	Tjelesna i zdravstvena kultura Ishodi učenja: - TZK A.1.1. Primjenjuje vježbe prirodnih oblika kretanja, poligone, štafetne igre i sportske igre. - TZK A.3.3. Samostalno kreira i provodi individualni program vježbanja. - TZK B.1.1. Sudjeluje u provedbi organiziranih oblika kretanja tijekom slobodnog vremena. - TZK B.3.1. Samostalno ili u suradnji s drugima organizira i provodi tjelesne aktivnosti u slobodno vrijeme. - TZK C.1.1. Razvija svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje.		
MPT	Zdravlje (Zdr B.4.1.A): Učenik razlikuje čimbenike koji utječu na zdravlje (tjelesna aktivnost) te razvija odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju. Osobni i socijalni razvoj (osr A 4.3.): Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem te razvija samopouzdanje i samopoštovanje. Učiti kako učiti (uku B 4/5.2.): Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom aktivnosti.		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom cijele nastavne godine (najmanje 2 sata tjedno)		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jure Marić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	60 sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Fitnes prostor, Sportska dvorana Borovo (Danijel Rehak) - velika dvorana, prostorije za stolni tenis, vanjsko igralište, atletsko borilište		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje provedbe aktivnosti odvija se kroz: 1. Evidenciju sudjelovanja: Nastavnik vodi zapisnik o redovitosti i aktivnom sudjelovanju učenika na treninzima. 2. Praćenje napretka: Kontinuirano praćenje napretka učenika u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima te usvajanju pravilne tehnike vježbanja. 3. Samoprocjenu učenika: Učenici kroz vođeni razgovor procjenjuju vlastiti napredak, motivaciju i stečene navike redovitog vježbanja. 4. Analizu interesa: Nastavnik prati interes učenika za različite oblike tjelesne aktivnosti te prema tome prilagođuje sadržaj programa. 5. Fotodokumentaciju: Snimanje i objavljivanje fotografija s treninga na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole radi promocije aktivnosti.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost Vježbaonica pokazala se izuzetno uspješnom s obzirom na veliki interes učenika (uključeno 38 učenika) i njihovu visoku razinu motivacije. Primijećen je značajan napredak u tjelesnoj spremnosti učenika te razvoj svijesti o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za očuvanje zdravlja. Pozitivna radna atmosfera i međusobna podrška među učenicima dodatno su		

	doprinijeli kvaliteti provedbe. Preporučuje se nastavak aktivnosti i u narednim školskim godinama te moguće proširenje programa na više razina sposobnosti.
--	---

13. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet poslovnici Fine u Vukovaru
OPIS	Učenici će posjetiti poslovnicu Fine s ciljem upoznavanja uloge i značaja ove institucije u financijskom i poslovnom sustavu Republike Hrvatske. Tijekom posjeta učenici će se upoznati s uslugama koje Fina pruža građanima, poduzetnicima i državnim institucijama, kao i s načinom obavljanja platnog prometa, izdavanja digitalnih certifikata te pružanja različitih elektroničkih usluga. Stručni djelatnici Fine predstaviti će organizaciju rada poslovnice, svakodnevne poslovne procese te važnost digitalizacije u suvremenom poslovanju. Učenici će aktivno sudjelovali u razgovoru, postavljali pitanja i povezivali stečena teorijska znanja s primjerima iz prakse. Ova izvannastavna aktivnost omogućila je učenicima bolje razumijevanje financijskih i administrativnih poslova te razvoj kompetencija važnih za njihovo buduće obrazovanje i profesionalni razvoj. Koristeći informacije prikupljene tijekom posjeta poslovnici Fine i digitalne izvore, učenici će izraditi digitalnu prezentaciju, infografiku ili kratki videozapis na temu „Korak u poslovni svijet: Posjet Fini“
RAZRED	2. razred – referent za poslovnu ekonomiju
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Računovodstvo imovine i obveza SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet ISHODI: 1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem 2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju 3. koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem
	Modul: Novčano poslovanje SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske ISHODI: 3. usporediti obilježja HNB s drugim financijskim institucijama na području Republike Hrvatske 4. kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava

	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama ISHOD 3: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti		
MPT	Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Poduzetništvo - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.		
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić	Jelena Stjepanović	Dora Raguž, Slavica Kljunić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata	3 školska sata	3 školska sata
MJESTO IZVOĐENJA	Poslovnica Fine, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/digitalni sadržaj učenika.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posjet poslovnici Fine omogućuje učenicima povezivanje teorijskih znanja stečenih u nastavi s primjerima iz poslovne prakse. Učenici upoznaju ulogu Fine u financijskom sustavu, način pružanja usluga građanima i poduzetnicima te organizaciju poslovnih procesa. Aktivnost doprinosi razvoju financijske i digitalne pismenosti te boljem razumijevanju stvarnog poslovnog okruženja.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Dani Branka Radičevića u Vukovaru		
OPIS	Učenici će se uključiti u literarni (i likovni) natječaj na poziv organizatora manifestacije, kao i na integrirani nastavni sat („Čas na otvorenom“) prema pozivu organizatora manifestacije.		
RAZRED	2. razred – referent za poslovnu ekonomiju (u nastavi na SJ)		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Radišić Balihodžić	Slađana Milješić Ćićić	Jovana Štrbac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Pisanje literarnih radova (ili izrada likovnih, prema osobnom afinitetu učenika); slušanje predavanja na „Satu (Času) na otvorenom“, kao i aktivno sudjelovanje učenika na integriranom nastavnom satu; razmjena iskustava sa učenicima ostalih škola uključenih u aktivnost; analiza postignuća nakon aktivnosti, kratki osvrt/izvješće učenika za web str. škole, kao i školski časopis „Školske priče“.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje razvijanje i proširivanje estetskih kompetencija učenika, kao i vršnjačke suradnje prilikom integriranog nastavnog sata. Aktivnost povezuje teorijska znanja sa stvarnim okruženjem, s naglaskom na očuvanje tradicije i kulturnih vrijednosti srpske nacionalne manjine u RH.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Gradskom muzeju Vukovar
OPIS	U sklopu modularne nastave učenici će posjetiti Gradski muzej Vukovar, gdje će razgledati numizmatičku zbirku i upoznati se s razvojem novca na području Hrvatske kroz različita povijesna razdoblja. Kroz stručno vodstvo učenici će steći uvid u nastanak, funkciju i promjene novca te njegovu važnost u gospodarskom i društvenom razvoju.

	Nakon razgleda zbirke učenici će sudjelovati u edukativnoj radionici o povijesti novca na našem području. Aktivnost će im omogućiti povezivanje sadržaja iz ekonomije, povijesti i kulture, razvoj financijske pismenosti te bolje razumijevanje uloge novca u svakodnevnom životu i poslovanju. Učenje u autentičnom okruženju potaknut će istraživački pristup, aktivno sudjelovanje i primjenu stečenih znanja u novim situacijama. Nakon posjeta Gradskom muzeju Vukovar i sudjelovanja u radionici o povijesti novca, učenici će izraditi digitalni vremenski slijed (Timeline), infografiku, prezentaciju ili kratki video pod nazivom „Putovanje kroz povijest novca“.
RAZRED	2. razred –referent za poslovnu ekonomiju
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Novčano poslovanje SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca 2. analizirati novčane surogate i novčane agregate
	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama ISHOD: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti
	Modul: Financijska pismenost SIU2: Upravljanje osobnim financijama ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za sjećanje financijske pismenosti
MPT	Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Poduzetništvo - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje

	informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.				
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić	Jelena Stjepanović	Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić	Rada Stanišić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata	3 školska sata	3 školska sata	3 školska sata	3 školska sata
MJESTO IZVOĐENJA	Gradski muzej Vukovar				
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Gradskog muzeja Vukovar.				
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posjet Gradskom muzeju Vukovar omogućuje učenicima upoznavanje povijesnog razvoja novca na našem području kroz autentične muzejske predmete i numizmatičku zbirku. Učenici razvijaju razumijevanje gospodarskih, povijesnih i kulturnih promjena koje su utjecale na nastanak i uporabu različitih oblika novca te povezuju sadržaje iz ekonomije i povijesti. Sudjelovanjem u radionici stječu nova znanja iskustvenim učenjem, razvijaju istraživačke vještine, financijsku pismenost i svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine.				

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Posjet Tržnici Vukovar
OPIS	U okviru modularne nastave, učenje temeljeno na radu, organizira se posjet Tržnici Vukovar s ciljem povezivanja teorijskih sadržaja modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani, Osnove poduzetništva, Poduzetništvo, Ponašanje potrošača, Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama i Mikroekonomija sa stvarnim poslovnim procesima u autentičnom radnom okruženju. Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje organizacije poslovanja gradske tržnice, rada obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-ova), obrtnika i drugih lokalnih proizvođača te razvoj stručnih, analitičkih, poduzetničkih i komunikacijskih kompetencija kroz iskustveno i istraživačko učenje. Prije provedbe terenske nastave učenici će, uz vodstvo nastavnika, biti upoznati s ciljevima aktivnosti, planiranim ishodima učenja, pravilima ponašanja tijekom terenske nastave, pravilima zaštite na radu te metodologijom prikupljanja podataka. Učenici će biti raspoređeni u istraživačke skupine koje će dobiti unaprijed pripremljene istraživačke zadatke i radne listove usklađene s ishodima pojedinih modula. Svaka će skupina prikupljati podatke promatranjem, analizom ponude proizvoda te razgovorom s proizvođačima i prodavačima.

	Tijekom posjeta učenici će analizirati organizaciju prodajnog prostora tržnice, raspored prodajnih mjesta, raznolikost ponude te način izlaganja prehrambenih proizvoda. Promatrat će uvjete čuvanja i skladištenja voća, povrća, proizvoda od žitarica, ulja, začina, meda, mlijeka i mliječnih proizvoda, jaja, mesa, mesnih prerađevina i ostalih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla. Posebnu će pozornost posvetiti vrstama ambalaže, deklaracijama, oznakama kvalitete, zemlji podrijetla proizvoda, rokovima uporabe te načinima očuvanja kvalitete i zdravstvene ispravnosti prehrambene robe. Učenici će analizirati osnovne funkcije tržišta i ponašanje sudionika na tržištu na primjeru maloprodaje. U okviru modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani učenici će kroz posjet Gradskoj tržnici Vukovar upoznati raznovrsnost prehrambenih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla koje nude lokalni proizvođači i drugi prodavači. Klasificirat će proizvode prema skupinama, uspoređivati njihovu kvalitetu, svježinu, podrijetlo i sezonsku dostupnost te analizirati načine njihove prezentacije i prodaje. Posebna će se pozornost posvetiti lokalnim i ekološkim proizvodima te proizvodima namijenjenima posebnim prehrambenim potrebama. Učenici će promatrati načine označavanja i ambalažiranja prehrambenih proizvoda te povezati uvjete čuvanja, skladištenja i rukovanja proizvodima s očuvanjem njihove kvalitete, zdravstvene ispravnosti i sigurnosti za potrošače. Na temelju prikupljenih zapažanja analizirat će ulogu tržnice u promicanju zdrave prehrane, lokalne proizvodnje i odgovorne potrošnje. U okviru modula Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama učenici će analizirati ulogu gradske tržnice u opskrbi stanovništva prehrambenim proizvodima te prepoznati funkcije trgovine u povezivanju proizvođača i krajnjih potrošača. Promatrat će organizaciju prodajnih mjesta, širinu i raznolikost asortimana, način izlaganja proizvoda, vrste ambalaže i sustave označavanja proizvoda. Analizirat će uvjete skladištenja i dopunjavanja robe, načine manipulacije proizvodima, primjenu higijenskih mjera, zaštite na radu i ergonomskih načela te prepoznati suvremene i tradicionalne oblike prodaje koji se primjenjuju na gradskoj tržnici. U okviru modula Osnove poduzetništva i Poduzetništvo učenici će analizirati poslovanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, obrtnika i ostalih malih poduzetnika koji posluju na tržnici. Kroz razgovor s proizvođačima upoznat će njihove poslovne aktivnosti, izvore ulaganja, način organizacije rada, odnose s kupcima te izazove i mogućnosti razvoja poslovanja. Na temelju prikupljenih podataka procjenjivat će mogućnosti razvoja vlastitih poduzetničkih ideja, analizirati elemente poslovnog planiranja te povezivati teorijska znanja s primjerima dobre poslovne prakse. U okviru modula Ponašanje potrošača učenici će analizirati čimbenike koji utječu na odluke kupaca, način komunikacije između prodavača i kupaca, formiranje cijena, promotivne aktivnosti te važnost kvalitete, podrijetla i svježine proizvoda u procesu donošenja odluke o kupnji. Posebnu će pozornost posvetiti zaštiti prava potrošača kroz transparentno označavanje proizvoda, isticanje cijena, dostupnost informacija o proizvodima te primjenu zakonskih propisa u prometu prehrambenih proizvoda. U okviru modula Mikroekonomija učenici će tijekom posjeta Gradskoj tržnici Vukovar promatrati primjenu tržišnih zakonitosti u svakodnevnom poslovanju.
--	--

	Analizirat će ponudu i potražnju, uspoređivati cijene i vrste proizvoda te prepoznati čimbenike koji utječu na ponašanje proizvođača i potrošača. Promatranjem rada prodavača i organizacije tržnice povezivat će funkcije tržišta, tržišne strukture i ekonomska dobra s primjerima iz prakse. Po završetku terenske nastave učenici će sustavno obraditi prikupljene podatke, analizirati rezultate istraživanja, izraditi stručno izvješće i multimedijску prezentaciju te predstaviti zaključke ostalim učenicima. Kroz raspravu će kritički vrednovati dobivene rezultate, argumentirano obrazlagati svoja zapažanja te predlagati mjere za unapređenje poslovanja, organizacije prodajnog prostora, prezentacije proizvoda i kvalitete usluge. Aktivnost doprinosi razvoju istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, timskog rada, komunikacijskih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja te osposobljava učenike za primjenu stručnih znanja u stvarnom poslovnom okruženju
RAZRED	Upravno poslovni referent/ica: 1.c, 1.g, 2.c, 2.g Referent/ica za poslovnu ekonomiju: 2.a, 2.e Komercijalist/ica: 1.d, 1f, 2.d, 2f
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Prehrambena roba i trendovi u prehrani SIU 1: Skladištenje prehrambene robe i pića IU 1: odabire odgovarajući način skladištenja prehrambene robe prema njezinim svojstvima IU 2: povezuje vrstu ambalaže i oznake na prehrambenim proizvodima IU 3: prepoznaje moguće robne gubitke pri rukovanju i skladištenju prehrambene robe SIU 2: Namirnice biljnog podrijetla IU 1: klasificira voće, povrće i proizvode biljnog podrijetla prema ponudi na tržnici IU 2: razlikuje ulja, masti biljnog podrijetla, začine i ostale proizvode biljnog podrijetla SIU 3: Namirnice životinjskog podrijetla IU 1: klasificira meso, mesne proizvode, ribu, mlijeko i mliječne proizvode te jaja prema ponudi na tržnici IU: uspoređuje osnovna obilježja namirnica životinjskog podrijetla SIU 4: Trendovi u prehrani IU 1: prepoznaje ekološke i konvencionalne prehrambene proizvode te proizvode za posebne prehrambene potrebe IU 2: povezuje način označavanja, ambalažiranja i čuvanja prehrambenih proizvoda s njihovom kvalitetom i sigurnošću Modul: Osnove poduzetništva

	SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja IU 1: razlikuje temeljne odrednice i karakteristike poduzetništva na primjeru poslovanja prodavača na tržnici IU 2: analizira vrste poslovnih pothvata na primjeru OPG-ova, obrta i drugih tržišnih sudionika IU 3: prepoznaje poduzetničke ideje i načine njihove realizacije kroz ponudu proizvoda i usluga na tržnici IU 4: povezuje vrste ulaganja u poduzetnički pothvat s primjerima iz poslovanja prodavača na tržnici
	Modul: Poduzetništvo SIU: Upravljanje poduzetničkim pothvatom IU 1: razlikuje razine poslovnog planiranja na primjeru poslovanja OPG-ova i drugih poduzetnika na tržnici IU 2: analizira prednosti i nedostatke poduzetničkih ideja kroz ponudu proizvoda i usluga na tržnici IU 3: prepoznaje elemente poslovnog planiranja i poslovnih funkcija u poslovanju prodavača IU 4: identificira važnost planiranja ljudskih potencijala i organizacije rada u malom poduzetničkom pothvatu IU 5: povezuje mogućnosti osobnog razvoja i karijere s poduzetništvom i samozapošljavanjem
	Modul: Ponašanje potrošača SIU 1: Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene IU 1: objašnjava proces tržišne razmjene na primjeru poslovanja prodavača na tržnici IU 2: analizira primjenu marketinških koncepcija u prezentaciji i prodaji proizvoda IU 3: povezuje utjecaj mikro- i makrookruženja marketinga s poslovanjem prodavača na tržnici SIU 2: Planiranje i istraživanje tržišta IU 1: povezuje aktivnosti marketinškog planiranja s ponudom proizvoda na tržnici IU 2: razlikuje metode istraživanja tržišta primjenom promatranja i prikupljanja podataka na tržnici IU 3: interpretira prikupljene podatke o ponudi i potražnji te prepoznaje kriterije segmentacije potrošača IU 4: povezuje odabir marketinške strategije s načinom prezentacije i prodaje proizvoda

	SIU 3: Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju IU 1: kategorizira vrste potrošača i prepoznaje njihove kupovne navike IU 2: identificira čimbenike koji utječu na ponašanje potrošača pri kupnji na tržnici IU 3: analizira proces donošenja odluke o kupnji prehrambenih proizvoda IU 4: povezuje zaštitu prava potrošača s poslovanjem prodavača na tržnici.
	Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama SIU 1: Uvod u tržište i trgovinu IU 1: identificira funkcije trgovine na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar IU 2: razlikuje oblike trgovine i klasificira tržnicu kao oblik maloprodaje SIU 2: Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda IU 1: kategorizira asortiman prehrambenih proizvoda na tržnici IU 2: identificira vrste ambalaže i njihovu primjenu u prodaji prehrambenih proizvoda IU 3: prepoznaje načine označavanja proizvoda i odlaganja ambalaže u skladu s ekološkim načelima SIU 3: Skladištenje zaliha i distribucija IU 1: objašnjava način skladištenja i distribucije proizvoda od proizvođača do prodajnog mjesta IU 2: identificira opremu i postupke rukovanja robom na tržnici SIU 4: Zaštita na radu u poslovanju IU 1: prepoznaje mjere zaštite na radu i higijenske standarde pri prodaji prehrambenih proizvoda IU 2: povezuje ergonomsku organizaciju rada s poslovima prodavača na tržnici SIU 5: Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama IU 1: analizira oznake na transportnoj i prodajnoj ambalaži prehrambenih proizvoda IU 2: prepoznaje obilježja izravne prodaje proizvođača krajnjim potrošačima kao oblika distributivne trgovine.
	Modul: Mikroekonomija SIU 1: Osnove ekonomske znanosti IU 1: objašnjava temeljna ekonomska pitanja na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar IU 2: povezuje problem oskudnosti resursa i neograničenosti ljudskih potreba s ponudom prehrambenih proizvoda

	IU 3: analizira proizvodnju i troškove proizvodnje na primjeru lokalnih proizvođača SIU 2: Tržišne zakonitosti i tržište IU 1: tumači funkcije tržišta na primjeru prodaje i kupnje na tržnici IU 2: analizira odnos ponude, potražnje i cijena prehrambenih proizvoda IU 3: razlikuje tržišne strukture i povezuje prehrambene proizvode s odgovarajućim tržišnim strukturama SIU 3: Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu IU 1: analizira ponašanje proizvođača i potrošača na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar IU 2: povezuje utjecaj gospodarskih kretanja s ponudom i potražnjom prehrambenih proizvoda.					
MPT	• Poduzetništvo (POD A.2.1) • Održivi razvoj (OR A.2.1) • Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT A.2.1) • Osobni i socijalni razvoj (OSR A.2.2) • Građanski odgoj i obrazovanje (GOO A.2.1) • Učiti kako učiti (UKU A.2.1)					
VRIJEME TRAJANJA	Cijela godina					
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Predmet: Prehrambe na roba i trendovi u prehrani Nastavnici: Dejan Hadžić, Marija Markić	Predmet: Poduzetništvo: Nastavnici: Dejan Hadžić,	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama Nastavnici: Tatajana Žipovski	Predmet: Osnove poduzetništva Nastavnici: Dejan Hadžić, Slavica Kljunić	Predmet: Mikroekonomija Nastavnici: Marija Lončar, Aleksandra Andrijanić	Predmet ponašanje potrošača Nastavnici: Slavica Kljunić, Marija Lončar
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	8 sati	4 sata	4 sata	4 sata	4 sata	4 sata
MJESTO IZVOĐENJA	• Škola (priprema i obrada rezultata) • Gradska tržnica Vukovar (terenska nastava)					
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje učenika provodit će se kontinuirano tijekom pripreme, provedbe i završne analize terenske nastave. Vrednovat će se aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta, primjena teorijskih znanja u stvarnim poslovnim situacijama,					

	suradnja i komunikacija sa sudionicima, odgovorno ponašanje te poštivanje pravila rada i sigurnosti. Učenici će tijekom posjeta voditi bilješke, promatrati poslovne procese, prikupljati podatke i odgovarati na pitanja iz radnog listića. Nakon provedene aktivnosti izradit će kratko izvješće ili prezentaciju u kojoj će analizirati prikupljene podatke, povezati ih s nastavnim sadržajima pojedinih modula te iznijeti zaključke o uočenim primjerima dobre poslovne prakse. Ostvarenost ishoda vrednovat će se na temelju radnog listića, kroz praktične zadatke, projektne aktivnosti, usmeno izlaganje, rasprave, izrađeno izvješće ili prezentaciju te angažiranosti učenika tijekom terenske nastave.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posjet Gradskoj tržnici Vukovar omogućuje učenicima povezivanje teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima poslovanja u maloprodaji i izravnoj prodaji lokalnih proizvođača. Kroz promatranje organizacije prodaje, asortimana proizvoda, tržišne razmjene i ponašanja potrošača učenici razvijaju razumijevanje tržišnih zakonitosti, poduzetništva i trgovinskog poslovanja. Istodobno upoznaju obilježja prehrambenih proizvoda, važnost lokalne i sezone proizvodnje, odgovorne potrošnje te primjenu propisa vezanih uz označavanje, ambalažu i zaštitu potrošača. Terenska nastava doprinosi razvoju analitičkog promišljanja, komunikacijskih vještina i primjeni stečenih znanja u stvarnom poslovnom okruženju.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Od police do kupca – analiza prehrambene robe, unutarnjeg trgovinskog poslovanja, ponašanja potrošača i poduzetništva u maloprodaji – Posjet tvrtki Plodine d.d.
OPIS	U okviru modularne nastave, učenje temeljeno na radu, organizira se posjet maloprodajnom objektu Plodine s ciljem povezivanja teorijskih sadržaja modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani, Osnove poduzetništva, Poduzetništvo, Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama, Ponašanje potrošača i Mikroekonomija s poslovnim procesima u stvarnom radnom okruženju. Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje organizacije poslovanja trgovačkog poduzeća te razvoj stručnih, analitičkih, poduzetničkih i komunikacijskih kompetencija kroz istraživački pristup učenju. Prije provedbe terenske nastave učenici će, uz vodstvo nastavnika, biti upoznati s ciljevima aktivnosti, planiranim ishodima učenja, pravilima ponašanja tijekom terenske nastave te metodologijom prikupljanja podataka. Bit će raspoređeni u istraživačke skupine koje će dobiti unaprijed pripremljene istraživačke zadatke i radne listove usklađene s ishodima pojedinih modula. U okviru modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani učenici će analizirati klasifikaciju prehrambenih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla (proizvode od žitarica, voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda, mesa i mesnih prerađevina, ribe, jaja, ulja, masti, začina i konditorske proizvode). Učenici će uspoređivati karakteristike pojedinih skupina proizvoda, način njihove prezentacije i uvjete skladištenja u skladu s njihovim svojstvima. Posebna pozornost posvetit će se

	suvremenim prehrambenim trendovima. Učenici će analizirati ponudu ekoloških proizvoda, proizvoda namijenjenih vegetarijancima, veganima, osobama koje konzumiraju hranu bez glutena ili bez laktoze te dodatka prehrani. Promatrat će način njihova označavanja, skladištenja, ambalažiranja i pozicioniranja na prodajnim policama te procjenjivati u kojoj su mjeri prilagođeni potrebama suvremenih potrošača. U okviru poduzetničkih modula učenici će analizirati poslovanje trgovačkog poduzeća kao primjer uspješnog poduzetničkog pothvata. Promatrat će organizaciju poslovnih funkcija, upravljanje prodajnim procesima, planiranje asortimana, organizaciju ljudskih potencijala, odnose prema kupcima te način ostvarivanja konkurentske prednosti na tržištu. Na temelju prikupljenih podataka procjenjivat će mogućnosti razvoja novih poslovnih ideja, analizirati elemente poslovnog planiranja te povezivati teorijska znanja s primjerima iz poslovne prakse. U okviru modula Ponašanje potrošača učenici će analizirati utjecaj marketinških aktivnosti na odluke kupaca, promotivne aktivnosti, akcijske prodaje, raspored proizvoda na policama, vizualni identitet prodavaonice, segmentaciju kupaca te čimbenike koji utječu na proces donošenja odluke o kupnji. Promatranjem će prepoznati primjenu načela zaštite prava potrošača kroz transparentno označavanje proizvoda, jasno isticanje cijena i dostupnost informacija važnih za donošenje odluke o kupnji. U okviru modula Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama učenici će kroz posjet poslovnici Plodine upoznati organizaciju maloprodajnog poslovanja i funkcije trgovine u opskrbi tržišta. Analizirat će organizaciju prodajnog prostora, asortiman proizvoda, načine označavanja robe te postupke upravljanja zalihama i distribucije proizvoda. Promatrat će organizaciju skladišta, dopunjavanje polica te primjenu sigurnosnih i higijenskih standarda. Posebna će se pozornost posvetiti suvremenim oblicima prodaje i organizaciji rada koji doprinose učinkovitom poslovanju i kvaliteti usluge kupcima. U okviru modula Mikroekonomija učenici promatraju primjenu mikroekonomskih načela u poslovanju trgovine. Analiziraju formiranje cijena, uspoređuju maloprodajne cijene različitih proizvoda, prate promotivne aktivnosti i akcijske ponude te uočavaju čimbenike koji utječu na ponudu i potražnju. Razgovorom sa zaposlenicima upoznaju organizaciju prodajnog procesa, upravljanje zalihama i važnost zadovoljstva kupaca. Nakon posjeta analiziraju prikupljene podatke i povezuju ih s nastavnim sadržajima iz mikroekonomije. Po završetku terenske nastave učenici će sustavno obraditi prikupljene podatke, analizirati rezultate istraživanja, izraditi stručno izvješće i multimedijску prezentaciju te predstaviti zaključke ostalim učenicima. Kroz raspravu će kritički vrednovati dobivene rezultate, argumentirano obrazlagati svoja zapažanja i predlagati mjere za unapređenje poslovanja, organizacije prodajnog prostora i prezentacije prehrambenih proizvoda. Aktivnost doprinosi razvoju istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, timskog rada, komunikacijskih vještina te sposobnosti primjene stručnih znanja u autentičnom poslovnom okruženju.
RAZRED	Upravno poslovni referent/ica: 1.c, 1.g, 2.c, 2.g

	Referent/ica za poslovnu ekonomiju: 2.a, 2.e Komercijalist/ica: 1.d, 1f, 2.d, 2f
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Prehrambena roba i trendovi u prehrani SIU 1: Skladištenje prehrambene robe i pića IU 1: analizira način skladištenja prehrambene robe i pića u skladu s njihovim svojstvima IU 2: povezuje vrste ambalaže i oznake na prehrambenim proizvodima IU 3: razlikuje moguće robne gubitke tijekom skladištenja IU 4: prepoznaje sredstva za unutarnji transport robe SIU 2: Namirnice biljnog podrijetla IU1: klasificira prehrambene proizvode biljnog podrijetla SIU 3: Namirnice životinjskog podrijetla IU 1: klasificira prehrambene proizvode životinjskog podrijetla SIU 4: Trendovi u prehrani IU 1: analizira deklaracije, nutritivne vrijednosti i kvalitetu proizvoda IU 2: razlikuje tradicionalne i suvremene prehrambene trendove IU 3: procjenjuje posebnosti skladištenja, rukovanja i označavanja ekoloških proizvoda te hrane za posebne prehrambene potrebe.
	Modul: Osnove poduzetništva SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja IU 1: prepoznaje obilježja poduzetništva u poslovanju trgovačkog poduzeća IU 2: analizira poslovni pothvat na primjeru maloprodajnog lanca IU 3: procjenjuje mogućnosti razvoja novih poduzetničkih ideja IU 4: analizira potrebna ulaganja za pokretanje sličnog poslovnog pothvata
	Modul: Ponašanje potrošača SIU 1: Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene IU 1: analizira tržišnu razmjenu u maloprodaji IU 2: povezuje marketinške aktivnosti s potrebama potrošača SIU 2: Planiranje i istraživanje tržišta IU 1: razlikuje metode istraživanja tržišta

	SIU 3: Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju IU 1: analizira čimbenike koji utječu na ponašanje kupaca IU 2: procjenjuje učinkovitost promotivnih aktivnosti IU 3: povezuje zaštitu prava potrošača s poslovanjem trgovca
	Modul: Poduzetništvo SIU: Upravljanje poduzetničkim pothvatom IU 1: povezuje poslovne funkcije trgovačkog poduzeća IU 2: analizira elemente poslovnog planiranja IU 3: procjenjuje prednosti i nedostatke poslovnog modela IU 4: prepoznaje važnost upravljanja ljudskim potencijalima IU 5: razvija poduzetnički način razmišljanja i profesionalnog razvoja.
	Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama SIU 1: Uvod u tržište i trgovinu IU 1: prepoznaje funkcije trgovine u poslovanju maloprodajnog poduzeća IU 2: razlikuje vrste trgovine i prodavaonice SIU 2: Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda IU 1: analizira asortiman prodavaonice IU 2: povezuje vrste ambalaže i sustave označavanja proizvoda IU 3: prepoznaje načine gospodarenja ambalažom u skladu s ekološkim načelima SIU 3: Skladištenje zaliha i distribucija IU 1: analizira organizaciju skladištenja i distribucije robe IU 2: prepoznaje skladišnu opremu, radne zadatke zaposlenika i vrste zaliha SIU 4: Zaštita na radu u poslovanju IU 1: primjenjuje pravila zaštite na radu, higijenske mjere i ergonomska načela u trgovačkom poslovanju SIU 5: Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama IU 1: analizira grafičke oznake na transportnoj ambalaži IU 2: prepoznaje suvremene oblike prodaje u maloprodaji
	Modul: Mikroekonomija

	SIU 1: Osnove ekonomske znanosti IU 1: objašnjava funkcije tržišta na primjeru maloprodaje SIU 2. Tržišne zakonitosti i tržište IU 1: analizira ponudu i potražnju na primjeru poslovanja trgovine IU 2: analizira tržišnu strukturu maloprodaje IU 3: povezuje ekonomska dobra s ponudom proizvoda u trgovini SIU 3. Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu IU 1: povezuje ponašanje proizvođača i potrošača s poslovanjem maloprodajnog poduzeća					
MPT	• Poduzetništvo (POD A.2.1) • Održivi razvoj (OR A.2.1) • Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT A.2.1) • Osobni i socijalni razvoj (OSR A.2.2) • Građanski odgoj i obrazovanje (GOO A.2.1) • Učiti kako učiti (UKU A.2.1)					
VRIJEME TRAJANJA	Cijela godina					
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Predmet: Prehrane na roba i trendovi u prehrani Nastavnici: Dejan Hadžić, Marija Markić	Predmet: Poduzetništvo: Nastavnici: Dejan Hadžić,	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama : Nastavnici: Tatajana Žipovski	Predmet: Osnove poduzetništva Nastavnici: Dejan Hadžić, Slavica Kljunić	Predmet: Mikroekonomija Nastavnici: Marija Lončar	Predmet ponašanje potrošača Nastavnici: Slavica Kljunić, Marija Lončar
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	8 sati	4 sata	4 sata	4 sata	4 sata	4 sata
MJESTO IZVOĐENJA	• škola (priprema i obrada rezultata) • poslovna Plodine (terenska nastava)					
NAČIN PRAĆENJA	• praćenje ostvarenosti ishoda provodi se kontinuirano kroz promatranje rada učenika tijekom pripreme i terenske nastave					

	- vrednovanje ispunjenih radnih listova, analizu prikupljenih podataka, izradu pisanog izvješća, izradu i predstavljanje prezentacije te sudjelovanje u raspravi - primjena stručnih znanja u stvarnom poslovnom okruženju, kvaliteta analize, argumentirano zaključivanje, suradnja u timu, komunikacijske vještine i samostalnost u radu - učenici se vrednuju kroz praktične zadatke, analizu studija slučaja, projektne aktivnosti, usmene i pisane provjere te promatranje rada
KOMENTAR/OPAŽANJA	Partneri u projektnoj aktivnosti: Plodine d.d. (poslovnica Vukovar) - Aktivnost omogućuje ostvarivanje ishoda više modula kroz neposredno iskustveno učenje u stvarnom poslovnom okruženju. - Učenici razvijaju stručne, poduzetničke, istraživačke i komunikacijske kompetencije, povezuju teorijska znanja s praksom te stječu realniji uvid u organizaciju poslovanja trgovačkog poduzeća, suvremene prehrambene trendove i ponašanje potrošača. - Učenje temeljeno na radu doprinosi većoj motivaciji učenika, razvoju kritičkog mišljenja i pripremi za budući rad u sektoru trgovine i poduzetništva.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Advent u Zagrebu – kulturna i blagdanska baština glavnoga grada
OPIS I NAMJENA	Učenici srednje škole (od 1. do 4. razreda) posjetit će Zagreb tijekom manifestacije „Advent u Zagrebu“ kako bi se upoznali s kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom glavnog grada u blagdanskom ozračju, kao i sa suvremenim društveno-kulturnim sadržajima. Program je koncipiran tako da obuhvati različite aspekte odgojno-obrazovnog rada (povijesni, geografski, književni, sociološki i umjetnički) kroz sinergiju tradicije i modernih manifestacija. Učenici će prošetati povijesnom jezgrom grada (Gornji i Donji grad), obići ključne adventske lokacije (Zrinjevac, Trg bana Jelačića, Strossmayerovo šetalište, Tomislavov trg) te posjetiti odabrane kulturne institucije ili muzeje (npr. Muzej grada Zagreba, Etnografski muzej ili prigodne izložbe) koji tematiziraju običaje i povijest grada.
RAZRED	1., 2., 3. i 4. razredi
CILJEVI	Prepoznati, imenovati i objasniti važnost kulturno-povijesnih znamenitosti Zagreba.
	Povezati teoretske sadržaje iz nastave (povijest, geografija, hrvatski jezik) s praktičnim iskustvom na terenu.
	Razvijati estetsku kulturu i kritičko mišljenje kroz analizu vizualnog i umjetničkog uređenja grada.

	Kvalitetno i sadržajno provesti slobodno vrijeme u vršnjačkoj skupini.
	Potaknuti socijalnu koheziju, suradnju i međusobno uvažavanje učenika različitih dobnih skupina.
NAČIN REALIZACIJE	Plan aktivnosti obuhvaća organizirani kulturološko-edukativni obilazak užeg centra Zagreba (Trg bana Jelačića, Zrinjevac, Gornji grad) uz stručno vodstvo profesora, tijekom kojeg će se učenici upoznati s povijesnim znamenitostima i blagdanskom tradicijom glavnoga grada. Nakon zajedničke orijentacije i jasnih uputa o pravilima ponašanja, učenicima je osigurano strukturirano slobodno vrijeme za samostalno istraživanje adventskih sadržaja u manjim skupinama. Kroz ovakav oblik terenske nastave potiče se razvijanje njihove samostalnosti, snalaženje u urbanom okruženju i vršnjačka socijalizacija, dok su voditelji cijelo vrijeme prisutni i dostupni na terenu radi maksimalne sigurnosti.
VRIJEME TRAJANJA	1 dan
IZVODITELJ	Ivan Kovačević, Fjolla Duraj
OKVIRNI TROŠKOVI	Autobusni prijevoz; Svi ostali troškovi na terenu (hrana, džeparac) individualne su naravi i ovise o potrebama samih učenika.
MJESTO IZVOĐENJA	Povijesna jezgra (Kaptol, Gradec, Gornji grad – Trg sv. Marka, Kamenita vrata, kula Lotrščak). Donji grad i adventski trgovi (Zrinjevac, Trg Josipa Jurja Strossmayera, Trg kralja Tomislava, Trg bana Jelačića).
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje ponašanja i angažmana učenika tijekom terenske nastave. Kratka usmena refleksija i razmjena dojmova u autobusu tijekom povratka. Evaluacija kroz analizu predanih učeničkih radova (fotografije, eseji, prezentacije ili objave na školskoj web stranici/društvenim mrežama).
KOMENTAR/OPAŽANJA	S obzirom na to da su uključeni učenici svih razreda srednje škole (1.–4.), aktivnost pruža izvrsnu priliku za vršnjačko mentorstvo i povezivanje. U slučaju lošeg vremena, planirani boravak na otvorenim adventskim lokacijama može se skratiti u korist duljeg boravka u zatvorenim kulturnim prostorima (galerije, muzeji, posjet kinu ili kazalištu).

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Državnom odvjetništvu u Vukovaru
OPIS	Učenici će posjetiti državna tijela radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću svakog pojedinog tijela vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će se s radom Državnog odvjetništva, poslovima koji se obavljaju u državno odvjetničkoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove ustavnog prava s primjerima iz prakse.

RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove ustavnog prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Jovičić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Državno odvjetništvo Republike Hrvatske Vukovar, Javnobilježnički ured		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti tijela.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Javnobilježničkom uredu u Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti državna tijela radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću svakog pojedinog tijela vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će se s radom Javnog bilježništva, poslovima koji se obavljaju u i javnobilježničkoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove ustavnog prava s primjerima iz prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove ustavnog prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		

MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Jovičić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Javnobilježnički ured		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, nadležnosti javnog bilježništva		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada javnog bilježništva te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge kao pomoćnika sudbene vlasti Republike Hrvatske.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar		
OPIS	Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje radi upoznavanja s ulogom obveznog zdravstvenog osiguranja u sustavu socijalne sigurnosti Republike Hrvatske. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će prava i obveze osiguranih osoba, postupke prijave i odjave osiguranika, prava iz zdravstvenog osiguranja povezana s radnim odnosom te ulogu poslodavaca u sustavu zdravstvenog osiguranja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s primjerima iz prakse.		
RAZRED	<u>2. razred</u> – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Radno pravo		
	Demonstrirati postupke prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko komunikacijske tehnologije		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Jovičić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	2 školska sata		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZO-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravima iz zdravstvenog osiguranja i ulozi HZZO-a.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije odgovorne za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj. Učenici će steći uvid u prava i obveze osiguranih osoba, važnost zdravstvenog osiguranja za radnike te povezanost radnog prava i sustava socijalne sigurnosti. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s administrativnim postupcima vezanim uz prijavu i ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZ), Područni ured Vukovar		
OPIS	Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zapošljavanje radi upoznavanja s ulogom i djelatnošću HZZ-a na tržištu rada. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će se s pravima i obvezama nezaposlenih osoba, uslugama profesionalnog usmjeravanja, posredovanjem pri zapošljavanju te mjerama aktivne politike zapošljavanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s praktičnim primjerima iz područja zapošljavanja i ostvarivanja prava iz rada.		
RAZRED	2. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Radno pravo		
	Analizirati propise i temeljna načela u radnim odnosima i socijalnom osiguranju		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ksenija Jovičić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		

MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZ-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi HZZ-a na tržištu rada.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije koja ima ključnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provedbi mjera zapošljavanja. Učenici će steći uvid u prava i obveze osoba koje traže zaposlenje te važnost cjeloživotnog obrazovanja i profesionalnog razvoja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s područjem radnih odnosa i funkcioniranjem tržišta rada u Republici Hrvatskoj.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet uredima Vukovarsko-srijemske županije		
OPIS	Učenici će posjetiti zgradu Vukovarsko-srijemske županije radi upoznavanja s organizacijom, djelokrugom rada i nadležnostima tijela područne (regionalne) samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Županije te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu županije u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske te na suradnju tijela državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Bakarić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata		

MJESTO IZVOĐENJA	Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/izvješće učenika.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela javne vlasti te pridonosi razumijevanju nadležnosti županije i njezine uloge u pravnom i političkom sustavu Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja sa stvarnim radnim okruženjem.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Gradu Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti Grad Vukovar radi upoznavanja s ustrojem, djelokrugom rada i nadležnostima tijela lokalne samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima gradske uprave upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Grada Vukovara te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak staviti će se na položaj i ulogu grada kao jedinice lokalne samouprave, njegove ovlasti, donošenje odluka te suradnju s drugim tijelima javne vlasti.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Bakarić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi i nadležnostima Grada Vukovara.		

KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela lokalne samouprave te pridonosi razumijevanju nadležnosti grada i njegove uloge u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja iz prava s praktičnim radom gradske uprave te ih upoznaje s poslovima koje mogu obavljati u javnom sektoru.
-------------------	---

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Općinskom sudu Vukovar u okviru Dana otvorenih vrata, a u povodu Europskog dana pravosuđa		
OPIS	Učenici će posjetiti Općinski sud Vukovar radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću ovog tijela sudbene vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima suda upoznat će se s radom sudske uprave, sudskim odjelima i poslovima koji se obavljaju u sudskoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI		Jelena Bakarić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU		4 školska sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti Općinskog suda Vukovar.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

AKTIVNOST	Posjet udruzi u Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti udrugu koja djeluje na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, djelovanjem i ulogom u društvu. Kroz razgovor s predstavnicima udruge upoznat će svrhu djelovanja udruga kao privatnopravnih zajednica osoba, njihovu organizacijsku strukturu, izvore financiranja te doprinos lokalnoj zajednici. Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okruženje poslovanja s primjerima iz prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okruženje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI		Jelena Bakarić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU		3 školska sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Udruga na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima udruge, sudjelovanje u raspravi, izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozima, svrsi i pravnom položaju udruge.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju udruge kao privatnopravnih zajednica osoba te njihove uloge u ostvarivanju zajedničkih interesa građana. Učenici će moći vrednovati značaj civilnog društva i povezati teorijska znanja o pravnim osobama s konkretnim primjerima iz prakse. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s pravnim, organizacijskim i administrativnim aspektima rada udruge.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet zadruzi u Vukovaru
OPIS	Učenici će posjetiti zadrugu na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, organizacijom i poslovanjem. Kroz razgovor s predstavnicima zadruge upoznat će posebnosti zadruge kao privatnopravne zajednice osoba, prava i obveze zadrugara, način upravljanja i

	gospodarsku svrhu zadružnog poslovanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse.		
RAZRED	<u>1. razred</u> – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI		Jelena Bakarić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU		3 školska sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Zadruga na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima zadruge, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o svrsi i pravnom položaju zadruge.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju zadruge kao posebnog oblika privatnopravne zajednice osoba koja djeluje radi ostvarivanja i zaštite gospodarskih i drugih interesa svojih članova. Učenici će moći vrednovati specifičnosti zadružnog poslovanja, ulogu članova u upravljanju zadrugom te značaj zadruga za lokalno gospodarstvo i zajednicu. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje pravne i poslovne sadržaje sa stvarnim primjerima iz prakse.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u Vukovaru
OPIS	Učenici će posjetiti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara radi upoznavanja s njegovim pravnim položajem, organizacijom rada i poslovanjem. Kroz razgovor s nositeljem OPG-a upoznat će se s uvjetima osnivanja, pravima i obvezama nositelja gospodarstva, načinima obavljanja poljoprivredne djelatnosti te administrativnim i poslovnim aspektima rada OPG-a. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s konkretnim primjerima iz poslovne prakse.
RAZRED	<u>1. razred</u> – upravno-poslovni referent

MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI		Jelena Bakarić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU		2 školska sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja nositelju OPG-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravnom položaju i poslovanju OPG-a.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju OPG-a kao oblika organiziranog obavljanja gospodarske djelatnosti te njegova značaja za lokalno gospodarstvo i razvoj ruralnog prostora. Učenici će moći vrednovati pravni položaj, odgovornosti i poslovne izazove nositelja OPG-a te povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s administrativnim, pravnim i poslovnim aspektima rada gospodarskih subjekata.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet trgovačkom društvu u Vukovaru
OPIS	Učenici će posjetiti trgovačko društvo na području grada Vukovara radi upoznavanja s postupkom osnivanja, organizacijskom strukturom i poslovanjem trgovačkih društava. Kroz razgovor s odgovornim osobama upoznat će se s pravnim pretpostavkama za osnivanje trgovačkog društva, potrebnom dokumentacijom, registracijom pri nadležnim tijelima te pravima i obvezama članova društva. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz poslovne prakse.
RAZRED	<u>1. razred</u> – upravno-poslovni referent
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja
	Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje

VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI		Jelena Bakarić	
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU		3 školska sata	
MJESTO IZVOĐENJA	Trgovačko društvo na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima trgovačkog društva, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o postupku osnivanja i poslovanju trgovačkog društva.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju postupka osnivanja trgovačkog društva te upoznavanju s pravnim i administrativnim koracima potrebnim za početak poslovanja. Učenici će moći povezati teorijska znanja o trgovačkim društvima sa stvarnim poslovnim okruženjem te steći uvid u organizaciju rada, odgovornosti članova društva i važnost poduzetništva za gospodarski razvoj. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s dokumentacijom i administrativnim postupcima vezanim uz osnivanje i poslovanje trgovačkih društava.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Općinskom sudu Vukovar u okviru Dana otvorenih vrata, a u povodu Europskog dana pravosuđa
OPIS	Učenici će posjetiti Općinski sud Vukovar radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću ovog tijela sudbene vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima suda upoznat će se s radom sudske uprave, sudskim odjelima i poslovima koji se obavljaju u sudskoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse.
RAZRED	2. razred – upravno-poslovni referent
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Uredsko poslovanje
	SIU 1: Postupanje s poštom <i>Ishod: razlikovati vrste dopisivanja i metode postupanja s poštom</i>
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Bakarić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti Općinskog suda Vukovar.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet uredima Vukovarsko-srijemske županije		
OPIS	Učenici će posjetiti zgradu Vukovarsko-srijemske županije radi upoznavanja s organizacijom, djelokrugom rada i nadležnostima tijela područne (regionalne) samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Županije te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak staviti će se na položaj i ulogu županije u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske te na suradnju tijela državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	2 školska sata		

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU			
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/izvješće učenika.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela javne vlasti te pridonosi razumijevanju nadležnosti županije i njezine uloge u pravnom i političkom sustavu Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja sa stvarnim radnim okruženjem.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Gradu Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti Grad Vukovar radi upoznavanja s ustrojem, djelokrugom rada i nadležnostima tijela lokalne samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima gradske uprave upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Grada Vukovara te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu grada kao jedinice lokalne samouprave, njegove ovlasti, donošenje odluka te suradnju s drugim tijelima javne vlasti.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove prava		
	Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe. Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar		

NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi i nadležnostima Grada Vukovara.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela lokalne samouprave te pridonosi razumijevanju nadležnosti grada i njegove uloge u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja iz prava s praktičnim radom gradske uprave te ih upoznaje s poslovima koje mogu obavljati u javnom sektoru.

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet udruzi u Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti udrugu koja djeluje na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, djelovanjem i ulogom u društvu. Kroz razgovor s predstavnicima udruge upoznat će svrhu djelovanja udruge kao privatnopravnih zajednica osoba, njihovu organizacijsku strukturu, izvore financiranja te doprinos lokalnoj zajednici. Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	2 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Udruga na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima udruge, sudjelovanje u raspravi, izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, svrsi i pravnom položaju udruge.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju udruge kao privatnopravnih zajednica osoba te njihove uloge u ostvarivanju zajedničkih interesa građana. Učenici će moći vrednovati značaj civilnog društva i povezati teorijska znanja o pravnim osobama s konkretnim primjerima iz prakse. Aktivnost je posebno značajna za učenike		

	upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s pravnim, organizacijskim i administrativnim aspektima rada udruga.
--	--

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet zadruzi u Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti zadrugu na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, organizacijom i poslovanjem. Kroz razgovor s predstavnicima zadruge upoznat će posebnosti zadruge kao privatnopravne zajednice osoba, prava i obveze zadrugara, način upravljanja i gospodarsku svrhu zadružnog poslovanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sat		
MJESTO IZVOĐENJA	Zadruga na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima zadruge, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o svrsi i pravnom položaju zadruge.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju zadruge kao posebnog oblika privatnopravne zajednice osoba koja djeluje radi ostvarivanja i zaštite gospodarskih i drugih interesa svojih članova. Učenici će moći vrednovati specifičnosti zadružnog poslovanja, ulogu članova u upravljanju zadrugom te značaj zadruga za lokalno gospodarstvo i zajednicu. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje pravne i poslovne sadržaje sa stvarnim primjerima iz prakse.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u Vukovaru		
OPIS	Učenici će posjetiti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara radi upoznavanja s njegovim pravnim položajem, organizacijom rada i poslovanjem. Kroz razgovor s nositeljem OPG-a upoznat će se s uvjetima osnivanja, pravima i obvezama nositelja gospodarstva, načinima obavljanja poljoprivredne djelatnosti te administrativnim i poslovnim aspektima rada OPG-a. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s konkretnim primjerima iz poslovne prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja nositelju OPG-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravnom položaju i poslovanju OPG-a.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju OPG-a kao oblika organiziranog obavljanja gospodarske djelatnosti te njegova značaja za lokalno gospodarstvo i razvoj ruralnog prostora. Učenici će moći vrednovati pravni položaj, odgovornosti i poslovne izazove nositelja OPG-a te povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s administrativnim, pravnim i poslovnim aspektima rada gospodarskih subjekata.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet trgovačkom društvu u Vukovaru

OPIS	Učenici će posjetiti trgovačko društvo na području grada Vukovara radi upoznavanja s postupkom osnivanja, organizacijskom strukturom i poslovanjem trgovačkih društava. Kroz razgovor s odgovornim osobama upoznat će se s pravnim pretpostavkama za osnivanje trgovačkog društva, potrebnom dokumentacijom, registracijom pri nadležnim tijelima te pravima i obvezama članova društva. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz poslovne prakse.		
RAZRED	1. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Pravno okružje poslovanja		
	Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Trgovačko društvo na području grada Vukovara		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima trgovačkog društva, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o postupku osnivanja i poslovanju trgovačkog društva.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razumijevanju postupka osnivanja trgovačkog društva te upoznavanju s pravnim i administrativnim koracima potrebnim za početak poslovanja. Učenici će moći povezati teorijska znanja o trgovačkim društvima sa stvarnim poslovnim okruženjem te steći uvid u organizaciju rada, odgovornosti članova društva i važnost poduzetništva za gospodarski razvoj. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s dokumentacijom i administrativnim postupcima vezanim uz osnivanje i poslovanje trgovačkih društava.		
IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZ), Područni ured Vukovar		
OPIS	Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zapošljavanje radi upoznavanja s ulogom i djelatnošću HZZ-a na tržištu rada. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će se s pravima i obvezama nezaposlenih osoba, uslugama profesionalnog usmjeravanja, posredovanjem pri zapošljavanju te mjerama aktivne		

	politike zapošljavanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s praktičnim primjerima iz područja zapošljavanja i ostvarivanja prava iz rada.		
RAZRED	2. razred – upravno-poslovni referent		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Radno pravo		
	Analizirati propise i temeljna načela u radnim odnosima i socijalnom osiguranju		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZ-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi HZZ-a na tržištu rada.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije koja ima ključnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provedbi mjera zapošljavanja. Učenici će steći uvid u prava i obveze osoba koje traže zaposlenje te važnost cjeloživotnog obrazovanja i profesionalnog razvoja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s područjem radnih odnosa i funkcioniranjem tržišta rada u Republici Hrvatskoj.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar
OPIS	Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje radi upoznavanja s ulogom obveznog zdravstvenog osiguranja u sustavu socijalne sigurnosti Republike Hrvatske. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će prava i obveze osiguranih osoba, postupke prijave i odjave osiguranika, prava iz zdravstvenog osiguranja povezana s radnim odnosom te ulogu poslodavaca u sustavu zdravstvenog osiguranja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s primjerima iz prakse.
RAZRED	2. razred – upravno-poslovni referent

MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Radno pravo		
	Demonstrirati postupke prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko komunikacijske tehnologije		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Grgić		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZO-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravima iz zdravstvenog osiguranja i ulozi HZZO-a.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije odgovorne za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj. Učenici će steći uvid u prava i obveze osiguranih osoba, važnost zdravstvenog osiguranja za radnike te povezanost radnog prava i sustava socijalne sigurnosti. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s administrativnim postupcima vezanim uz prijavu i ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja.		

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Zagrebačkoj banci
OPIS	Posjet banci – razvoj financijske pismenosti učenika Cilj aktivnosti je upoznati učenike s organizacijom i načinom poslovanja banke te njezinom ulogom u gospodarstvu i svakodnevnom životu građana. Kroz organizirani stručni posjet učenici stječu uvid u poslovne procese financijske institucije, povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz prakse te razvijaju financijsku pismenost i odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama. 1. Upoznavanje s radom banke Učenici obilaze poslovnicu banke uz stručno vodstvo djelatnika te se upoznaju s organizacijom rada i poslovima pojedinih odjela. Predstavlja im se uloga banke u

	financijskom sustavu te važnost bankarskih usluga za građane i poslovne subjekte. 2. Bankarski proizvodi i usluge Učenici upoznaju osnovne bankarske proizvode i usluge, uključujući otvaranje i vođenje računa, platni promet, štednju, kartično poslovanje, kredite i digitalno bankarstvo. Kroz praktične primjere analiziraju prednosti i odgovornosti korištenja pojedinih financijskih proizvoda te uče razlikovati njihove osnovne karakteristike. 3. Financijska pismenost i odgovorno upravljanje novcem Djelatnici banke upoznaju učenike s osnovnim načelima odgovornog upravljanja osobnim financijama, planiranja potrošnje, štednje i sigurnog korištenja elektroničkog bankarstva. Poseban naglasak stavlja se na zaštitu osobnih i financijskih podataka, prepoznavanje internetskih prijevara te sigurno korištenje bankarskih kartica i digitalnih usluga. 4. Razgovor s djelatnicima i povezivanje teorije s praksom Učenici aktivno sudjeluju u razgovoru s djelatnicima banke, postavljaju pitanja vezana uz poslovanje financijskih institucija, mogućnosti zapošljavanja i razvoj karijere u bankarskom sektoru. Na temelju stečenih iskustava povezuju sadržaje iz nastavnih predmeta s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te razvijaju razumijevanje važnosti financijske pismenosti u svakodnevnom životu. 5. Završna refleksija aktivnosti Po završetku posjeta učenici analiziraju stečena znanja, raspravljaju o ulozi banaka u suvremenom gospodarstvu te izdvajaju primjere odgovornog financijskog ponašanja. Aktivnost doprinosi razvoju financijskih kompetencija, kritičkog promišljanja i donošenja odgovornih financijskih odluka. 6. Medijska prezentacija aktivnosti Za predstavljanje provedenih aktivnosti izrađuju se fotografije i kratki osvrt na posjet koji se objavljuju na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama. Učenici mogu pripremiti kratki izvještaj ili prezentaciju o stečenim iskustvima i najvažnijim spoznajama, čime se promovira važnost financijske pismenosti i suradnje škole s poslovnim sektorom.
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist) 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist)
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Financijska pismenost SIU 1: Osnove financijske pismenosti IU: usporediti vrste bankovnih računa, analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i obavljanja radnji vezanih uz otvaranje i vođenje računa i izdavanje bankovnih kartica, analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog

	plana, analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita				
	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama				
	Modul: Računovodstvo imovine i obveza SIU: Blagajničko poslovanje i platni promet IU: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem, pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju, koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem				
	Modul: Novčano poslovanje SIU: Novac i bankarski sustav RH; Bankarski račun i kartično poslovanje; Krediti IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surrogate i novčane agregate, kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava, analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata, usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata, razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita				
	Modul: Pravno okruženje poslovanja SIU: Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva. IU: predvidjeti primjenu propisa o zaštiti potrošača i propisa o poslovanju u okruženju Europske unije, analizirati vrste i značaj vrijednosnih papira koji se susreću u poslovanju trgovaca				
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje				
VRIJEME TRAJANJA	3 sata				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić Rada Stanišić	Sanja Zrilić	Sanela Ostojić	Jelena Bakarić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE	3 sata	3 sata	3 sata	3 sata	3 sata

AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU					
MJESTO IZVOĐENJA	Zagrebačka banka Vukovar				
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta banci, uključujući zainteresiranost, postavljanje pitanja i sudjelovanje u razgovoru s djelatnicima banke. Praćenje razumijevanja osnovnih bankarskih proizvoda i usluga te primjene stečenih znanja kroz raspravu i analizu primjera iz svakodnevnog života. Fotodokumentacija aktivnosti tijekom posjeta banci i izrada kratkog izvještaja o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže. Vrednovanje učeničkih prezentacija, osvrti ili pisanih refleksija u kojima učenici povezuju teorijska znanja iz nastave s iskustvima stečenima tijekom posjeta te ističu važnost odgovornog upravljanja osobnim financijama. Praćenje razvoja financijske pismenosti kroz razgovor, analizu praktičnih situacija i prepoznavanje sigurnih načina korištenja bankarskih proizvoda i usluga. Samoprocjena i refleksija učenika o stečenim znanjima, novim spoznajama i korisnosti posjeta za razumijevanje poslovanja banaka te donošenje odgovornih financijskih odluka.				
KOMENTAR/OPAŽANJA	Učenici u pratnji nastavnika mogu posjetiti poslovnicu banke, gdje kroz stručno vodstvo djelatnika imaju priliku upoznati organizaciju rada banke, osnovne bankarske proizvode i usluge te ulogu financijskih institucija u svakodnevnom životu građana i gospodarstvu. Tijekom posjeta učenici aktivno sudjeluju u razgovoru, postavljaju pitanja o upravljanju osobnim financijama, elektroničkom bankarstvu i sigurnom korištenju bankarskih usluga te povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz poslovne prakse. Ovakav oblik učenja doprinosi razvoju financijske pismenosti, odgovornom donošenju financijskih odluka i boljem razumijevanju poslovnog okruženja.				

IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST	
AKTIVNOST	<i>Posjet pivovari „Craft” Vukovar</i>
OPIS	U sklopu aktivnosti Posjet pivovari „Craft” Vukovar organizirat će se obilazak i kratko predavanje vlasnika pivovare Craft gosp. Ivana Komšić koji je zajedno sa svojom suprugom i obitelji razvio uspješan poduzetnički projekt. Vlasnici pivovare „Craft” predstaviti će svoj profesionalni put – od prve poslovne ideje i pokretanja poslovanja do razvoja poduzeća i svakodnevnog upravljanja poslovnim procesima. Poseban naglasak staviti će se na financijske odluke koje su donosili na početku poslovanja, način osiguravanja početnog kapitala, planiranje prihoda i rashoda, upravljanje troškovima, određivanje cijena proizvoda ili usluga te važnost praćenja novčanog toka za održivost poslovanja.

	Učenici će tako dobiti konkretan uvid u povezanost poduzetništva računovodstva, financijske pismenosti te razumjeti kako se znanja stečena tijekom školovanja primjenjuju u svakodnevnom poslovanju. Nakon završetka posjeti pivovari „Craft” učenici će imati priliku postavljati pitanja gostima. Pitanja će biti usmjerena na stvarne poslovne situacije, izazove s kojima se poduzetnici susreću te odluke koje utječu na uspješnost poslovanja. Po završetku posjete učenici će raditi u manjim skupinama. Svaka će skupina će dobiti radni list koji trebaju izraditi projektni zadatak u kojem im je vlasnik pivovare ponudio partnerstvo za ulaganje određenog iznosa ušteđevine, učenici trebaju odrediti na koji način će uložiti taj novac, potrebno je napraviti kalkulaciju troškova i izračunati povrat investicija. Zadatak će biti izdvojiti poslovnu ideju, prepoznati ključne financijske odluke koje je poduzetnik donosio, utvrditi na koji su način planirani troškovi i prihodi te objasniti ulogu računovodstva u razvoju poslovanja. Učenici će također izdvojiti najveći poslovni izazov o kojem je poduzetnik govorio te predložiti vlastito rješenje uz obrazloženje. Nakon rada u skupinama predstaviti će svoje zaključke, a zajedničkom će raspravom usporediti rezultate. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti Sudjelovanjem u aktivnosti učenici će steći realniji uvid u proces pokretanja i razvoja vlastitog poslovanja te razumjeti kako su financijske odluke sastavni dio svakodnevnog upravljanja poduzećem. Na primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja prepoznat će važnost planiranja prihoda i rashoda, upravljanja troškovima, odgovornog raspolaganja financijskim sredstvima i praćenja poslovnih rezultata. Izradom projektnog zadatka učenici će povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva. Razumjet će kako računovodstvene informacije služe kao temelj za donošenje poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te kako financijsko planiranje pridonosi dugoročnoj održivosti poslovanja. Kroz rad u skupinama razvijat će sposobnost analize poslovnih situacija, argumentiranog donošenja zaključaka i povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim primjerima iz prakse. Predstavljanjem rezultata rada unaprijedit će komunikacijske i suradničke vještine te razvijati samostalnost u rješavanju poslovnih problema. Očekuje se da će učenici nakon provedene aktivnosti bolje razumjeti mogućnosti samozapošljavanja, važnost poduzetničkog načina razmišljanja te ulogu financijske pismenosti i računovodstva u uspješnom vođenju poslovanja. Aktivnost će ih potaknuti na promišljanje o vlastitom profesionalnom razvoju i mogućnostima pokretanja poslovnog pothvata u budućnosti.
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komerčijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komerčijalist), 2.c (upravno poslovni referent)
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Financijska pismenost SIU 1: Upravljanje osobnim financijama

	IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko
	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama
	Modul: Osnove računovodstva SIU: Osnovni pojmovi računovodstva IU: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva, razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke, povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima malih i srednjih poduzetnika
	Modul: Uvod u poduzetništvo SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti
	Modul: Računovodstvo imovine i obveza SIU: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja; Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza IU: primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za poslovanje trgovačkog društva, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
	Predmet (modul): Poduzetništvo: Skup ishoda: Upravljanje poduzetničkim pothvatom Ishodi: 1. razlikovati razine poslovnog planiranja 2. ispitati prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje, 3. analizirati izrađeni poslovni plan 4. identificirati ciljeve i razloge planiranja ljudskih potencijala 5. analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije 6. preispitati izrađeni plan osobnog razvoja i karijere
	Predmet (modul): Osnove poduzetništva

	Skup ishoda: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja (Ishodi: 1. razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva, 2. analizirati vrste poslovnih pothvata 3. preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći metode stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja 4. analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat			
	Predmet (modul): Prehrambena roba i trendovi u prehrani Skup ishoda: Prehrambena roba i trendovi u prehrani Ishodi učenja: Ishod 1: Skladištenje prehrambene robe i pića (1. odabrati način skladištenja prehrambene robe i pića u skladu s njihovim svojstvima 2. povezati vrstu ambalaže i oznake za označavanje prehrambene robe i pića 3. razlikovati vrste robnih gubitaka pri skladištenju prehrambene robe i pića 4. izdvojiti unutarnja transportna sredstva prikladna za manipuliranje prehrambene robe i pića.) Ishod 2: Namirnice biljnog podrijetla (1. kategorizirati proizvode od žitarica 2. klasificirati vrste povrća i voća te proizvode od povrća i voća 3. analizirati konditorske proizvode 4. razlikovati ulja od masti biljnog podrijetla 5. identificirati vrste začina 6. komentirati alkaloidne namirnice.) Ishod 3: Namirnice životinjskog podrijetla (1. klasificirati vrste mesa stoke za klanje 2. kategorizirati mesne proizvode 3. kategorizirati meso divljači i meso peradi 4. razlikovati morske od slatkovodnih riba 5. usporediti rakove, glavonošce i školjkaše 6. analizirati sastav mlijeka i mliječne proizvode 7. klasificirati jaja i proizvode od jaja 8. komentirati životinjske masnoće)			
	Modul -Mikroekonomija SIU 1. Osnove ekonomske znanosti 2. Tržišne zakonitosti i tržište 3. Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu SIU 2 Ishodi učenja 1. Protumačiti osnovne funkcije tržišta u gospodarstvu 2. Analizirati strukture tržišta u gospodarstvu 3. Povezati ekonomska dobra s odgovarajućim tržišnim strukturama			
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje			
VRIJEME TRAJANJA	šk.god.2026./2027.			
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić Rada Stanišić	Vlatka Lukšić Dejan Hadžić Marija Lončar	Sanja Zrilić

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 sata	3 sata	3 sata	3 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Pivovara „Craft” u Vukovaru			
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se tijekom posjete pivovari i nakon prezentacije projektnih rješenja. Posebna će se pozornost posvetiti razini uključenosti učenika tijekom posjeta te kvaliteti postavljenih pitanja te njihovoj sposobnosti da prepoznaju povezanost između poduzetništva, financijske pismenosti i računovodstva na temelju konkretnih primjera iz poslovne prakse. U radu u skupinama pratit će se sposobnost učenika da analiziraju projektne ideje, izdvoje ključne poslovne i financijske odluke, objasne ulogu računovodstva u poslovanju te argumentirano obrazlože svoje zaključke. Vrednovat će se i suradnja unutar skupine, aktivno sudjelovanje svih članova te povezivanje teorijskih sadržaja obrađenih na nastavi sa stvarnim poslovnim situacijama o kojima su govorili poduzetnici. Kvaliteta usvojenosti sadržaja procijenit će se na temelju ispunjenih radnih listova i završne rasprave u kojoj će učenici predstaviti zaključke svojih skupina te usporediti različita idejna rješenja i načine donošenja financijskih odluka. Na taj će se način dobiti uvid u razumijevanje obrađenih tema i sposobnost primjene stečenih znanja u analizi stvarnih poslovnih primjera. Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i prezentacija projektnog zadatka poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja usmjerenih na razvoj financijske pismenosti, računovodstvenih kompetencija i poduzetničkog načina razmišljanja.			
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Očekuje se da će aktivnost Posjet pivovari Craft izazvati velik interes učenika jer im pruža priliku da iz prve ruke čuju iskustva vlasnika koji su odricanjem i vjerom u sebe razvili vlastito poslovanje. Posebnu vrijednost aktivnosti predstavlja činjenica da će vlasnik kroz konkretne primjere prikazati kako izgleda pokretanje i vođenje poslovanja te koje su financijske i poslovne odluke bile ključne u različitim fazama razvoja njihovih poduzeća ili obrta. Očekuje se da će učenici tijekom posjete pivovari aktivno sudjelovati postavljanjem pitanja i raspravom o temama poput planiranja početnih ulaganja, upravljanja troškovima, određivanja cijena, vođenja poslovne dokumentacije i suradnje s računovodstvom. Na taj će način lakše povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te bolje razumjeti njihovu primjenu u svakodnevnom poslovanju. Rad u skupinama nakon posjete pivovari „Craft” omogućit će učenicima da analiziraju predstavljenu poduzetničku priču, usporede različite projektne ideje i argumentirano obrazlože svoje zaključke. Očekuje se da će tijekom aktivnosti pokazati sposobnost povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim poslovnim situacijama, razvijati kritičko razmišljanje te prepoznati važnost financijskog planiranja i kvalitetnog upravljanja poslovanjem.			

	Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, kvaliteta njihove analize poduzetničkih primjera, sposobnost argumentiranog zaključivanja te interes za obrađene sadržaje. Dobivena opažanja poslužiti će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti kojima će se dodatno razvijati financijska pismenost, poduzetničke kompetencije i razumijevanje uloge računovodstva u donošenju poslovnih odluka.
--	--

15. PROJEKTI

-Izvanastavni: Aktivni kutak – zona zdravlja i druženja

-Preventivni: Aktivni i zdravi kroz sport

-Daroviti: KreARTivna razbibriga : od ideje do vrijednosti

-SNV Kapitalne investicije SNV-a 2026

-Posebni programi nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u 2026. godini

-Projekt: EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS – Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.*

Poziv: *Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula*

Referentni broj: SF.2.4.05.04

16. IZLETI, ESKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	Konjički klub Vinkovci
OPIS	Cilj aktivnosti je upoznati učenike s poslovanjem Konjičkog kluba u Vinkovcima te im kroz neposredno iskustvo približiti primjenu računovodstvenih i financijskih znanja u stvarnom poslovnom okruženju. Stručnim obilaskom učenici povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s praksom, dok boravak u prirodi i rad s konjima pridonose razvoju socijalnih vještina, odgovornosti i svijesti o važnosti zdravog načina života. 1. Upoznavanje s poslovanjem Konjičkog kluba Učenici se upoznaju s organizacijom rada Konjičkog kluba, njegovim djelatnostima, izvorima financiranja i načinom poslovanja. Djelatnici predstavljaju svakodnevne poslovne procese te objašnjavaju važnost kvalitetnog upravljanja financijskim i materijalnim resursima. 2. Računovodstvo u praksi Tijekom posjeta računovodstvu učenici imaju priliku upoznati način vođenja poslovnih knjiga, evidentiranja poslovnih promjena, praćenja prihoda i rashoda te

	izrade financijskih izvještaja. Kroz praktične primjere analiziraju računovodstvenu dokumentaciju i povezuju sadržaje obrađene na nastavi s njihovom primjenom u poslovanju organizacije. 3. Razgovor s djelatnicima i povezivanje teorije s praksom Učenici aktivno sudjeluju u razgovoru s djelatnicima kluba, postavljaju pitanja o organizaciji poslovanja, računovodstvenim poslovima i svakodnevnim izazovima rada. Na temelju stečenih informacija razvijaju bolje razumijevanje važnosti točnog financijskog praćenja poslovanja i uloge računovodstva u uspješnom upravljanju organizacijom. 4. Aktivnosti u prirodi i razvoj osobnih kompetencija Nakon stručnog dijela posjeta učenici sudjeluju u šetnji s konjima i drugim aktivnostima na otvorenom. Kroz boravak u prirodi razvijaju odgovornost, suradnju, međusobno povjerenje i timski duh te usvajaju svijest o važnosti očuvanja zdravlja, tjelesne aktivnosti i dobrobiti životinja. Završna refleksija aktivnosti Po završetku posjeta učenici analiziraju stečena iskustva, uspoređuju teorijska znanja s primjerima iz poslovne prakse te izdvajaju najvažnije spoznaje o ulozi računovodstva u poslovanju. Aktivnost doprinosi razvoju stručnih kompetencija, financijske pismenosti, komunikacijskih vještina i odgovornog odnosa prema radu, prirodi i zajednici. Medijska prezentacija aktivnosti Tijekom posjeta izrađuje se fotodokumentacija i kratki izvještaj o provedenim aktivnostima. Učenici mogu pripremiti prezentaciju ili osvrt u kojem predstavljaju svoje dojmove i najvažnije spoznaje, a rezultati aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama radi promicanja suradnje škole s lokalnom zajednicom i iskustvenog učenja.
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.d, 1.h (Komercijalist) 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist)
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Osnove računovodstva SIU 3: Evidentiranje promjena u osnovnim poslovnim knjigama IU: Primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava, razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta Modul: Računovodstvo troškova i imovine SIU: Blagajničko poslovanje i platni promet IU: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem, pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju, koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem

	Modul: Uvod u poduzetništvo SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti		
	Modul: Osnove poduzetništva SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja IU: Razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva, preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći metode stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja, analizirati vrste poslovnih pothvata, analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat		
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	5 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Sanja Zrilić	Slavica Kljunić	Vlatka Lukšić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	5 sati	5 sati	5 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Vinkovci		
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta Konjičkom klubu, uključujući zainteresiranost za rad kluba, računovodstvene procese i komunikaciju s djelatnicima. Praćenje razumijevanja računovodstvenih i financijskih sadržaja kroz razgovor, postavljanje pitanja te povezivanje teorijskih znanja iz nastave s primjerima iz stvarnog poslovanja. Bilježenje učeničkih zapažanja i zaključaka o organizaciji poslovanja, vođenju poslovnih knjiga, praćenju prihoda i rashoda te ulozi računovodstva u uspješnom funkcioniranju organizacije. Fotodokumentacija aktivnosti tijekom stručnog obilaska i boravka u prirodi te izrada kratkog izvještaja ili prezentacije o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže. Vrednovanje učeničkih pisanih ili usmenih osvrta u kojima analiziraju stečena iskustva, izdvajaju najvažnije spoznaje te objašnjavaju primjenu računovodstvenih znanja u poslovnoj praksi.		

	Samoprocjena i refleksija učenika o vlastitom sudjelovanju u aktivnosti, razvijenim stručnim i komunikacijskim kompetencijama te važnosti odgovornog odnosa prema radu, suradnji i očuvanju prirodnog okruženja.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Komentar / opažanja Učenici u pratnji nastavnika posjećuju Konjički klub u Vinkovcima, gdje kroz stručno vodstvo upoznaju organizaciju i način poslovanja kluba te primjenu računovodstvenih poslova u stvarnom radnom okruženju. Posebnu pozornost posvećuju radu računovodstva, pri čemu se upoznaju s vođenjem poslovnih knjiga, evidentiranjem poslovnih promjena, izradom financijskih izvještaja i praćenjem troškova poslovanja. Kroz razgovor s djelatnicima povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz prakse te razvijaju bolje razumijevanje važnosti računovodstva u uspješnom poslovanju. Nakon stručnog dijela posjeta učenici sudjeluju u šetnji s konjima i boravku u prirodi, čime razvijaju odgovornost, suradnju, timski duh i svijest o važnosti zdravog načina života te dobrobiti životinja. Aktivnost objedinjuje stručno učenje i iskustveno učenje izvan učionice te pridonosi razvoju stručnih, osobnih i socijalnih kompetencija.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Posjet muzeju Vučedolske kulture i Muzeju grada Vukovara
OPIS	- Posjetiti Muzej vučedolske kulture u Vukovaru (prvo polugodište) i Muzej grada Vukovara (drugo polugodište) - Terenska nastava provedi se u sklopu nastave povijesti i proučavanja lokalne povijesti, s glavnim ciljem izravnog upoznavanja s bogatom povijesnom i kulturnom baštinom našeg kraja - Uz stručno vodstvo kustosa muzeja, učenici će imali priliku vidjeti vrijedne arheološke nalaze i detaljnije istražiti glavne značajke kroz povijesni razvoj grada. Kroz zanimljivu prezentaciju saznati kako su živjeli stanovnici ovog kraja, što su radili i kakav su trag ostavili u svjetskoj povijesti - Ovaj oblik učenja omogućava povezivanje teorijskog znanja iz učionice sa stvarnim povijesnim mjestima
RAZRED	3.c , 1.d
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Prepoznati važnost vučedolske kulture kao jedne od najnaprednijih indoeuropskih kultura 2. Objasniti osnovne značajke povijesnog razvoj grada Vukovara od prapovijesti do suvremenog doba 3. Opisati razvoj religije, kulture i umjetnosti na području Vukovarskog kraja
MPT	Osr. B.4.2 Goo B.4.1 Goo C.4.2 Pod A.4.1

VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Od 2 do 8 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti)		
MJESTO IZVOĐENJA	Muzej vučedolske kulture i Gradski muzej Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti - Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/ OPAŽANJA	- Potrebno je osigurati prijevoz učenika		

TERENSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	Sajam knjiga u Beogradu
OPIS I NAMJENA	Organiziranje posjeta Sajmu knjiga u Beogradu radi upoznavanja učenika sa suvremenom književnom produkcijom, izdavaštvom i kulturnim sadržajima. Učenici sudjeluju u predstavljanju knjiga, susretima s piscima, tribinama i drugim popratnim programima, čime se potiče razvoj čitateljske kulture i interesa za književnost.
RAZRED	Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz srpskog jezika.
CILJEVI	• Učenik razvija interes za čitanje i književnost. • Učenik upoznaje suvremenu izdavačku djelatnost i značaj Sajma knjiga kao kulturne manifestacije. • Učenik odabire književna djela u skladu sa svojim interesima i uzrastom. • Učenik razvija kulturu posjećivanja kulturnih manifestacija. • Učenik proširuje znanja o srpskoj književnosti, jeziku i kulturi. • Učenik razvija komunikacijske i socijalne vještine kroz zajedničko sudjelovanje u kulturnim sadržajima.
NAČIN REALIZACIJE	Praćenje sudjelovanja i angažiranosti učenika tijekom posjeta, razgovor s učenicima, osvrti na posjećene sadržaje, fotodokumentacija i izvješće o provedenoj aktivnosti.

VRIJEME TRAJANJA	1 dan
IZVODITELJ	Jovana Štrbac
OKVIRNI TROŠKOVI	Autobusni prevoz
MJESTO IZVOĐENJA	Beogradski sajam
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja i angažiranosti učenika tijekom posjeta, razgovor s učenicima, osvrta na posjećene sadržaje, fotodokumentacija i izvješće o provedenoj aktivnosti.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posjet će se provesti u skladu s mogućnostima organizacije škole i programom Sajma knjiga, uz poštivanje planiranih obrazovno-odgojnih ciljeva.

TERENSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	European Parliament Visiting
OPIS I NAMJENA	Organizirani posjet Uredu Europskog parlamenta u Zagrebu tijekom kojeg će učenici kroz stručno vodstvo, edukativno predavanje i interaktivne sadržaje upoznati rad Europskog parlamenta.
RAZRED	1. razred modularna nastava
CILJEVI	Poučavanje učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji i informacijama potrebnima za sudjelovanje u aktivnostima za mlade koje organizira Europski parlament. Razvijanje znanja o Europskoj uniji i razumijevanje njene uloge u svakodnevnom životu. Razvijanje komunikacijskih vještina koje omogućuju aktivno sudjelovanje u kreiranju europskih politika.
NAČIN REALIZACIJE	Putovanje u Zagreb i posjet Uredu Europskog parlamenta.
VRIJEME TRAJANJA	1 dan (tijekom drugog polugodišta)
IZVODITELJ	Aktiv stranih jezika i zainteresirani nastavnici pravne skupine predmeta
OKVIRNI TROŠKOVI	Autobusni prijevoz (Vukovar-Zagreb)

TERENSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	Posjet muzeju novca HNB-a Moneterra u Zagrebu

OPIS	U sklopu modularne nastave učenici će posjetiti muzej novca HNB-a Moneterra. Moneterra je suvremeni, tehnološki napredan prostor HNB-a podijeljen u interaktivne cjeline. Kroz stručno vodstvo učenici će sudjelovati u multimedijским simulacijama: - vremeplov novca (kružna projekcija) – vizualni prikaz plaćanja od robne razmjene i antičkog novca, preko hrvatske kune do uvođenja eura i digitalnih transakcija. - stanica za personalizirane novčanice – edukativni uređaj na kojem učenici fotografiraju svoje lice i dizajniraju vlastiti novčanicu - detektor krivotvorina – učenici sami provjeravaju autentičnost novčanica i uče prepoznati vodeni žig, hologram, reljef i zaštitnu nit. - simulator osobne inflacije – digitalni kalkulator u kojem učenici unose svoje potrošačke navike i vide kako stopa inflacije utječe na kupovnu moć njihovog džeparca. - replika bankovnog sefa – vizualni prikaz čuvanja zlatnih rezervi i likvidne imovine središnje banke - zid monetarnih financija – multimedijalni paneli koji učenicima na razumljiv način objašnjavaju pojam kriptovaluta, rad koemrcijalnih banaka te ulogu HNB- a i Eurosustava. Nakon razgleda učenici će sudjelovati u edukativnoj radionici Moneterra istraživački izazov. Aktivnost će im omogućiti povezivanje sadržaja iz financijske pismenosti, računovodstva imovine i obveza, novčanog poslovanja i uvoda u osobne financije, povijesti i kulture, te bolje razumijevanje uloge novca u svakodnevnom životu i poslovanju. Učenje u autentičnom okruženju potaknut će istraživački pristup, aktivno sudjelovanje i primjenu stečenih znanja u novim situacijama. Nakon posjeta muzeju novca Moneterra i sudjelovanja u radionici, učenici će izraditi simulaciju poslovnih i osobnih transakcija (kupnja imovine, kredit, ulaganje).
RAZRED	1. i 2. razred –referent za poslovnu ekonomiju 1. razred - komercijalist 1. razred upravno poslovni referent
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Novčano poslovanje SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca 2. analizirati novčane surogate i novčane agregate

	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama ISHOD: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti				
	Modul: Financijska pismenost SIU2: Upravljanje osobnim financijama ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za sjećanje financijske pismenosti				
	Modul: Osnove računovodstva SIU 1: Osnovni pojmovi računovodstva ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke				
	Modul : Računovodstvo obveza i imovine SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet ISHOD 1: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem ISHOD2: pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju ISHOD 3: koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem				
MPT	Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Poduzetništvo - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.				
VRIJEME TRAJANJA	4 školska sata				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić	Jelena Stjepanović	Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić	Rada Stanišić

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 školska sata	4 školska sata	4 školska sata	4 školska sata	4 školska sata
MJESTO IZVOĐENJA	Muzej novca Moneterra u Zagrebu				
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Muzeja Moneterra u Zagrebu te simulacija osobnih i poslovnih transakcija				
KOMENTAR/OPAŽANJA	Posjet muzeju novca Moneterra u Zagrebu omogućuje učenicima upoznavanje povijesnog razvoja novca kroz suvremenu digitalnu projekciju. Učenici razvijaju razumijevanje gospodarskih, povijesnih i kulturnih promjena koje su utjecale na nastanak i uporabu različitih oblika novca te povezuju sadržaje iz ekonomije i povijesti. Sudjelovanjem u radionici stječu nova znanja iskustvenim učenjem, razvijaju istraživačke vještine, financijsku pismenost.				

TERENSKA NASTAVA	
AKTIVNOST	Posjet Novom Sadu (Republika Srbija)
OPIS I NAMJENA	Učenici Prve srednje škole (od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku) posjetit će Novi Sad početkom školske 2026./2027. godine (ili kada to organizaciono bude moguće) kako bi prisustvovali kazališnoj predstavi i posjetili značajne kulturne institucije te se upoznali sa kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom Novog Sada, kao i sa suvremenim društveno-kulturnim sadržajima. Program obuhvaća različite aspekte odgojno-obrazovnog rada (kulturno-umjetnički, povijesni, geografski, znanstveni) spajajući tradiciju i suvremene trendove. Učenici će prigodom posjeta Novom Sadu prisustvovati kazališnoj predstavi te će posjetiti odabrane kulturne institucije (npr. Maticu Srpsku, Petrovaradinsku tvrđavu, Muzej grada Novog Sada, te izložbu „Mileva: Mi smo stena“ posvećenu Milevi Marić Einstein).
RAZRED	1., 2., 3. i 4. razredi u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu
CILJEVI	Prepoznati, imenovati i objasniti važnost kulturno-povijesnih znamenitosti Novog Sada, kao i doprinosa značajnih ličnosti srpske znanosti i kulture (kao što je i Mileva Marić Einstein).
	Povezati teorijske sadržaje iz nastave (književnost, umjetnost, znanost), sa iskustvenim učenjem.
	Razvijati kritičko mišljenje, estetske spoznaje i kompetencije kroz iskustveno učenje.
	Kvalitetno i sadržajno provesti slobodno vrijeme u vršnjačkoj skupini.

	Potaknuti vršnjačku suradnju, socijalno povezivanje i međusobno uvažavanje učenika različitih dobnih skupina.
NAČIN REALIZACIJE	Putovanje u Novi Sad
VRIJEME TRAJANJA	1 dan
IZVODITELJ	

17. OSTALE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Upoznavanje školske knjižnice</i>
OPIS	Cilj aktivnosti: Upoznati učenike prvih razreda sa školskom knjižnicom, njezinom organizacijom, uslugama, fondom i pravilima korištenja te razvijati naviku samostalnog korištenja knjižničnih izvora i prostora za učenje. Očekivani rezultati • Učenici su upoznati s prostorom školske knjižnice i načinom njezina rada. • Učenici poznaju knjižnični fond i vrste građe dostupne u knjižnici. • Učenici znaju pravila posudbe, vraćanja i čuvanja knjižnične građe. • Učenici prepoznaju knjižnicu kao mjesto za učenje, istraživanje, čitanje i provođenje slobodnog vremena. • Učenici su upoznati s ulogom knjižničara i uslugama koje knjižnica pruža. Odgojno-obrazovni ishodi • Nakon provedene aktivnosti učenik: • opisuje namjenu i organizaciju školske knjižnice; • pronalazi osnovne informacije o knjižničnom fondu i uslugama knjižnice; • samostalno koristi knjižnicu u skladu s pravilima ponašanja i posudbe; • pretražuje i odabire knjižničnu građu prema vlastitim obrazovnim i osobnim interesima; • razvija pozitivan odnos prema čitanju, učenju i odgovornom korištenju izvora informacija.
RAZRED	Učenici svih prvih razreda
	Poslovne komunikacije

MODULI/ISHODI UČENJA	Povezanost s knjižnicom: Učenici upoznaju knjižničara kao stručnog suradnika te usvajaju pravila komunikacije i traženja informacija. • učenik se obraća knjižničaru pri traženju građe; • sudjeluje u razgovoru o uslugama knjižnice i pravilima korištenja.				
	Modul: Informacijske i digitalne kompetencije Povezanost s knjižnicom: Učenici se upoznaju s elektroničkim katalogom, digitalnim izvorima i pretraživanjem informacija. • učenik pretražuje knjižnični katalog; • pronalazi knjigu ili drugi izvor prema zadanom kriteriju.				
	Modul: Uredsko poslovanje Povezanost s knjižnicom: Knjižnica je primjer sustavnog vođenja i organizacije dokumentacije. • učenik prepoznaje način organizacije knjižnične građe i evidencije posudbe.				
MPT	1. Učiti kako učiti (uku) Učenici upoznaju knjižnicu kao mjesto za pronalaženje informacija, učenje i samostalni rad. 2. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (ikt) Učenici upoznaju e-katalog knjižnice i druge digitalne izvore informacija. 3. Osobni i socijalni razvoj (osr) Učenici usvajaju pravila korištenja knjižnice i razvijaju odgovornost prema knjižničnoj građi. 4. Građanski odgoj i obrazovanje (goo) Učenici se upoznaju s knjižnicom kao važnim dijelom školske zajednice i njezinim pravilima. 5. Poduzetništvo (pod) Učenici samostalno pronalaze izvore i razvijaju vještine potrebne za cjeloživotno učenje.				
VRIJEME TRAJANJA	- tijekom rujna/listopada 2026.				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Marija Bratonja	Željka Geto			
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4	4			
MJESTO IZVOĐENJA	Školska knjižnica				

NAČIN PRAĆENJA	Provedba radionice u školskoj knjižnici, razgovor s učenicima
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Aktivnost „Upoznavanje školske knjižnice“ provest će se s učenicima prvih razreda s ciljem upoznavanja prostora, fonda i usluga školske knjižnice. Učenici će se upoznati s pravilima korištenja knjižnice, načinom posudbe knjižnične građe te mogućnostima pretraživanja tiskanih i digitalnih izvora informacija. Tijekom aktivnosti učenici će aktivno sudjelovati u obilasku knjižnice, razgovoru i praktičnim zadacima usmjerenima na razvoj informacijske i čitalačke pismenosti. Razvijat će vještine samostalnog pronalaženja i korištenja informacija potrebnih za učenje i osobni razvoj te će usvajati odgovoran odnos prema knjižničnoj građi i zajedničkom prostoru. Aktivnost će doprinijeti lakšoj prilagodbi učenika na srednjoškolsko obrazovanje, poticati će samostalnost, odgovornost i cjeloživotno učenje te razvijati pozitivan stav prema čitanju i korištenju knjižničnih izvora. Ostvarit će se povezanost s međupredmetnim temama Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj te Građanski odgoj i obrazovanje. Učenici će školsku knjižnicu prepoznati kao važno mjesto za učenje, istraživanje, informiranje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

AKTIVNOST	<i>Obilježavanje Dana broja π i dana rođenja Alberta Einsteina</i>
OPIS	Obilježavanje Dana broja π aktivnost je koja ima za cilj: • približiti učenicima sadržaje iz matematike, fizike i informatike na zanimljiv i kreativan način • povezati nastavne sadržaje s konkretnim primjerima iz svakodnevnog života • razvijati matematičku, informatičku i digitalnu pismenost • proširivati opću kulturu i znanja iz povijesti znanosti • poticati kreativnost, kritičko mišljenje i timski rad • razvijati istraživački i problemski pristup učenju • poticati korištenje digitalnih alata u procesu učenja i prezentiranja rezultata rada. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti • upoznati učenike sa značenjem i zanimljivostima broja π • razvijati interes za matematiku, fiziku i informatiku • osposobiti učenike za samostalno istraživanje i prezentiranje rezultata rada • proširiti znanja iz matematike kroz kreativan i istraživački rad • produbiti razumijevanje povezanosti matematike s drugim znanstvenim područjima

	• upoznati učenike s životom i doprinosom Alberta Einsteina razvoju moderne znanosti • razvijati digitalne kompetencije korištenjem različitih informatičkih alata i aplikacija.				
RAZRED	Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz matematike, fizike i informatike i predmetni nastavnici.				
MODULI/ISHODI UČENJA	• primjenjuje broj π u rješavanju matematičkih problema • istražuje povijest nastanka i primjene broja π • povezuje matematičke sadržaje s primjerima iz svakodnevnoga života				
	• prepoznaje doprinos Alberta Einsteina razvoju moderne fizike • povezuje matematičke modele s fizikalnim pojavama				
	• koristi digitalne alate za istraživanje, obradu i prezentiranje podataka • izrađuje digitalne sadržaje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije				
MPT	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje – Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima – Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.2. – Suradnički uči i radi u timu. ikt D.4.1. – Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.				
VRIJEME TRAJANJA	- tijekom veljače i ožujka 2027. - 14. 3. 2027.				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Ljiljana Bijelić	Boris Posavac	Sanja Slijepčević Tkalac	Nevena Varga	Nataša Vovk
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2	2	2	2	2
MJESTO IZVOĐENJA	Školske učionice, knjižnica, informatički kabinet.				
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika • izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja • izrada edukativnih letaka				

	• izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima • provedba radionice povodom Dana broja π • vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Dan broja π i Dan rođenja Alberta Einsteina obilježavaju se svake godine 14. ožujka diljem svijeta. Datum 14. 3. (odnosno 3/14 u američkom načinu zapisivanja datuma) povezan je s približnom vrijednošću broja π (3,14). Istoga je dana, 14. ožujka 1879. godine, rođen Albert Einstein, jedan od najznačajnijih znanstvenika u povijesti čovječanstva. Svojim je radom dao nemjerljiv doprinos razvoju moderne fizike, a njegova su otkrića trajno promijenila razumijevanje prostora, vremena i energije. Obilježavanjem ovoga dana učenicima se na zanimljiv i poticajan način približavaju matematika, fizika i znanost općenito te se razvija pozitivan stav prema učenju i istraživanju.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	HUPE in Storyland – natjecanje u pisanju kratkih priča na engleskom jeziku
OPIS	Učenici samostalno osmišljavaju i pišu kreativne priče prema zadanim smjernicama pri čemu razvijaju jezične vještine, maštu, kreativnost i sposobnost izražavanja na engleskom jeziku. Smjernice za pisanje kratkih priča uključuju: • odabir teme prema zadanim uputama natjecanja, 3 teme • oblikovanje priče s jasnim uvodom, razradom i završetkom • korištenje primjerenog vokabulara i gramatičkih struktura na engleskom jeziku • razvijanje likova i radnje • poštivanje zadanog broja riječi i rokova predaje. Kriteriji vrednovanja: • vokabular – primjena raznolikog i tematski primjerenog rječnika na engleskom jeziku • organizacija i struktura priče – povezanost ideja, logičan slijed događaja • jezična točnost – pravilna uporaba gramatike, pravopisa, interpunkcije i rečeničnih struktura • kreativnost – originalnost ideja, maštovitost u oblikovanju likova i opisa
RAZRED	1. i 2. razred, modularna nastava
ISHODI UČENJA	• Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju • Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila engleskog jezika

	• Učenik primjenjuje strategije planiranja, pisanja, uređivanja i samovrednovanja pisanog rada • Učenik koristiti digitalne alate za izradu, uređivanje i predaju rada • Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh • Učenik razvija samostalnost, odgovornost i motivaciju za učenje engleskog jezika kroz sudjelovanje u natjecateljskom procesu.
VRIJEME TRAJANJA	Siječanj 2027. - ožujak 2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Aktiv stranih jezika
MJESTO IZVOĐENJA	Prva srednja škola Vukovar, školska učionica s računalom, online prijava
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, evidencija plasmana i sudjelovanja.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Hupe in Storyland želi unaprijediti jezične i komunikacijske kompetencije učenika, razvijati maštu, originalnost i književno stvaralaštvo na engleskom jeziku. Način realizacije: Motiviranje učenika za sudjelovanje, individualni mentorski rad, usmjeravanje učenika u procesu kreativnog pisanja, izrada i dorada kratkih priča na engleskom jeziku. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: prema kvaliteti izrađenih literarnih radova, ostvarenim rezultatima i plasmanu na natjecanju. Dvije razine – regionalna (HUPE okrug) i državna. Rezultati će se koristiti za praćenje napretka učenika, poticanje razvoja kreativnog pisanja na engleskom jeziku te planiranje daljnjeg rada s učenicima.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Školsko natjecanje iz engleskog jezika
OPIS	Organiziranje školskog natjecanja iz engleskog s ciljem provjeravanja i unapređivanja jezičnih i komunikacijskih kompetencija učenika, čitanje s razumijevanjem i uporaba jezika. Poticanje učenika na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha. Jezične i komunikacijske kompetencije učenika obuhvaćaju:

	• razumijevanje pisanog teksta – sposobnost čitanja i razumijevanja različitih vrsta tekstova te prepoznavanje glavnih ideja i detalja; • poznavanje i primjenu jezičnih struktura – uporabu gramatike, sintakse i pravilnih jezičnih oblika; • vokabular i frazeologiju – razumijevanje i primjenu širokog raspona riječi i izraza u različitim kontekstima; • jezičnu točnost i pravilnost izražavanja – pravilnu uporabu pravopisa, gramatike i jezičnih pravila; • čitanje s razumijevanjem i interpretaciju – zaključivanje, povezivanje informacija i razumijevanje značenja teksta;
RAZRED	2. razred, modularna nastava
ISHODI UČENJA	• Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju • Učenik razumije i i analizira pisane tekstove različite tematike • Učenik primjenjuje znanje engleskog jezika kroz razumijevanje i analizu tekstova, uporabu gramatičkih struktura i vokabulara • Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh • Učenik razvija samostalnost, odgovornost i motivaciju za učenje engleskog jezika kroz sudjelovanje u natjecateljskom procesu.
VRIJEME TRAJANJA	Siječanj 2027., tj. prema vremeniku natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Aktiv stranih jezika, engleski jezik
MJESTO IZVOĐENJA	Prva srednja škola Vukovar, školska učionica
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, napretka, evidencija plasmana i sudjelovanja. Priprema za višu razinu natjecanja - županijsku i državnu.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi. MPT: Učiti kako učiti – razvijanje strategija učenja, samostalna priprema i praćenje vlastitog napretka. Osobni i socijalni razvoj – razvijanje samopouzdanja, odgovornosti, ustrajnosti i pozitivnog odnosa prema vlastitim sposobnostima. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije – korištenje digitalnih izvora i alata u pripremi natjecanja.

	• samostalna priprema za natjecanje korištenjem autentičnih materijala na engleskom jeziku • rješavanje oglednih natjecateljskih ispita i analiza rezultata • istraživanje i uporaba vjerodostojnih izvora na engleskom jeziku • primjena strategija čitanja s razumijevanjem i jezične analize u autentičnim tekstovima • samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje ostvarenih rezultata • prezentiranje strategija rješavanja zadataka i razmjena iskustava s drugim učenicima Ova aktivnost doprinosi razvoju komunikacijskih vještina učenika potrebnih za profesionalno i cjeloživotno učenje te učinkovitu uporabu engleskog jezika u poslovnom i društvenom okruženju.
--	---

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	THANKSGIVING
OPIS	Cilj aktivnosti: Upoznati učenike s poviješću, običajima i značenjem Dana zahvalnosti u Sjedinjenim Američkim Državama te razvijati međukulturnu kompetenciju, komunikacijske vještine i pozitivan odnos prema kulturnoj raznolikosti. Očekivani rezultati • Učenici će upoznati povijest, običaje i značenje Dana zahvalnosti u Sjedinjenim Američkim Državama. • Razvit će vokabular vezan uz blagdane, tradiciju, kulturu i međuljudske odnose. • Unaprijedit će komunikacijske vještine na engleskom jeziku kroz raspravu, suradnički rad i usmena izlaganja. • Razvit će međukulturnu kompetenciju, toleranciju i uvažavanje različitih kulturnih običaja. • Izradit će kreativne uratke kojima će predstaviti stečena znanja te aktivno sudjelovati u obilježavanju aktivnosti. Odgojno-obrazovni ishodi Nakon provedene aktivnosti učenik: • opisuje povijest i obilježja Dana zahvalnosti koristeći odgovarajući vokabular na engleskom jeziku

	• prepoznaje i uspoređuje kulturne običaje zemalja engleskog govornog područja s hrvatskom tradicijom • pronalazi, odabire i organizira informacije iz različitih izvora • surađuje s drugim učenicima pri izradi zajedničkog uratka • razvija svijest o važnosti zahvalnosti, međusobnog poštovanja i kulturne raznolikosti • jasno usmeno predstavlja rezultate svog rada koristeći primjerene komunikacijske strategije.
RAZRED	Učenici prvih razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o blagdanima, običajima i kulturi zemalja engleskog govornog područja. IU 2: Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz blagdane, tradiciju, hranu i običaje. IU 3: Učenik izdvaja glavne informacije iz pisanog ili audiovizualnog sadržaja te ih koristi pri izradi plakata ili drugog kreativnog uratka. IU 4: Učenik opisuje obilježja Dana zahvalnosti te uspoređuje američke i hrvatske običaje. IU 5: Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije.
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	- studeni 2026.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Aktiv stranih jezika</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA	2- 4

OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica
NAČIN PRAĆENJA	Postignuća se prate kroz: - procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje - dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Namjena aktivnosti: Potaknuti učenike na upoznavanje tradicije zemalja engleskog govornog područja, razvoj vokabulara vezanog uz blagdane i običaje te razvijanje suradnje, kreativnosti i komunikacije na engleskom jeziku. Način realizacije: Prezentacija o Thanksgiving, gledanje kratkog videa, čitanje prigodnog teksta, izrada plakata ili "Thankful Tree", kviz znanja i usmeno predstavljanje učeničkih radova.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	ST. PATRICK'S DAY
OPIS	Cilj aktivnosti: Upoznati učenike s kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom Irske kroz obilježavanje Dana svetog Patrika. Razvijati interes za kulturu zemalja engleskog govornog područja, međukulturnu kompetenciju, kreativnost, komunikacijske vještine i poštivanje kulturnih različitosti. Očekivani rezultati - Učenici će upoznati povijest, tradiciju i običaje obilježavanja Dana sv. Patrika u Irskoj i drugim zemljama engleskog govornog područja. - Proširit će vokabular vezan uz irsku kulturu, običaje, simbole i blagdane. - Razvit će međukulturnu kompetenciju i poštovanje prema kulturnoj raznolikosti. - Unaprijedit će komunikacijske vještine na engleskom jeziku kroz istraživanje, raspravu i usmena izlaganja. - Izradit će kreativne uratke (plakate, prezentacije, kvizove ili digitalne sadržaje) kojima će predstaviti stečena znanja.

	- Razvit će vještine suradnje, istraživanja i odgovornog korištenja različitih izvora informacija. Odgojno-obrazovni ishodi Nakon provedene aktivnosti učenik: - opisuje povijest i značenje Dana sv. Patrika te prepoznaje njegove najvažnije simbole i običaje - koristi odgovarajući vokabular vezan uz irsku kulturu, tradiciju i blagdane - uspoređuje irske običaje s hrvatskim kulturnim i tradicijskim obilježjima - pronalazi, odabire i kritički vrednuje informacije iz različitih izvora te ih primjenjuje u izradi kreativnih uradaka - surađuje s drugim učenicima pri planiranju i provedbi aktivnosti te odgovorno izvršava preuzete zadatke - jasno i primjereno predstavlja rezultate svoga rada na engleskom jeziku koristeći odgovarajuće komunikacijske strategije - razvija svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine, međukulturnog dijaloga i uvažavanja različitosti.
RAZRED	Učenici prvih razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o kulturi, običajima i važnim obilježjima zemalja engleskog govornog područja. IU 2: Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz tradiciju, blagdane, kulturu, povijest i društvo. IU 3: Učenik izdvaja glavne informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi plakata, prezentacije ili drugog kreativnog uratka. IU 4: Učenik opisuje kulturne posebnosti Irske i objašnjava važnost očuvanja kulturne baštine i tradicije. IU 5: Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije.
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

	ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	- ožujak 2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Aktiv stranih jezika</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2- 4
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica
NAČIN PRAĆENJA	Postignuća se prate kroz: • procjenu aktivnosti učenika na nastavi i njihov doprinos radu, • vrednovanje pisanih, kreativnih i digitalnih uradaka, • vrednovanje usmenih prezentacija, • učeničke dojmove i povratne informacije o aktivnosti. Fotodokumentacija aktivnosti i kratki osvrt objavit će se na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Namjena aktivnosti: Potaknuti učenike na upoznavanje irske povijesti, običaja, simbola, glazbe, književnosti i suvremene kulture te razvijati sposobnost povezivanja jezika i kulture kroz aktivnosti na engleskom jeziku. Aktivnost pridonosi razvoju tolerancije, otvorenosti prema drugim kulturama i osvježavanju kulturne raznolikosti. Način realizacije: Prezentacija o Danu svetog Patrika i njegovom značaju, istraživanje irske kulture, povijesti i tradicije, upoznavanje s legendama i simbolima Irske, izrada plakata, digitalnih

	prezentacija ili kreativnih radova, slušanje tradicionalne irske glazbe, gledanje kratkih edukativnih videozapisa te usmeno predstavljanje učeničkih radova.
--	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>BLACK HISTORY MONTH</i>
OPIS	Cilj aktivnosti: Upoznati učenike s poviješću, kulturom i doprinosom Afroamerikanaca razvoju društva, znanosti, umjetnosti, književnosti i sporta te razvijati međukulturnu kompetenciju, toleranciju i poštivanje različitosti. Očekivani rezultati • Učenici će steći osnovna znanja o povijesti i značaju Black History Month. • Upoznat će doprinos istaknutih Afroamerikanaca razvoju društva, znanosti, književnosti, umjetnosti i sporta. • Razvit će međukulturnu osjetljivost, toleranciju i poštivanje različitosti. • Unaprijedit će vještine istraživanja, kritičkog promišljanja i prezentiranja informacija na engleskom jeziku. • Aktivno će sudjelovati u izradi kreativnih i istraživačkih radova te razvijati suradničke kompetencije. Odgojno-obrazovni ishodi Nakon provedene aktivnosti učenik: • opisuje značenje i svrhu obilježavanja Black History Month • prepoznaje i predstavlja doprinos važnih povijesnih osoba afroameričke zajednice razvoju društva • koristi odgovarajući vokabular vezan uz povijest, kulturu, ljudska prava i društvene promjene • kritički promišlja o važnosti jednakosti, ljudskih prava i međusobnog uvažavanja • pronalazi i vrednuje informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi kreativnih uradaka • surađuje u skupini i samostalno predstavlja rezultate istraživanja na engleskom jeziku.
RAZRED	Učenici prvih razreda

MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o kulturi, običajima i važnim obilježjima zemalja engleskog govornog područja. IU 2: Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz tradiciju, blagdane, kulturu, povijest i društvo. IU 3: Učenik izdvaja glavne informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi plakata, prezentacije ili drugog kreativnog uratka. IU 4: Učenik opisuje kulturne posebnosti Irske i objašnjava važnost očuvanja kulturne baštine i tradicije. IU 5: Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije.
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	- veljača 2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Aktiv stranih jezika</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2- 4
MJESTO IZVOĐENJA	Školska učionica

NAČIN PRAĆENJA	Postignuća se prate kroz: • procjenu aktivnosti učenika na nastavi i njihov doprinos radu, • vrednovanje pisanih, kreativnih i digitalnih uradaka, • vrednovanje usmenih prezentacija, • učeničke dojmove i povratne informacije o aktivnosti. Fotodokumentacija aktivnosti i kratki osvrt objavit će se na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Namjena aktivnosti: Potaknuti učenike na upoznavanje kulturne i povijesne baštine zemalja engleskog govornog područja, razvijati komunikacijske vještine na engleskom jeziku te promicati jednakost, uključivost i međusobno poštovanje. Način realizacije: Prezentacija o Black History Month, istraživanje poznatih povijesnih osoba, izrada plakata, digitalnih prezentacija ili postera, gledanje kratkih edukativnih videozapisa te usmeno predstavljanje učeničkih radova.

AKTIVNOST	<i>Večer matematike</i>
OPIS	Večer matematike aktivnost je koja ima za cilj popularizaciju matematike te izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici i prirodoslovnim znanostima. Kroz niz zanimljivih i interaktivnih aktivnosti učenici imaju priliku otkriti da matematika nije samo školski predmet, već sastavni dio svakodnevnog života. Aktivnost potiče razvoj logičkog zaključivanja, kreativnog razmišljanja i timskog rada te pruža učenicima priliku da matematiku dožive na drugačiji, zabavan i istraživački način. Sudjelovanjem u radionicama, igrama i matematičkim izazovima učenici razvijaju svoje sposobnosti rješavanja problema i stječu nova iskustva učenja. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti • povećati interes učenika za matematiku i njezinu primjenu u svakodnevnom životu • motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovitih školskih programa • potaknuti učenike na daljnji rad i napredovanje u nastavi matematike • razvijati logičko mišljenje, kreativnost i sposobnost rješavanja problema • razvijati suradničke odnose i timski rad • jačati samopouzdanje učenika pri rješavanju matematičkih zadataka • razvijati digitalne kompetencije korištenjem različitih informatičkih alata i aplikacija.

RAZRED	Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz matematike i informatike i predmetni nastavnici.				
MODULI/ISHODI UČENJA	• primjenjuje matematička znanja pri rješavanju problemskih i logičkih zadataka • razvija strategije rješavanja problema i matematičko zaključivanje • povezuje matematičke sadržaje sa svakodnevnim životom				
	• koristi digitalne alate za rješavanje, prezentiranje i vrednovanje zadataka • primjenjuje informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u procesu učenja				
	• razvija komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad • primjenjuje kreativne pristupe u rješavanju matematičkih izazova				
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama – Učenik samostalno pronalazi, odabire i procjenjuje informacije potrebne za učenje i rješavanje problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje – Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima – Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.4.2. – Suradnički uči i radi u timu. ikt D.4.1. – Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje te primjenjuje digitalne alate za poticanje kreativnosti.				
VRIJEME TRAJANJA	Prosinac, 2026. godine.				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Ljiljana Bijelić</i>	<i>Boris Posavac</i>	<i>Sanja Slijepčević Tkalac</i>	<i>Nevena Varga</i>	<i>Nataša Vovk</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2	2	2	2	2
MJESTO IZVOĐENJA	Aktivnost se provodi u prostorijama škole, najčešće u više učionica istovremeno. Večer matematike zamišljena je kao skup interaktivnih radionica i matematičkih izazova nalik sajmu. Sudionici obilaze različite „matematičke stanice“ te samostalno odabiru aktivnosti u kojima žele sudjelovati.				
NAČIN PRAĆENJA	• praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u radionicama i matematičkim izazovima • vrednovanje suradnje i angažiranosti učenika tijekom aktivnosti • pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje • dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima				

	- objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole - promocija škole kroz sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Večer matematike nacionalna je manifestacija koju organizira Hrvatsko matematičko društvo, a provodi se u osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima diljem Republike Hrvatske, najčešće početkom prosinca. Cilj manifestacije je približiti matematiku učenicima na zanimljiv, kreativan i zabavan način. Tijekom aktivnosti učenici kroz matematičke igre, logičke zadatke, mozgalice i radionice razvijaju vještine rješavanja problema, kritičkog mišljenja i suradnje. Aktivnosti su prilagođene dobi sudionika te pokazuju kako matematika može biti zanimljiva, korisna i primjenjiva u svakodnevnom životu. Sudjelovanje u Večeri matematike doprinosi popularizaciji matematike i stvaranju pozitivnog ozračja za učenje i istraživanje.

AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Knjiga: Sretan novac – Ken Honda
OPIS	Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim stavovima, navikama i emocijama vezanima uz novac kroz čitanje i zajedničku raspravu o odabranim ulomcima iz knjige <i>Sretan novac</i> autora Kena Honda. Aktivnost se provodi u opuštenom okruženju na otvorenom, čime se potiče ugodna atmosfera za čitanje, razmjenu mišljenja i razvijanje financijske pismenosti. 1. Uvod u knjigu i temu Učenici se upoznaju s autorom i osnovnim temama knjige <i>Sretan novac</i> te razgovaraju o tome kako naši stavovi i emocije utječu na donošenje financijskih odluka. Kroz uvodni razgovor iznose vlastita razmišljanja o važnosti odgovornog upravljanja novcem. 2. Čitanje odabranih ulomaka Učenici u prirodi čitaju odabrane ulomke iz knjige koji obrađuju odnos prema novcu, zahvalnost, odgovorno trošenje, štednju i financijsko blagostanje. Tijekom čitanja izdvajaju ključne poruke i bilježe misli koje su na njih ostavile poseban dojam. 3. Rasprava i refleksija Nakon čitanja učenici sudjeluju u vođenoj raspravi tijekom koje razmjenjuju mišljenja, analiziraju pročitane sadržaje i povezuju poruke knjige sa svakodnevnim životom. Kroz pitanja i primjere razvijaju kritičko promišljanje o vlastitim financijskim navikama te važnosti odgovornog donošenja financijskih odluka. 4. Povezivanje s financijskom pismenošću Učenici povezuju ideje iz knjige s nastavnim sadržajima financijske pismenosti, prepoznaju važnost planiranja osobnih financija, štednje i odgovornog

	upravljanja novcem te izdvajaju primjere pozitivnih financijskih ponašanja koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu. Završna refleksija aktivnosti Na kraju aktivnosti učenici iznose osobne dojmove o pročitanim ulomcima, izdvajaju najvažnije poruke koje su usvojili te promišljaju na koji način mogu unaprijediti vlastiti odnos prema novcu. Aktivnost pridonosi razvoju financijske pismenosti, čitalačkih kompetencija, kritičkog mišljenja i kulture dijaloga.		
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komerčijalist) 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komerčijalist)		
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Financijska pismenost SIU 2: Upravljanje osobnim financijama IU: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje.		
	Modul: Osnove financijske pismenosti SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama IU: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje.		
	Modul: Novčano poslovanje SIU: Novac i bankarski sustav RH; Krediti IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surrogate i novčane agregate, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita		
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje		
VRIJEME TRAJANJA	5 sati		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić Rada Stanišić	Sanja Zrilić Sanela Ostojić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	5 sati	5 sati	5 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Piknik na školskom dvorištu (Prva srednja škola Vukovar)		

NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom čitanja odabranih ulomaka iz knjige <i>Sretan novac</i> te njihove uključenosti u zajedničku raspravu i razmjenu mišljenja. Praćenje razumijevanja ključnih poruka knjige kroz vođeni razgovor, analizu pročitanih sadržaja i povezivanje tema s primjerima iz svakodnevnog života i nastavnim sadržajima Financijske pismenosti. Bilježenje učeničkih zapažanja, zaključaka i prijedloga tijekom refleksije o odgovornom upravljanju novcem, štednji i donošenju financijskih odluka. Fotodokumentacija aktivnosti tijekom čitanja i rasprave u prirodi te izrada kratkog osvrtu ili objave o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže. Vrednovanje učeničkih pisanih ili usmenih refleksija u kojima učenici opisuju što su naučili, koje su ih poruke posebno potaknule na razmišljanje i na koji način stečena znanja mogu primijeniti u svakodnevnom životu. Samoprocjena učenika o vlastitom sudjelovanju u aktivnosti, razvijenim stavovima prema upravljanju osobnim financijama i važnosti odgovornog odnosa prema novcu.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Učenici u pratnji nastavnika sudjeluju u aktivnosti čitanja odabranih ulomaka iz knjige <i>Sretan novac</i> autora Kena Honde u opuštenom okruženju na otvorenom. Kroz zajedničko čitanje i vođenu raspravu promišljaju o vlastitim stavovima i emocijama vezanima uz novac, važnosti odgovornog upravljanja osobnim financijama te utjecaju financijskih navika na kvalitetu života. Aktivno sudjeluju u razmjeni mišljenja, povezuju poruke iz knjige s primjerima iz svakodnevnog života i nastavnim sadržajima Financijske pismenosti te razvijaju kritičko mišljenje, komunikacijske vještine i svijest o važnosti donošenja odgovornih financijskih odluka. Aktivnost doprinosi stvaranju pozitivnog odnosa prema učenju, potiče čitalačke navike i razvija financijsku pismenost kroz iskustveno i refleksivno učenje.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Uključivanje u projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara – 100 riječi</i>
OPIS	100 riječi je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara, a koji za ciljeve ima poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja. Svaki će zadatak biti drugačiji: tematski drugačiji od prethodnog i manje ili više zahtjevan što će iziskivati manje ili više poticanja na kreativnost i kreativan način razmišljanja. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka. Sve će etape projekta biti popraćene objavama na Facebook stranici projekta. (op.a. tekst preuzet sa stanice organizatora).

RAZRED	Zainteresirani učenici 2.a, 2.c, 2.d, 2.g i 2.h razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	A.2.4. Učenik piše tekstove prema zadanim smjernicama, oblikuje sadržaj u skladu sa svrhom i primjenjuje pravopisna i jezična pravila. B.2.2. Učenik stvara tekstove različitih funkcionalnih stilova i književnoumjetničke tekstove primjenjujući kreativnost i jezična znanja. C.2.1. Učenik izražava osobni doživljaj, stavove i vrijednosti te ih oblikuje u smislen i povezan tekst.
Međupredmetne teme	UKU A.4/5.1. Učenik samostalno stvara i primjenjuje strategije učenja te prati vlastiti napredak. UKU C.4/5.2. Učenik kritički promišlja o procesu učenja i unapređuje ga. OSR A.4.2. Učenik razvija osobne potencijale, kreativnost i samopouzdanje kroz izražavanje vlastitih ideja. OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi. IKT D.4.3. Učenik kreativno djeluje u digitalnome okružju te stvara i preoblikuje digitalne sadržaje radi izražavanja svojih ideja.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom nastavne godine.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tihana Lenđel
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	10-ak sati.
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica, samostalan rad učenika kod kuće, na mreži.
NAČIN PRAĆENJA	• samostalan rad učenika • kontinuitet pisanja tekstova i slanja mentorici te objavljivanja na mrežnoj stranici projekta
KOMENTAR/ OPAŽANJA	

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Obilježavanje Dana hrvatske knjige – 22. travnja</i>

OPIS	Dan hrvatske knjige obilježava se 22. travnja, na datum kada je Marko Marulić dovršio ep <i>Judita</i> , prvo umjetničko djelo napisano na hrvatskom jeziku. Učenici će kroz istraživački rad upoznati život i stvaralaštvo Marka Marulića te važnost hrvatske književne baštine. Aktivnosti uključuju izradu plakata, edukativnih letaka, a plakati će biti izloženi u školskom predvorju/hodnicima. Cilj je razvijati čitalačku kulturu, svijest o nacionalnoj kulturnoj baštini, digitalne kompetencije i suradničko učenje.
RAZRED	Učenici 2.g i 2.h razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstem.
	SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnopovijesnih razdoblja, autora i djela s hrvatskom kulturnom baštinom i nasljeđem.
	SSŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s kulturnom baštinom i nasljeđem.
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti (uku B.4.2.) – samostalno istražuje, prikuplja i vrednuje informacije iz različitih izvora. Uporaba IKT-a (ikt C.4.2.) – koristi digitalne alate za istraživanje, izradu prezentacija i predstavljanje rezultata rada. Osobni i socijalni razvoj (osr C.4.3.) – surađuje u timu, uvažava različita mišljenja i odgovorno sudjeluje u zajedničkim aktivnostima.
VRIJEME TRAJANJA	Travanj 2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tihana Lenđel
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 + 2 + 1 sat (po jedan sat u svakom od razreda te jedan sat za pripremu) + samostalni istraživački rad učenika
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica, školska knjižnica, predvorje i hodnik škole.
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika • izrada plakata • izrada edukativnih letaka • vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima.

KOMENTAR/ OPAŽANJA	
-----------------------	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Svjetski dan pjesništva - 21. ožujka: Pjesma u slici</i>
OPIS	Povodom Svjetskog dana pjesništva učenici će čitati i interpretirati odabrane suvremene pjesme hrvatskih i stranih autora te razgovarati o njihovim motivima, temama i porukama. Na temelju vlastitog doživljaja pjesme osmisliće vizualni prikaz pjesničkoga teksta koristeći različite tehnike – od tradicionalnoga ilustriranja do umjetne inteligencije za generiranje ilustracija. Učenici će pritom razvijati kreativnost, čitalačku pismenost, digitalne kompetencije te kritički promišljati o mogućnostima i ograničenjima primjene umjetne inteligencije u umjetničkom stvaralaštvu. Izrađene ilustracije i odabrani stihovi bit će predstavljeni na izložbi u holu škole povodom obilježavanja Svjetskog dana pjesništva, s ciljem promicanja čitanja poezije, umjetničkoga izražavanja i suvremenih oblika stvaralaštva.
RAZRED	Učenici 2.a, 2.c, 2.d, 2.d i 2.h razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnom tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji književnog teksta. SSŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.
Međupredmetne teme	OSR C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici. OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi. UKU A.2.1. Upravljanje informacijama. UKU A.2.3. Kreativno mišljenje. IKT D.4.3. Učenik kreativno djeluje u digitalnome okružju te izrađuje i preoblikuje digitalne sadržaje radi izražavanja svojih ideja, poštujući autorska prava i pravila odgovornoga ponašanja u digitalnome okružju IKT C.4.2. Učenik kritički prosuđuje informacije i digitalne sadržaje te odgovorno koristi digitalne tehnologije
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom ožujka 2027.
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Tihana Lenđel</i>

BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	1 sat po razredu + 3 sata pripreme + samostalan rad učenika kod kuće
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica, školsko predvorje i hodnici
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika • izrada ilustracija • vrednovanje učničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Obilježavanje Svjetskog dana štednje</i>
OPIS	Povodom Svjetskog dana štednje učenici će sudjelovati u edukativnim i kreativnim aktivnostima usmjerenima na razvoj financijske pismenosti i odgovornog upravljanja osobnim financijama. Kroz radionice, rasprave, kvizove i praktične primjere upoznat će važnost štednje, planiranja troškova te donošenja promišljenih financijskih odluka. Aktivnosti će potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim navikama vezanim uz trošenje i štednju novca te razvijanje svijesti o važnosti financijske sigurnosti i odgovornog ponašanja. Na zanimljiv i interaktivan način učenici će usvojiti znanja i vještine koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti: • razviti financijsku pismenost, • razumjeti važnosti štednje i odgovornog upravljanja novcem • primijeniti stečena znanja u svakodnevnim životnim situacijama • objasniti važnost štednje za financijsku sigurnost pojedinca • analizirati mogućnosti racionalnog upravljanja osobnim financijama • donositi odgovorne financijske odluke u svakodnevnim životnim situacijama • primijeniti digitalne alate za obradu i prezentaciju podataka o štednji i osobnom proračunu.
RAZRED	Učenici svih razreda smjera komercijalist, te referent za poslovnu ekonomiju

MODULI/ISHODI UČENJA	• Modul: Računovodstvo imovine i obveza • SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet • ISHODI: 1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem 2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju
	MODUL: Financijska pismenost SIU 1: Osnove financijske pismenosti ISHOD 3: analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana SIU 2: Upravljanje osobnim financijama ISHOD 1: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti ISHOD 3: identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje ISHOD 4: evidentirati primitke i izdatke na primjerima osobnog budžeta ISHOD 5: analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava
	• Modul: Novčano poslovanje • SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca 2. analizirati novčane surogate i novčane agregate 3. usporediti obilježja HNB s drugim financijskim institucijama na području Republike Hrvatske 4. kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava • SIU 2: Bankarski račun i kartično poslovanje ISHODI: 1. analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata 2. usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata 3. razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja 4. komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama • SIU 3: Krediti ISHODI: 1. usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj 2. komentirati rizike u kreditnom poslovanju 3. argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita 4. opisati postupak odobravanja kredita

	Modul: Uvod u osobne financije SIU : Planiranje i upravljanje osobnim financijama ISHOD 1. Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje ISHOD 3: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti ISHOD 4: Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje ISHOD 5: Analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava ISHOD 6: Procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama				
	• koristi digitalne alate za istraživanje, obradu i prezentiranje podataka • izrađuje digitalne sadržaje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije				
MPT	Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Poduzetništvo - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.				
VRIJEME TRAJANJA	- 31. listopada 2026.				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić	Jelena Stjepanović	Sanela Ostojić	Slavica Kljunić	Aleksandra Andrijanić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2	2	2	2	2
MJESTO IZVOĐENJA	Školske učionice, knjižnica, školski hol.				
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika • izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja				

	• izrada edukativnih letaka • izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima • provedba radionice povodom Svjetskog dana štednje • vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima • gostujuće predavanje iz bankarstva • posjet poslovnoj banci u okruženju • pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje • dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima • objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole • promocija škole kroz sudjelovanje u manifestaciji
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Provedba aktivnosti obilježavanja Svjetskog dana štednje smatra se iznimno korisnom jer učenicima omogućuje razvoj financijske pismenosti na praktičan i razumljiv način. Kroz planirane radionice, rasprave i interaktivne sadržaje učenici bi imali priliku razvijati svijest o važnosti štednje te odgovornog upravljanja osobnim financijama. Aktivnost će poticati učenike na promišljanje o vlastitim potrošačkim navikama, razlikovanje potreba i želja te donošenje odgovornih financijskih odluka. Također će se razvijati komunikacijske i suradničke vještine, kao i kritičko mišljenje kroz analizu svakodnevnih životnih situacija. Uključivanjem ove aktivnosti u nastavu doprinosi se povezivanju teorijskih sadržaja s realnim životom te se učenike priprema za odgovorno i samostalno financijsko djelovanje u budućnosti.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana računovođa</i>
OPIS	Povodom Međunarodnog dana računovođa organizirat ćemo edukativne i interaktivne aktivnosti s ciljem približavanja učenicima važnosti računovodstva u poslovnom svijetu. Aktivnosti će uključivati radionice, tematska predavanja, kviz znanja, analizu poslovnih primjera te upoznavanje s osnovama knjigovodstva i uloge računovođa u poslovnim procesima. Obilježavanje ovog dana provodi se kako bi se učenicima približila važnost točnosti, urednosti i odgovornosti u vođenju poslovnih knjiga te kako bi se istaknula uloga računovodstva u donošenju poslovnih odluka i funkcioniranju svakog gospodarskog subjekta. Također želimo potaknuti interes učenika za računovodstvenu profesiju kroz posjet školskom računovodstvu i razvoj financijske pismenosti. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti • razumjeti ulogu i značaj računovodstva u poslovanju • prepoznati osnovne računovodstvene pojmove i dokumente

	• razviti svijest o važnosti točnosti i odgovornosti u poslovnim evidencijama • povezati teorijska znanja s primjerima iz prakse • razviti analitičke i logičke vještine • jačati interes za računovodstvena i ekonomska zanimanja • koristiti digitalne alate za obradu i prezentaciju podataka. Aktivnost doprinosi razvoju financijske i profesionalne pismenosti te boljem razumijevanju važnosti računovodstva u suvremenom gospodarstvu.
RAZRED	Učenici svih razreda smjerova komercijalist i referent za poslovnu ekonomiju
MODULI/ISHODI UČENJA	• Modul: Osnove računovodstva • SIU1: Osnovni pojmovi računovodstva • ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva • ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke
	• koristiti digitalne alate za rješavanje, prezentiranje i vrednovanje zadataka • primjenjivati informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u procesu učenja
	• razvijati komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad • razvijati altruizam i društvenu odgovornost uvažavajući važnost stručnog i savjesnog rada za dobrobit drugih članova zajednice te prepoznaje kako odgovorno financijsko poslovanje pridonosi općem društvenom napretku.
MPT	Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Poduzetništvo - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
VRIJEME TRAJANJA	10.studenog 2026.

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Sanja Zrilić	Jelena Stjepanović			
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2	2			
MJESTO IZVOĐENJA	Aktivnost se provodi u prostorijama škole, u učionicama te u uredu računovođe.				
NAČIN PRAĆENJA	- vrednovanje suradnje i angažiranosti učenika tijekom aktivnosti - pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje - dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima - objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole - promocija škole kroz sudjelovanje u manifestaciji - samostalni i timski istraživački rad učenika - izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja - izrada edukativnih letaka - izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima				
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Obilježavanje Međunarodnog dana računovođa vrijedna je aktivnost jer učenicima omogućuje bolje razumijevanje značaja računovodstvene profesije u svakodnevnom poslovanju i društvu. Kroz upoznavanje s odgovornostima računovođa učenici razvijaju svijest o važnosti točnosti, poštenja, odgovornosti i etičnog postupanja u radu. Aktivnost potiče razvoj financijske pismenosti, profesionalnih kompetencija i interesa za ekonomska zanimanja, a istovremeno doprinosi razvoju društvene odgovornosti i altruizma kroz razumijevanje kako savjestan i stručan rad pojedinca može pridonijeti dobrobiti organizacije, korisnika i šire zajednice.				

AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Svetosavska akademija
OPIS	Učenici će se uključiti u organizaciju i provedbu Svetosavske akademije (27.1) u Školi kroz literarnu, recitatorsko-dramsku i/ili folklornu sekciju (prema sklonostima i afinitetima učenika pripremajući svečani program, kao i doček gostiju. Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz književnosti (Srpski jezik, Pravoslavni vjeronauk, Povijest) sa suvremenim kontekstom s naglaskom na njegovanje kulturnog i nacionalnog identiteta srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

RAZRED	Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	3 školska sata		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Radišić Balihodžić	Sladana Milješić Ćićić	Jovana Štrbac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Prva srednja škola Vukovar		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje učenika u aktivnostima kreiranja i pripremanja svečanog programa, sudjelovanja u svečanom programu kroz recitatorsko-dramsku sekciju, folklor, zbor (ili druga vrsta doprinosa – doček gostiju, uređenje svečane sale i sl.), te izrada prigodnih plakata, kao i izvješće o provedenoj aktivnosti za web stranicu škole i školski časopis.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnost doprinosi razvijanju estetskih kompetencija učenika, izražajnog govornog i scenskog javnog nastupa, vršnjačkom učenju, povezivanju teorijskih znanja sa praktičnim te jačanju nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripadnika srpske nacionalne manjine.		

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Obežavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika
OPIS	Organiziranje i obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika kroz prigodne kulturne i obrazovne aktivnosti. Aktivnosti imaju za cilj razvoj svijesti o značaju očuvanja maternjeg jezika, jezične kulture i pismenosti.
RAZRED	1. i 2.razredi
ISHODI UČENJA	• Učenik razumije značaj maternjeg jezika za identitet i kulturu. • Učenik razvija jezičnu pismenost i pravilno izražavanje na materinskom jeziku. • Učenik sudjeluje u kulturno-obrazovnim aktivnostima posvećenim jeziku. • Učenik razvija interes za čitanje, pisanje i stvaralačko izražavanje. • Učenik uvažava jezičnu raznolikost i značaj očuvanja jezika. • Učenik surađuje s drugima u pripremi i provedbi aktivnosti.

VRIJEME TRAJANJA	21.2.2027.
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica, SKC, Srpski dom i druge ustanove
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih radova, razgovor i refleksija te evidencija aktivnosti.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Aktivnost se provodi u skladu sa školskim kalendarom povodom obilježavanja Međunarodnog dana materijalnog jezika.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Obeležavanje Međunarodnog dana poezije
OPIS	Organiziranje i obilježavanje Međunarodnog dana poezije kroz čitanje, interpretaciju i stvaranje poetskih tekstova te recitacije. Aktivnosti imaju za cilj poticanje ljubavi prema poeziji, razvijanje čitateljske i interpretativne kulture, kao i kreativnog izražavanja učenika.
RAZRED	1. i 2. razredi
ISHODI UČENJA	• Učenik prepoznaje i razumije osnovne elemente poetskog teksta. • Učenik razvija ljubav prema poeziji i književnom izražavanju. • Učenik izražajno čita i interpretira poetske tekstove. • Učenik stvara vlastite kratke poetske tekstove. • Učenik razvija kreativnost i jezičnu pismenost. • Učenik sudjeluje u kulturnim i školskim aktivnostima.
VRIJEME TRAJANJA	21.3.2027.
MJESTO IZVOĐENJA	Učionica
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih radova, usmena prezentacija i recitiranje te razgovor.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Aktivnost se provodi u skladu sa školskim kalendarom povodom obilježavanja Međunarodnog dana poezije.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Školsko natjecanje iz srpskog jezika

OPIS	Organiziranje školskog natjecanja iz srpskog jezika s ciljem provjeravanja i unapređivanja znanja učenika iz područja gramatike, pravopisa, jezične kulture i književnosti. Natjecanje potiče učenike na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha.
RAZRED	1. i 2. razredi
ISHODI UČENJA	• Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila srpskog jezika. • Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju. • Učenik prepoznaje i analizira jezične pojave u tekstu. • Učenik proširuje znanja iz područja književnosti i jezika. • Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh. • Učenik pokazuje samostalnost i odgovornost u radu.
VRIJEME TRAJANJA	3. ili 4. mesec 2027.
MJESTO IZVOĐENJA	Škola (učionice ili druga odgovarajuća prostorija za natjecanje).
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, testovi znanja, evidencija plasmana i sudjelovanja.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Državno natjecanje iz srpskog jezika
OPIS	Organiziranje državnog natjecanja iz srpskog jezika s ciljem provjeravanja i unapređivanja znanja učenika iz područja gramatike, pravopisa, jezične kulture i književnosti. Natjecanje potiče učenike na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha.
RAZRED	1. i 2. razredi
ISHODI UČENJA	• Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila srpskog jezika. • Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju. • Učenik prepoznaje i analizira jezične pojave u tekstu. • Učenik proširuje znanja iz područja književnosti i jezika. • Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh. • Učenik pokazuje samostalnost i odgovornost u radu.
VRIJEME TRAJANJA	4. mjesec 2027.

MJESTO IZVOĐENJA	Škola (učionice ili druga odgovarajuća prostorija za natjecanje).
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, testovi znanja, evidencija plasmana i sudjelovanja.
KOMENTAR/OPAŽANJA	Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi.

AKTIVNOST			
AKTIVNOST	Dani kulture Srba istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema		
OPIS	Pripremne aktivnosti – u okviru Literarne i Recitatorske sekcije odvijat će se tijekom školske 2026./2027., a nastup učenika u okviru Smotri – literarne i recitatorske, prema pozivu organizatora SKD Prosvjeta.		
RAZRED	Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	kroz školsku godinu (pripreme)		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Radišić Balihodžić	Sladana Milješić Ćićić	Jovana Štrbac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovar; područje Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske županije		
NAČIN PRAĆENJA	Aktivno sudjelovanje učenika (prema propozicijama organizatora) - pisanje literarnih radova, nastup autora odabranih literarnih radova na Literarnoj smotri, kao i pripremanje i nastup recitatora. Pisanje kratkog izvješća nakon provedenih aktivnosti za web stranice škole i školski časopis.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnosti omogućuju neposredno sudjelovanje u kulturnom i javnom životu zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripradnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom.		

AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Obilježavanje značajnih događaja i jubileja iz nacionalne povijesti i kulture

OPIS	Aktivnost će se provoditi tijekom školske 2026./2027. godine prema pozivu organizacija i/ili ustanova s kojima tradicionalno surađujemo kao što su: ZVO Vukovar, Ustanova u kulturi „Srpski dom Vukovar“, Generalni konzulat Republike Srbije u Vukovar, SKD Prosvjeta i druge institucije, te kulturna i umjetnička društva upućena na njegovanje i očuvanje kulturnog i nacionalnog identiteta srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.		
RAZRED	Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.		
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj		
VRIJEME TRAJANJA	1 školski sat		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Mirjana Radišić Balihodžić	Slađana Milješić Ćićić	Jovana Štrbac
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 školska sata		
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovar; područje Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske županije		
NAČIN PRAĆENJA	Aktivno sudjelovanje učenika (prema propozicijama organizatora): pisanje literarnih radova, sudjelovanje na predavanjima, tribinama, radionicama, nagradnim putovanjima i sl. te izrada prigodnih plakata, pisanje kratkog izvješća nakon provedenih aktivnosti za web stranice škole i školski časopis.		
KOMENTAR/OPAŽANJA	Aktivnosti omogućuju neposredno sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Škole i zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripradnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom.		

AKTIVNOST	
AKTIVNOST	Posjet Srpskom domu u Vukovar
OPIS	Ciljevi: Upoznavanje učenika s mogućnostima konzumiranja različitih kulturnih sadržaja vezanih uz pripadnike srpske nacionalne manjine, njihovog doprinosa lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i svjetskoj kulturnoj i znanstvenoj baštini - razvijanje medijske pismenosti - obogaćivanje i proširivanje opće kulture - poticanje kreativnosti i timskog rada - poticanje istraživačkog duha - promocija škole u lokalnoj zajednici

	Namjena: - obogaćivanje i proširivanje nastavnih sadržaja nacionalne skupine predmeta - motivacija učenicima za istraživanje i stjecanje novih znanja. - razvijanje svijesti o dobrobiti kontinuiranog posjećivanja ustanova u kulturi
RAZRED	Učenici u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu
MODULI/ISHODI UČENJA	Aktivnosti u Srpskom domu su edukativnog karaktera i služe kao podrška nastavi nacionalne grupe predmeta, s namjerom da motivira i upoznaje učenike s brojnim oblicima kulturnog izražavanja: kazališne predstave (muzejski teatar), izložbe, stručna predavanja, naučno-popularna predavanja.
MPT	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2026./2027.
NASTAVNICI KOJI SUDJELOJU U AKTIVNOSTI	- nastavnici i učenici svih razreda nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2
MJESTO IZVOĐENJA	Srpski dom u Vukovaru
NAČIN PRAĆENJA	Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Srpskog doma u Vukovaru.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Posjet Srpskom domu u Vukovaru omogućuje učenicima upoznavanje kulturnog i javnog života zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta pripadnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	English Corner u školskoj knjižnici
OPIS	Organizirani posjeti školskoj knjižnici tijekom kojih će učenici upoznati knjižnični fond na engleskom jeziku, istraživati dostupnu literaturu te sudjelovati u aktivnostima usmjerenima na čitanje, odabir i predstavljanje književnih i stručnih djela.
RAZRED	1. razred modularna nastava

MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o knjigama, čitalačkim interesima i učenju engleskog jezika. IU 2: Učenik prepoznaje elemente kulture zemalja engleskog govornog područja kroz dostupnu književnu i stručnu literaturu. IU 3: Učenik opisuje odabranu knjigu, autora ili temu koristeći odgovarajuće jezične strukture.
MPT	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine.
NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Aktiv stranih jezika
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovar (školska knjižnica)
NAČIN PRAĆENJA	Formativno praćenje zainteresiranosti i aktivnog sudjelovanja učenika tijekom aktivnosti.
KOMENTAR	Nema predviđenih troškova.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Europski dan jezika
OPIS	Profesori stranih jezika će u suradnji s Tehničkom školom Ruđera Boškovića Vinkovci organizirati provedbu javnog obilježavanja Europskoga dana jezika (26. rujna) u Vinkovcima u kojoj će sudjelovati i druge zainteresirane srednje škole. Učenici će, uz pomoć profesora stranih jezika, osmisliti i izraditi informativne materijale s kojima će se predstaviti na dotičnoj manifestaciji, a koji će javnost pobliže upoznati s Europskim danom jezika i promicati bogatstvo jezične i kulturne raznolikosti Europe.

RAZRED	1. razred modularna nastava
MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA SIU 10: Putovanje IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o učenju stranih jezika i putovanju u druge države. IU 2: Učenik usvaja i koristi osnovni vokabular vezan uz jezike, kulturu i putovanja. IU 3: Učenik iznosi vlastito iskustvo ili stav o učenju stranih jezika u kratkim rečenicama. IU 4: Učenik izdvaja glavne informacije iz teksta i koristi ih u izradi plakata. IU 5: Učenik strukturira tekst srednje duljine koristeći se preporučenim jezičnim strukturama. IU 6: Učenik opisuje kulturne posebnosti odabrane zemlje i objašnjava njihovu važnost za međukulturnu i poslovnu komunikaciju. IU 7: Učenik usmeno izlaže sadržaj plakata uz odgovarajuću uporabu jezika i neverbalne komunikacije.
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom rujna

NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Aktiv stranih jezika
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovar (školska učionica) i Vinkovci (mjesto održavanja manifestacije)
NAČIN PRAĆENJA	Postignuća se prate kroz: - procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje. - dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju te kroz reakciju javnosti. Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na web stranici škole i društvenim mrežama.
KOMENTAR	Partner u projektnoj aktivnosti: Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci Troškovi aktivnosti: Troškovi prijevoza (Vukovar-Vinkovci), hamer papir, ispis fotografija i drugih materijala, pribor za izradu plakata te hrana i piće za sudionike i posjetitelje.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Erasmus Days
OPIS	Predstavljanje programa Erasmus+ uz korištenje službenih mrežnih stranica, promotivnih materijala i primjera uspješno provedenih projekata mobilnosti s ciljem poticanja interesa učenika za sudjelovanje u međunarodnim projektima te razvoja interkulturalnih i komunikacijskih kompetencija.
RAZRED	1. razred modularna nastava
MODULI/ISHODI UČENJA	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA SIU 12: Stručna praksa i projekti IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o mogućnostima međunarodne mobilnosti, Erasmus+ programu i stručnoj praksi u inozemstvu.

	IU 2: Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz Erasmus+, međunarodnu mobilnost, obrazovanje i stručnu praksu. IU 3: Učenik izdvaja ključne informacije iz dostupnih izvora o programu Erasmus+ i koristi ih pri izradi plakata, prezentacije, motivacijskog pisma ili drugog kreativnog uratka. IU 4: Učenik analizira prednosti međunarodne mobilnosti i objašnjava njezin značaj za osobni i profesionalni razvoj. IU 5: Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak ili motivacijsko pismo primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije.
MPT	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom listopada
NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Aktiv stranih jezika
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	4
MJESTO IZVOĐENJA	Vukovar (školska učionica)
NAČIN PRAĆENJA	Postignuća se prate kroz: - procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje. - dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na web stranici škole i društvenim mrežama.
KOMENTAR	Troškovi aktivnosti:

	hamer papir, ispis fotografija i drugih materijala te pribor za izradu plakata
--	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Sigurno i odgovorno u digitalnom svijetu</i>
OPIS	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i zaštite osobnih podataka aktivnost je koja ima za cilj: • razvijati svijest učenika o sigurnom, odgovornom i etičnom korištenju interneta i digitalnih tehnologija • upoznati učenike s važnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka u digitalnom okruženju • razvijati digitalnu pismenost i odgovorno digitalno građanstvo • poticati kritičko promišljanje o informacijama i sadržajima dostupnima na internetu • razvijati sposobnost prepoznavanja internetskih prijetnji, prijevara i dezinformacija • poticati primjenu sigurnosnih mjera pri korištenju digitalnih alata, društvenih mreža i elektroničke komunikacije • razvijati suradničko učenje, komunikacijske vještine i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti • podsjetiti učenike na pravila sigurnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija i važnost njihove primjene • razvijati svijest o važnosti zaštite osobnih podataka i privatnosti na internetu • osposobiti učenike za prepoznavanje najčešćih internetskih prijetnji (phishing, lažne mrežne stranice, zlonamjerni sadržaji, internetske prijevare) • razvijati sposobnost kritičkog vrednovanja informacija pronađenih na internetu • poticati odgovorno korištenje društvenih mreža i digitalnih komunikacijskih alata • razvijati navike primjene sigurnosnih mjera poput korištenja jakih lozinki i višefaktorske autentifikacije • razvijati digitalne kompetencije kroz korištenje različitih digitalnih alata, kvizova i edukativnih sadržaja.
RAZRED	Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz područja informatike, digitalne sigurnosti i odgovornog korištenja digitalnih tehnologija te predmetni nastavnici.
MODULI/ISHODI UČENJA	• razlikovati internetske usluge i digitalne alate koji se koriste u poslovnom i svakodnevnom okruženju

	•kritički procjenjivati informacije pronađene na internetu i prepoznati nepouz dane digitalne sadržaje •primjenjivati pravila sigurnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija •prepoznati opasnosti na internetu te primijeniti mjere zaštite osobnih i poslovnih podataka •primjenjivati odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju pri komunikaciji i razmjeni informacija •razvijati digitalnu pismenost i svijest o važnosti zaštite privatnosti i sigurnosti podataka.
MPT	ikt A.4.2. , ikt C.4.4., uku D.4/5.2., osr B.4.2.
VRIJEME TRAJANJA	Drugi tjedan u veljači
NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Nevena Varga, Siniša Mudri</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2
MJESTO IZVOĐENJA	Informatička učionica
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika o sigurnosti na internetu i zaštiti osobnih podataka • aktivno sudjelovanje učenika u raspravama, radionicama i rješavanju problemskih zadataka • izrada digitalnih sadržaja (prezentacija, infografika, plakata ili edukativnih materijala) • izrada i provedba digitalnog kviza o sigurnom korištenju interneta • analiza primjera internetskih prijetnji i prijedloga rješenja • vrednovanje učeničkih radova, kreativnosti, suradnje i aktivnog sudjelovanja u aktivnosti.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Dan sigurnijeg interneta obilježava se svake godine drugog utorka u veljači s ciljem promicanja sigurnog, odgovornog i pozitivnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija. Povezivanjem ove aktivnosti sa zaštitom osobnih podataka učenicima se na praktičan i njima blizak način približavaju teme digitalne sigurnosti, privatnosti, odgovornog ponašanja na internetu i kritičkog vrednovanja digitalnih sadržaja. Kroz radionice, istraživačke zadatke i korištenje digitalnih alata učenici razvijaju svijest o

	mogućim opasnostima u digitalnom okruženju te usvajaju znanja i vještine potrebne za sigurno i odgovorno sudjelovanje u suvremenom digitalnom društvu.
--	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Provjeri prije nego vjeruješ – Međunarodni dan provjere činjenica</i>
OPIS	Obilježavanje Međunarodnog dana provjere činjenica aktivnost je koja ima za cilj: • razvijati kritičko mišljenje učenika pri korištenju informacija dostupnih na internetu • osvijestiti važnost provjere izvora i vjerodostojnosti digitalnih sadržaja • razvijati informacijsko i digitalno opismenjavanje učenika • upoznati učenike s pojavama dezinformacija, lažnih vijesti i manipulativnih sadržaja na internetu • poticati odgovorno dijeljenje informacija u digitalnom okruženju • razvijati sposobnost samostalnog istraživanja, analize i vrednovanja pronađenih informacija • poticati suradnju, komunikaciju i argumentirano iznošenje mišljenja. OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI • upoznati učenike s važnošću provjere informacija prije njihovog prihvaćanja i dijeljenja • razvijati sposobnost razlikovanja pouzdanih i nepouzdatih izvora informacija • osposobiti učenike za kritičko pretraživanje i vrednovanje sadržaja na internetu • prepoznati obilježja lažnih vijesti, manipulativnih sadržaja i internetskih prijevara • primjenjivati različite postupke provjere vjerodostojnosti digitalnih sadržaja • razvijati digitalne kompetencije korištenjem mrežnih alata za istraživanje i provjeru informacija • razvijati komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad i raspravu.
RAZRED	Učenici svih razreda koji imaju interes za razvoj digitalnih kompetencija, kritičkog mišljenja i odgovornog korištenja digitalnih izvora informacija te predmetni nastavnici.

MODULI/ISHODI UČENJA	• razlikovati internetske usluge i digitalne izvore informacija • kritički procjenjivati informacije pronađene na internetu za donošenje odluka • primjenjivati odgovarajuće postupke pretraživanja i vrednovanja digitalnih sadržaja • koristiti digitalne alate za prikupljanje, obradu i prezentiranje informacija • odgovorno upravljati prikupljenim informacijama u digitalnom okruženju.
MPT	ikt A.4.1., ikt C.4.1., ikt C.4.4., uku A.4/5.2., uku D.4/5.2., osr B.4.2.
VRIJEME TRAJANJA	Početak travnja
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Nevena Varga, Siniša Mudri</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2
MJESTO IZVOĐENJA	Informatička učionica
NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika na primjerima digitalnih sadržaja • analiza i provjera vjerodostojnosti informacija pronađenih na internetu • izrada prezentacija, infografika ili drugih digitalnih sadržaja • provedba kviza ili radionice o provjeri činjenica i digitalnoj pismenosti • rasprava i argumentirano iznošenje zaključaka • vrednovanje učeničkih radova, suradnje i aktivnog sudjelovanja u aktivnosti.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Međunarodni dan provjere činjenica obilježava se svake godine 2. travnja s ciljem podizanja svijesti o važnosti provjeravanja informacija i odgovornog korištenja digitalnih sadržaja. U vremenu velike dostupnosti informacija putem interneta učenicima je važno razvijati sposobnost razlikovanja pouzdanih izvora od netočnih ili manipulativnih sadržaja. Kroz istraživačke aktivnosti, analizu primjera i korištenje digitalnih alata učenici razvijaju kritičko mišljenje, informacijske i digitalne kompetencije te usvajaju navike odgovornog sudjelovanja u suvremenom digitalnom društvu.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Natjecanje Dabar</i>

OPIS	Sudjelovanje u međunarodnom natjecanju Dabar aktivnost je koja ima za cilj: • razvijati računalno razmišljanje, logičko zaključivanje i sposobnost rješavanja problema • poticati interes učenika za informatiku, digitalne tehnologije i suvremene načine rješavanja problema • povezivati informatička znanja s problemskim situacijama iz svakodnevnog života • razvijati sposobnost analize problema, uočavanja obrazaca i pronalaženja učinkovitih rješenja • poticati samostalno učenje, istraživanje i kreativno razmišljanje • razvijati digitalne kompetencije učenika kroz primjenu informatičkih znanja i vještina • poticati natjecateljski duh, upornost i pozitivan odnos prema učenju. OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI • upoznati učenike s konceptom računalnog razmišljanja i njegovom primjenom u različitim područjima • razvijati sposobnost logičkog zaključivanja i rješavanja problemskih zadataka • primjenjivati strategije analize problema i pronalaženja rješenja • razvijati kreativnost i sposobnost povezivanja znanja iz različitih područja • unaprijediti digitalne kompetencije učenika kroz korištenje digitalnih platformi i alata • razvijati samostalnost, odgovornost i ustrajnost u rješavanju složenijih zadataka • poticati interes za daljnje učenje informatike i računalnih znanosti.
RAZRED	Učenici svih razreda zainteresirani sudjelovanje na natjecanju
MODULI/ISHODI UČENJA	• primjenjivati digitalne alate i tehnologije u rješavanju različitih problemskih situacija • analizirati probleme i odabrati odgovarajuće postupke za njihovo rješavanje • razvijati logičko i algoritamsko razmišljanje • koristiti digitalne sustave i mrežne platforme za učenje i komunikaciju • odgovorno koristiti digitalne tehnologije u procesu učenja
MPT	ikt A.4.1., ikt C.4.1., ikt D.4.1., uku A.4/5.3., uku B.4/5.4., osr B.4.2.
VRIJEME TRAJANJA	studen

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Nevena Varga, Siniša Mudri</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2
MJESTO IZVOĐENJA	Informatička učionica
NAČIN PRAĆENJA	• praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u pripremi i provedbi natjecanja • rješavanje problemskih zadataka i analiza načina dolaska do rješenja • korištenje digitalne platforme za provedbu natjecanja • analiza ostvarenih rezultata i rasprava o strategijama rješavanja zadataka • vrednovanje uloženog truda, motivacije i napretka učenika.
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Natjecanje Dabar međunarodna je inicijativa kojoj je cilj promicanje računalnog razmišljanja i razvijanje interesa učenika za informatiku i digitalne tehnologije. Zadaci natjecanja temelje se na logičkom zaključivanju, prepoznavanju obrazaca, analizi problema i pronalaženju učinkovitih rješenja, a pritom nisu usmjereni samo na programiranje. Sudjelovanjem u natjecanju učenici razvijaju sposobnosti potrebne za uspješno snalaženje u suvremenom digitalnom okruženju te povezuju informatička znanja s problemima iz svakodnevnog života.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>eTwinning – suradnja i učenje u digitalnom okruženju</i>
OPIS	Sudjelovanje u eTwinning projektima aktivnost je koja ima za cilj: • razvijati digitalne kompetencije učenika kroz primjenu različitih mrežnih alata i platformi za suradnju • poticati međunarodnu suradnju i komunikaciju učenika s vršnjacima iz drugih škola i zemalja • razvijati sposobnost odgovornog i sigurnog korištenja digitalnih tehnologija u obrazovnom okruženju • povezivati nastavne sadržaje s projektnim učenjem i stvarnim životnim situacijama • poticati kreativnost, samostalnost, istraživački pristup i timski rad • razvijati vještine izrade, oblikovanja i predstavljanja digitalnih sadržaja • upoznati učenike s mogućnostima online suradnje i zajedničkog stvaranja sadržaja OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI

	• koristiti digitalne alate za komunikaciju, suradnju i razmjenu informacija • razvijati sposobnost timskog rada u mrežnom okruženju • izrađivati i prezentirati digitalne sadržaje koristeći različite aplikacije i mrežne alate • odgovorno primjenjivati pravila digitalnog ponašanja i zaštite privatnosti • razvijati komunikacijske, organizacijske i prezentacijske vještine • povezivati znanja iz različitih područja kroz projektne aktivnosti • razvijati kreativnost i sposobnost rješavanja problema kroz suradničko učenje
RAZRED	Učenici svih razreda zainteresirani sudjelovanje na natjecanju
MODULI/ISHODI UČENJA	• planirati internu i eksternu online suradnju korištenjem digitalnih alata • razlikovati i primjenjivati digitalne alate za komunikaciju i suradnju • koristiti digitalne alate za izradu i predstavljanje poslovnih i drugih sadržaja • odgovorno koristiti mrežne tehnologije uz zaštitu osobnih podataka • povezivati sadržaje iz različitih aplikacija u svrhu prezentiranja rezultata rada.
MPT	ikt A.4.2., ikt C.4.1., ikt D.4.1., uku D.4./5.2., uku A.4/5.3., osr B.4.2., goo C.4.3.
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	<i>Nevena Varga</i>
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 sata mjesečno
MJESTO IZVOĐENJA	Informatička učionica
NAČIN PRAĆENJA	• praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u projektnim aktivnostima • praćenje komunikacije i suradnje učenika u digitalnom okruženju • izrada digitalnih sadržaja, prezentacija, izvještaja i projektnih materijala • vrednovanje učeničkog doprinosa, kreativnosti i timskog rada • analiza rezultata i završna prezentacija projekta • fotografiranje i objave na društvenim mrežama škole, kao i na školskoj webstranici

KOMENTAR/ OPAŽANJA	eTwinning projekti omogućuju učenicima učenje kroz suradnju, istraživanje i stvaranje digitalnih sadržaja u međunarodnom i međukulturnom okruženju. Sudjelovanjem u projektima učenici razvijaju digitalne kompetencije, komunikacijske vještine i sposobnost rada u timu, pri čemu uče koristiti tehnologiju kao sredstvo za razmjenu znanja, kreativno izražavanje i rješavanje problema. Aktivnosti u okviru eTwinninga pridonose razvoju odgovornog i sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju te pripremaju učenike za suvremeno obrazovno i poslovno okruženje.
-----------------------	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika, Dana materinskoga jezika, Dana hrvatskoga jezika</i>
OPIS	Učenici 2. g i 2. h razreda tijekom veljače i ožujka sudjelovat će u aktivnostima posvećenima hrvatskom jeziku, njegovoj povijesti, razvoju i kulturnoj važnosti. Povodom Mjeseca hrvatskoga jezika (21. veljače - 17. ožujka) koji započinje obilježavanjem Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21. veljače), a završava obilježavanjem Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) učenici će istraživati razvoj hrvatskoga jezika i pisma, važnost očuvanja materinskoga jezika te ulogu jezika u oblikovanju osobnoga i nacionalnoga identiteta. Aktivnosti će uključivati istraživački rad, izradu plakata, infografika i digitalnih uradaka, prikupljanje i predstavljanje primjera mjesnih govora i narječja te javno predstavljanje učeničkih radova u školskom prostoru. Učenici će razvijati jezičnu, kulturnu i medijsku pismenost, kritički promišljati o ulozi jezika u društvu te jačati svijest o važnosti očuvanja hrvatskoga jezika i jezične raznolikosti.
RAZRED	Učenici 2.g i 2.h razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	SSŠ HJ A.2.5. – tumači leksičko-semantičke odnose u zadanoj kontekstu – imenuje leksičke slojeve općeuporabnoga standardnog jezika – razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga standardnog jezika: vremenski i područni – analizira tekstove prema vremenskoj i područnoj raslojenosti leksika – razlikuje organski i neorganski idiom – primjenjuje prikladni idiom s obzirom na kontekst komunikacije – navodi osnovna obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika od 16. stoljeća do 18. stoljeća SSŠ HJ C.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.

	– objašnjava intermedijalnu vezu poznatoga književnog djela s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi – objašnjava povezanost autora i tekstova iz različitih književnopovijesnih razdoblja s kulturnom baštinom i nasljeđem – objašnjava svoje mišljenje i stavove o vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji te uvažava i poštuje druge jezične i kulturne zajednice i njihove vrijednosti				
MPT	UKU A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno pronalazi, vrednuje i organizira informacije iz različitih izvora te ih primjenjuje u učenju i istraživanju. UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno oblikuje ideje i proizvode koristeći različite pristupe i izvore znanja. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje kvalitetnu komunikaciju, surađuje u timu te pruža i prihvaća pomoć tijekom zajedničkoga rada. OSR B.4.4. Suradnički uči i radi u timu Učenik preuzima odgovornost za svoj doprinos i aktivno sudjeluje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva. OSR C.4.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet Učenik prihvaća i predstavlja svoj kulturni i nacionalni identitet te poštuje jezik, tradiciju i baštinu. IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara i predstavlja digitalne sadržaje koristeći se digitalnim alatima.				
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Tihana Lenđel				
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	2 + 2 + 2 (dva sata po razrednom odjelu te dva sata za pripremu rada)				
MJESTO IZVOĐENJA	Školske učionice, knjižnica, predvorje i hodnici škole.				

NAČIN PRAĆENJA	• samostalni i timski istraživački rad učenika • izrada plakata i digitalnih sadržaja • izrada edukativnih letaka • vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima
KOMENTAR/ OPAŽANJA	

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Poduzetnička priča</i>
OPIS	U sklopu aktivnosti Poduzetničke priče organizirat će se panel-razgovor s bivšim učenicima škole koji su nakon završetka školovanja pokrenuli vlastito poduzeće ili obrt, preuzeli obiteljski posao ili razvili uspješan poduzetnički projekt. Ovisno o broju prijavljenih učenika i gostiju, panel će se održati u jednoj ili dvije dvorane kako bi učenici mogli odabrati poduzetničku priču koja ih najviše zanima prema području poslovanja. Sudionici panela predstaviti će svoj profesionalni put – od prve poslovne ideje i pokretanja poslovanja do razvoja poduzeća i svakodnevnog upravljanja poslovnim procesima. Poseban naglasak staviti će se na financijske odluke koje su donosili na početku poslovanja, način osiguravanja početnog kapitala, planiranje prihoda i rashoda, upravljanje troškovima, određivanje cijena proizvoda ili usluga te važnost praćenja novčanog toka za održivost poslovanja. Kroz vlastita iskustva bivši će učenici objasniti kako računovodstveni podaci i financijski izvještaji pomažu pri donošenju poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te na koji način surađuju s računovođama ili samostalno prate financijske pokazatelje poslovanja. Učenici će tako dobiti konkretan uvid u povezanost računovodstva, financijske pismenosti i poduzetništva te razumjeti kako se znanja stečena tijekom školovanja primjenjuju u svakodnevnom poslovanju. Panel će biti organiziran u obliku razgovora uz moderiranje nastavnika, nakon čega će učenici imati priliku postavljati pitanja gostima. Rasprava će biti usmjerena na stvarne poslovne situacije, izazove s kojima se poduzetnici susreću te odluke koje utječu na uspješnost poslovanja. Po završetku panela učenici će raditi u manjim skupinama. Svaka će skupina analizirati jednu poduzetničku priču koristeći unaprijed pripremljen radni list. Zadatak će biti izdvojiti poslovnu ideju, prepoznati ključne financijske odluke koje je poduzetnik donosio, utvrditi na koji su način planirani troškovi i prihodi te objasniti ulogu računovodstva u razvoju poslovanja. Učenici će također izdvojiti najveći poslovni izazov o kojem je poduzetnik govorio te predložiti vlastito rješenje uz obrazloženje. Nakon rada u skupinama predstaviti će svoje zaključke, a zajedničkom će raspravom usporediti različite poduzetničke putove i financijske odluke koje su pridonijele uspješnom poslovanju. Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti Sudjelovanjem u aktivnosti učenici će steći realniji uvid u proces pokretanja i razvoja vlastitog poslovanja te razumjeti kako su financijske odluke sastavni dio svakodnevnog

	upravljanja poduzećem. Na primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja prepoznat će važnost planiranja prihoda i rashoda, upravljanja troškovima, odgovornog raspolaganja financijskim sredstvima i praćenja poslovnih rezultata. Analizom poduzetničkih priča učenici će povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva. Razumjet će kako računovodstvene informacije služe kao temelj za donošenje poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te kako financijsko planiranje pridonosi dugoročnoj održivosti poslovanja. Kroz rad u skupinama razvijat će sposobnost analize poslovnih situacija, argumentiranog donošenja zaključaka i povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim primjerima iz prakse. Predstavljanjem rezultata rada unaprijedit će komunikacijske i suradničke vještine te razvijati samostalnost u rješavanju poslovnih problema. Očekuje se da će učenici nakon provedene aktivnosti bolje razumjeti mogućnosti samozapošljavanja, važnost poduzetničkog načina razmišljanja te ulogu financijske pismenosti i računovodstva u uspješnom vođenju poslovanja. Aktivnost će ih potaknuti na promišljanje o vlastitom profesionalnom razvoju i mogućnostima pokretanja poslovnog pothvata u budućnosti.
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist)
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Financijska pismenost SIU 1: Upravljanje osobnim financijama IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko
	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama
	Modul: Osnove računovodstva SIU: Osnovni pojmovi računovodstva IU: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva, razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke, povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima malih i srednjih poduzetnika
	Modul: Uvod u poduzetništvo SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti
	Modul: Računovodstvo imovine i obveza SIU: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja; Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza IU: primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za

	poslovanje trgovačkog društva, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja			
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje			
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom studenog 2027.			
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić Rada Stanišić	Vlatka Lukšić	Sanja Zrilić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	3 sata	3 sata	3 sata	3 sata
MJESTO IZVOĐENJA	Konferencijska dvorana u Prvoj srednjoj školi Vukovar			
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se tijekom panel-razgovora i rada učenika nakon izlaganja bivših učenika. Posebna će se pozornost posvetiti razini uključenosti učenika tijekom panela, kvaliteti postavljenih pitanja te njihovoj sposobnosti da prepoznaju povezanost između poduzetništva, financijske pismenosti i računovodstva na temelju konkretnih primjera iz poslovne prakse. U radu u skupinama pratit će se sposobnost učenika da analiziraju predstavljene poduzetničke priče, izdvoje ključne poslovne i financijske odluke, objasne ulogu računovodstva u poslovanju te argumentirano obrazlože svoje zaključke. Vrednovat će se i suradnja unutar skupine, aktivno sudjelovanje svih članova te povezivanje teorijskih sadržaja obrađenih na nastavi sa stvarnim poslovnim situacijama o kojima su govorili poduzetnici. Kvaliteta usvojenosti sadržaja procijenit će se na temelju ispunjenih radnih listova i završne rasprave u kojoj će učenici predstaviti zaključke svojih skupina te usporediti različite poduzetničke putove i načine donošenja financijskih odluka. Na taj će se način dobiti uvid u razumijevanje obrađenih tema i sposobnost primjene stečenih znanja u analizi stvarnih poslovnih primjera. Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i gostujućih poduzetnika poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja usmjerenih na razvoj financijske pismenosti, računovodstvenih kompetencija i poduzetničkog načina razmišljanja.			
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Očekuje se da će aktivnost „Poduzetničke priče“ izazvati velik interes učenika jer im pruža priliku da iz prve ruke čuju iskustva bivših učenika koji su nakon završetka školovanja razvili vlastito poslovanje. Posebnu vrijednost aktivnosti predstavlja činjenica da će gosti kroz konkretne primjere prikazati kako izgleda pokretanje i vođenje poslovanja te koje su financijske i poslovne odluke bile ključne u različitim fazama razvoja njihovih poduzeća ili obrta. Očekuje se da će učenici tijekom panela aktivno sudjelovati postavljanjem pitanja i raspravom o temama poput planiranja početnih ulaganja, upravljanja troškovima, određivanja cijena, vođenja poslovne dokumentacije i suradnje s računovodstvom. Na taj			

	će način lakše povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te bolje razumjeti njihovu primjenu u svakodnevnom poslovanju. Rad u skupinama nakon panela omogućit će učenicima da analiziraju predstavljene poduzetničke priče, usporede različite poslovne pristupe i argumentirano obrazlože svoje zaključke. Očekuje se da će tijekom aktivnosti pokazati sposobnost povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim poslovnim situacijama, razvijati kritičko razmišljanje te prepoznati važnost financijskog planiranja i kvalitetnog upravljanja poslovanjem. Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, kvaliteta njihove analize poduzetničkih primjera, sposobnost argumentiranog zaključivanja te interes za obrađene sadržaje. Dobivena opažanja poslužiti će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti kojima će se dodatno razvijati financijska pismenost, poduzetničke kompetencije i razumijevanje uloge računovodstva u donošenju poslovnih odluka.
--	--

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	<i>Tjedan novca</i>
OPIS	Aktivnost 1: Predavanje Tijana Bogojević iz Zagrebačke banke – Financijske odluke mladih U sklopu Tjedna novca organizira se stručno predavanje koje će održati Tijana Bogojević, predstavница Zagrebačke banke. Tijekom predavanja učenici se upoznaju s osnovama osobnih financija, odgovornim upravljanjem novcem, štednjom, kartičnim poslovanjem te sigurnim korištenjem digitalnog bankarstva. Poseban naglasak stavlja se na financijske odluke s kojima se mladi susreću pri ulasku na tržište rada, važnost planiranja osobnog budžeta te prepoznavanje financijskih prijevara. Predavanje će biti interaktivnog karaktera pa će učenici aktivno sudjelovali postavljanjem pitanja, iznošenjem vlastitih iskustava i raspravom o svakodnevnom financijskim situacijama. Razgovor sa stručnjakinjom omogućuje učenicima povezivanje teorijskih znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te dodatno potiče razvoj financijske pismenosti. Aktivnost 2: Izazov "Preživi mjesec" Učenici sudjeluju u praktičnoj radionici u kojoj, radeći u manjim skupinama, dobiju različite životne situacije i zamišljeni mjesečni budžet. Njihov je zadatak rasporediti prihode na osnovne životne troškove poput stanovanja, hrane, prijevoza, obrazovanja i slobodnog vremena te pritom planiraju određeni iznos za štednju. Tijekom rada pojedine skupine dobiju nepredviđene financijske situacije poput kvara automobila, iznenadnog liječničkog troška ili povećanja cijena, zbog čega moraju prilagoditi svoj financijski plan. Nakon završetka aktivnosti svaka skupina predstavlja svoje odluke i obrazloži način upravljanja budžetom, a zajedničkom raspravom uspoređuju su različita rješenja te se izdvajaju primjeri odgovornih financijskih odluka. Aktivnost 3: Investicijska burza – Kako pametno uložiti novac?

U sklopu Tjedna novca provest će se interaktivna radionica „Investicijska burza“ s ciljem razvoja financijske pismenosti te upoznavanja učenika s osnovnim oblicima ulaganja, odnosom rizika i prinosa te odgovornim donošenjem financijskih odluka.

Učenici će biti podijeljeni u manje timove, pri čemu će svaki tim dobiti zamišljeni početni kapital u iznosu od 10.000 eura. Zadatak će biti osmisлити vlastitu investicijsku strategiju i rasporediti sredstva među različitim oblicima ulaganja, poput štednje u banci, državnih obveznica, investicijskih fondova, dionica, zlata, nekretnina i kriptovaluta. Prije donošenja odluke učenici će analizirati osnovne karakteristike pojedinih ulaganja, očekivani prinos i razinu rizika.

Nakon početnog ulaganja učenicima će biti predstavljene simulirane tržišne situacije koje će utjecati na vrijednost pojedinih investicija. Timovi će nakon svake promjene izračunavati vrijednost svog investicijskog portfelja te će imati mogućnost prilagoditi svoju strategiju novim tržišnim okolnostima.

Po završetku radionice svaki će tim predstaviti svoju investicijsku strategiju, obrazložiti donesene odluke i analizirati ostvareni rezultat. Aktivnost će završiti zajedničkom raspravom tijekom koje će učenici usporediti različite pristupe ulaganjima te zaključiti kako informiranost, procjena rizika i diversifikacija ulaganja imaju važnu ulogu u donošenju kvalitetnih financijskih odluka.

Radionica će učenicima omogućiti da kroz praktičan i timski rad razvijaju financijsku pismenost, kritičko razmišljanje, suradničke vještine i sposobnost donošenja odgovornih financijskih odluka u simuliranim uvjetima stvarnog tržišta.

Aktivnost 4: Financijski kviz znanja

Za kraj aktivnosti organizira se ekipni financijski kviz kojim učenici provjeravaju znanje stečeno tijekom predavanja i radionica. Pitanja obuhvaćaju teme osobnih financija, štednje, kamata, inflacije, kartičnog poslovanja, digitalne sigurnosti te osnovnih ekonomskih pojmova.

Učenici su odgovarali u timovima, raspravljali o ponuđenim odgovorima i zajednički donosili odluke. Kviz je potaknuo natjecateljski duh, međusobnu suradnju i primjenu stečenih znanja u praktičnim primjerima. Najuspješnije ekipe nagrađene su simboličnim nagradama, čime je dodatno povećana motivacija za sudjelovanje.

Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti:

Očekivani rezultati i ishodi učenja

Provedbom planiranih aktivnosti učenici će unaprijediti svoju financijsku pismenost te razviti svijest o važnosti odgovornog upravljanja osobnim financijama. Kroz predavanje stručnjakinje iz bankarskog sektora upoznat će se s osnovnim financijskim pojmovima, mogućnostima štednje, sigurnim korištenjem bankarskih usluga i izazovima s kojima se mladi susreću pri donošenju financijskih odluka.

Sudjelovanjem u radionici „Preživi mjesec“ učenici će primijeniti stečena znanja u planiranju osobnog budžeta, razlikovati potrebe od želja te razvijati sposobnost donošenja odgovornih financijskih odluka u svakodnevnim životnim situacijama.

	Kroz aktivnost „Investicijska burza“ učenici će razumjeti osnovna načela ulaganja, prepoznati povezanost između rizika i očekivanog prinosa te uočiti važnost diversifikacije ulaganja i promišljenog upravljanja financijskim sredstvima. Financijskim kvizom učenici će ponoviti i provjeriti usvojena znanja te razvijati suradničke vještine, kritičko razmišljanje i sposobnost argumentiranog donošenja zaključaka. Očekuje se da će učenici nakon provedenih aktivnosti sigurnije koristiti financijsku terminologiju, bolje razumjeti funkcioniranje osobnih financija i bankarskog sustava, prepoznati važnost planiranja i štednje te stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu. Aktivnosti će ujedno potaknuti razvoj odgovornosti, timskog rada, komunikacijskih vještina i aktivnog sudjelovanja u procesu učenja.
RAZRED	1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist)
MODULI/ISHODI UČENJA	Modul: Financijska pismenost SIU 1: Osnove financijske pismenosti IU: usporediti vrste bankovnih računa, analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i obavljanja radnji vezanih uz otvaranje i vođenje računa i izdavanje bankovnih kartica, analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana, analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita
	Modul: Uvod u osobne financije SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama
	Modul: Novčano poslovanje SIU: Novac i bankarski sustav RH; Bankarski račun i kartično poslovanje; Krediti IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surogate i novčane aggregate, kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava, analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata, usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata, razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita
MPT	OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom trajanja Svjetskog i Europskog tjedna novca od 15. do 21. ožujka 2027.

NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Stjepanović Aleksandra Andrijanić	Slavica Kljunić Rada Stanišić	Sanja Zrilić Sanela Ostojić
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	6 sati	6 sati	6 sati
MJESTO IZVOĐENJA	Školske učionice, knjižnica, informatički kabinet.		
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se kontinuirano tijekom cijelog Tjedna novca. Napredak učenika pratit će se promatranjem njihove uključenosti u predavanje, radionice i timski rad, aktivnim sudjelovanjem u raspravama te kvalitetom obrazloženja financijskih odluka koje budu donosili tijekom aktivnosti „Preživi mjesec“ i „Investicijska burza“. Posebna će se pozornost posvetiti sposobnosti učenika da primijene stečena znanja u praktičnim situacijama, argumentiraju svoje stavove, surađuju s članovima tima i samostalno rješavaju postavljene zadatke. Usvojenost sadržaja dodatno će se pratiti kroz rezultate financijskog kviza, koji će poslužiti kao završna provjera razumijevanja obrađenih tema. Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i predstavnice Zagrebačke banke poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja iz područja financijske pismenosti.		
KOMENTAR/ OPAŽANJA	Očekuje se da će planirane aktivnosti potaknuti velik interes učenika jer su osmišljene tako da povezuju teorijska znanja s praktičnim primjerima iz svakodnevnog života. Posebna vrijednost programa bit će sudjelovanje predstavnice Zagrebačke banke, koja će učenicima približiti teme osobnih financija i bankarskog poslovanja iz perspektive stručnjaka iz prakse. Radionice „Preživi mjesec“ i „Investicijska burza“ učenicima će omogućiti aktivno sudjelovanje, timski rad i primjenu stečenih znanja kroz rješavanje stvarnih financijskih situacija. Očekuje se da će učenici pokazati interes za raspravu, argumentirano donositi financijske odluke te razvijati svijest o važnosti planiranja osobnih financija, štednje i odgovornog upravljanja novcem. Financijski kviz poslužit će kao završna aktivnost kojom će učenici na zanimljiv i motivirajući način provjeriti usvojena znanja, a ujedno će pridonijeti stvaranju pozitivnog i poticajnog ozračja tijekom obilježavanja Tjedna novca. Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, njihova suradnja u timskom radu, sposobnost primjene financijskih znanja u praktičnim situacijama te interes za obrađene sadržaje. Dobivena zapažanja poslužit će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti usmjerenih na razvoj financijske pismenosti.		

AKTIVNOST	Dan BezVeze	
OPIS	- sudjelovati u provedbi projekta "Dan BezVeze" - Cilj projekta je osvijestiti preopterećenost tehnologijama, istaknuti važnost verbalne komunikacije i provedbe nastavnog procesa bez upotrebe suvremene tehnologije	
RAZRED	Zainteresirani učenici	
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Učenici analiziraju utjecaj tehnološkog napretka na društvo, stvarajući svijest o promjenama u komunikaciji, radu i slobodnom vremenu 2. Kroz učenje i edukativne igre učenici prepoznaju utjecaj tehnologije na razvoj društvene zajednice u 21. stoljeću 3. Rješavanje zadataka, izrada radova u učenje kroz iskustvo i igru, bez korištenja pametnih telefona i računala 4. Razvoj istraživačkog pristupa radu, te logičko zaključivanje i povezivanje teorijskog znanja s praktičnim aktivnostima	
MPT	Osr A.4.2 Osr B.4.2 Osr C. 4.1 Uku A.4.2 Zdr B.4.3	
VRIJEME TRAJANJA	Travanj/svibanj/lipanj 2027. godine	
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević	Zainteresirani nastavnici
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	- ovisi o provedbi	
MJESTO IZVOĐENJA	- ovisi o provedbi aktivnosti	
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti - Formativno i sumativno vrednovanje	
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u provođenju projekta Dan BezVeze	

AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Dani medijska pismenost		
OPIS	- Sudjelovanje u obilježavanju Dana medijske pismenosti - Kroz interaktivno predavanje i radionice osvijestiti kod učenika važnost medijske pismenosti		
RAZRED	Ovisi o provedbi aktivnosti		
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Učenik samostalno prepoznaje, uspoređuje i kritički analizira različite vrste medija. 2. Učenik objašnjava kako su različite političke ideologije i sistemi upotrebljavali medije na razvoj društva 3. Učenik opisuje kako je tehnološki napredak pojedinih medija utjecao na brzinu širenja informacija i promjena u društvu kroz različita povijesna razdoblja 4. Učenik analizira ulogu i položaj medija u društvu		
MPT	Ikt A.4.2 Ikt B.4.1 Ikt C.4.1 Osr B.4.2		
VRIJEME TRAJANJA	Travanj/Svibanj 2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti)		
MJESTO IZVOĐENJA	Ovisi o provedbi aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti - Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju „Dana medijske pismenosti“		

AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	Obilježavanje Međunarodnog dana Dunava		
OPIS	- u školskom holu pripremiti malu izložbu te na taj način obilježiti Međunarodni dan Dunava - izložbu postavljaju nastavnici i učenici - izložbeni materijali pokazuju važnost Dunava, svjetske rijeka za razvoj Vukovarskog kraja kroz povijest		
RAZRED	- Zainteresirani učenici		
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Učenik objašnjava i navodi utjecaj rijeke na razvoj naselja, prometa, gospodarstva i tradicije u regijama kroz koje protječe 2. Učenik prepoznaje Dunav kao poveznicu europskih država i kultura 3. Učenik opisuje ulogu Dunava u očuvanju bioraznolikosti i prirodnih staništa		
MPT	Osr. B.4.2 Osr. A.4.2 Ikt. A.4.2 Goo D.4.1 Goo C.4.2		
VRIJEME TRAJANJA	Travanj, svibanj i lipanj 2027. godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti)		
MJESTO IZVOĐENJA	- Ovisi o provedbi aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju Međunarodnog dana Dunava		

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Sudjelovanje u obilježavanju manifestacije „Noć knjige”
OPIS	- Sudjelovanje u obilježavanju manifestacije „Noć knjige” - Kroz interaktivno predavanje i radionice osvijestiti kod učenika važnost upotrebe stručne literature u učenju povijesti

RAZRED	Zainteresirani učenici		
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Prepoznati i objasniti ulogu knjige, čitanja i autorskih prava u društvu 2. Razvijati vještine čitanja s razumijevanjem, kritičkog mišljenja, argumentiranog iznošenja vlastitih stavova o pročitanoj 3. Uspješno surađivati u timskom (grupnom) radu i projektnim zadacima tijekom pripreme i provedbe aktivnostima		
MPT	Osr. B.4.2 Osr B.5.2 Goo B.4.1 Ikt C.4.4		
VRIJEME TRAJANJA	Travanj 2027. godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti)		
MJESTO IZVOĐENJA	Ovisi o provedbi aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti - Formativno i sumativno vrednovanje		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju manifestacije „Noć knjige”		

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Sudjelovanje na 8. Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije
OPIS	- Osmisliti i pripremiti kreativni odgovor na postavljeno pitanje u sklopu 8. Milenijskog natjecanja iz kreativne industrije
RAZRED	Zainteresirani učenici
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Poticanje kreativnosti, kritičkog mišljenja, digitalnih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja 2. Izrada konkretnih idejnih rješenja nadahnutim zadanom temom i sektorima kreativne industrije

	3. Povezivanje društvenih znanosti, umjetnosti i tehnologija kroz znanstveno-istraživački ili praktični pristup		
MPT	Uku A.4.2 Osr C.4.2 Ikt B.4.3 Goo D.4.1		
VRIJEME TRAJANJA	Rujan – Veljače 207. godine		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	- Ovisi o provedbi aktivnosti		
MJESTO IZVOĐENJA	- Ovisi o provedbi aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Natjecanje potiče učenike da pokažu inovativnost, kreativnosti i timski rad. Kroz sudjelovanje u projektu, učenici spajaju elemente povijesti i kulturne baštine s modernim stilovima umjetnosti		

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	Sudjelovanje na natjecanju iz povijesti
OPIS	- sudjelovanje na natjecanju iz povijesti
RAZRED	Učenici 2. i 3. razreda
MODULI/ISHODI UČENJA	1. Prepoznavanje ključnih povijesnih ličnosti, pojava i procesa 2. Sposobnost smještanja povijesnih događanja u odgovarajuće kronološke i povijesne okvire 3. Prepoznavanje, čitanje i usporedba različitih povijesnih izvora 4. Razumijevanje složenih uzroka koji dovode do određenih događanja, kao i njihovih dugoročnih posljedica na razvoj ljudskog društva
MPT	Osr A.4.3 Goo A.5.2 Uku B.4.1

	Pod A.4.1		
VRIJEME TRAJANJA	Tijekom školske godine 2026./2027.		
NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI	Jelena Vukosavljević		
BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU	Ovisi o mogućnostima provedbe aktivnosti		
MJESTO IZVOĐENJA	Ovisi o mogućnostima provedbe aktivnosti		
NAČIN PRAĆENJA	- Sudjelovanje učenika - Uključenost učenika u provedbi aktivnosti		
KOMENTAR/OPAŽANJA	- Poticati učenike na dodatni angažman u učenju povijesti (rad na dodatnim materijalima)		

OSTALE INFORMACIJE - Aktiv nacionalne manjine	
PROJEKTI	Uključivanje učenika 1. i 2. razreda (nastava na srpskom jeziku i ćirilicom pismu) u projekte, kao što su Savindan (27.1. 2027) Dani medijske pismenosti (travanj 2027.) Dan BezVeze (svibanj 2027), kao i projekte po odobrenju MZO, a prema Javnom pozivu za sufinanciranje posebnih programa nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u 2027.
IZLETI I EKSKURZIJE	Terenska nastava Beograd (Sajam knjiga Beograd), terenska nastava Novi Sad
OSTALE AKTIVNOSTI I KALENDAR	- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.) - Dani Branka Radičevića u Vukovaru (rujan 2026); - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.); - Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. 3.); - Obilježavanje Međunarodnog dana poezije (21. 3.); - Školsko natjecanje iz Srpskog jezika (ožujak 2027); - Dani medijske pismenosti (travanj 2027); - Noć knjige (svibanj 2027) - Sudjelovanje na Smotrama (Literarna i Recitatori) u okviru Dana kulture Srba ISBiZS – svibanj/lipanj 2027; - Obilježavanje Međunarodnog dana Dunava (29. 6); obilježiti ranije, prije završetka nastavne godine.

-Indikatori uspjeha: Broj programa obrazovanja, broj učenika (350 do 2030. godine), broj opremljenih učionica, sudjelovanja u projektima i mobilnostima, cjeloživotno učenje, digitalizacija te zadovoljstvo učenika i roditelja.

-Metode praćenja: Redoviti godišnji izvještaji, samovrednovanje, ankete među učenicima i nastavnicima.

-Prilagodba plana: Po potrebi revizija ciljeva temeljem postignutih rezultata.

Na temelju članka 39. Statuta Škole i članka 8. stavka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) Školski odbor je na četrdeset i prvoj sjednici održanoj 27. koovoza 2026. godine donio Kurikulum Prve srednje škole Vukovar kao ustanove strukovnog obrazovanja za školsku 2026./2027. godinu.

Ravnateljica

Jelena Vinaj



Predsjednik Školskog odbora

Ivan Kovačević

