Prva srednja škola Vukovar
Županijska 52
32000 Vukovar




# Školski kurikulum

## Školska godina 2026./2027.

Vukovar, rujan 2026.

# Sadržaj

1. Osnovni podaci o školi ....4
2. Uvod ....6
3. Analiza trenutnog stanja i strateški plan razvoja škole za razdoblje od 2025. do 2030. godine ....7
3.1. Analiza trenutnog stanja SWOT analiza ....7
3.2. Strateški plan razvoja škole za razdoblje od 2025. do 2030. godine ....8
4. Strateški ciljevi za razdoblje od 2025. do 2030. godine ....9
4.1. Strateški cilj 1 Planiranje i programiranje rada ....9
4.2. Strateški cilj 2 Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ....9
4.3. Strateški cilj 3 Jačanje ljudskih potencijala ....10
4.4. Strateški cilj 4 Poučavanje i podrška učenju ....11
4.5. Strateški cilj 5 Postignuća učenika i ishodi učenja ....13
4.6. Strateški cilj 6 Uvođenje novih kurikuluma s ciljem konkurentnosti ....14
4.7. Strateški cilj 7 Poboljšanje materijalnih uvjeta ....15
4.8. Strateški cilj 8 Internacionalizacija škole ....16
4.9. Strateški cilj 9 Međuljudski odnosi i suradnja unutar ustanove– suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove ....17
4.10. Strateški cilj 10 Upravljanje ....18
5. PRAĆENJE I EVALUACIJA ....19
6. Izborna nastava ....20
7. Plan i program dodatne i dopunske nastave ....22
Dodatna nastava ....22
Dopunska nastava ....22
8. Plan i program izvannastavnih aktivnosti ....23
Tijekom nastavne godine: ....24
Rujan, 2026. ....30
Listopad, 2026. ....32
Studeni, 2026. ....35
Prosinac, 2026. ....36
Siječanj, 2027. ....38
Veljača, 2027. ....40
Ožujak, 2027. ....42
Travanj, 2027. ....45
Svibanj, 2027. ....48
Lipanj, 2027. ....51

9. Plan i program izvanškolskih aktivnosti .....52
Jednodnevni i višednevni izleti.....54
Terenska nastava.....55
10. Projekti škole koji se provode izvan redovite nastave.....62
11. ORGANIZACIJA OBRAZOVNIH SKUPINA U MODULARNOJ NASTAVI.....69
12. DOPUNSKA NASTAVA.....69
13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....77
14. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....83
15. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA.....135
16. OSTALE AKTIVNOSTI.....145
17. ZAVRŠNE ODREDBE.....218

# 1. Osnovni podaci o školi

Prva srednja škola Vukovar pravna je sljednica Ekonomske škole koja je započela s radom 12. listopada 1954. Škola je osnovana za potrebe vukovarskog gospodarstva koje se pedesetih godina dvadesetog stoljeća sve više razvijalo te je nedostajalo stručnog osoblja.
Prve četiri godine škola radi u zgradi Gimnazije i pod njenom upravom. Kao samostalna obrazovna ustanova Škola je počela raditi 1958.g.
1962.g. Škola dobiva na korištenje palaču Jirkovsky izgrađenu 1874.g. Iste godine otvara se i područni razred u Iloku, ali za samo jednu generaciju.
Zbog promjena u obrazovnom programu, od 1.rujna 1975.g. osniva se Ekonomsko-komercijalni školski centar sa smjerovima ekonomski poslovi, računovodstveno-financijski, komercijalni i programer.
1.siječnja 1978.g. u općini Vukovar se udružuju sve srednje škole u jedan centar-Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje «Vukovar» sa sjedištem u Borovu. 1982.g. Centar dobiva ime «Edvard Kardelj» i seli se u Vukovar.
1990.g. donesenim zakonskim propisima dolazi do reorganizacije srednjoškolskih centara te se ponovno osnivaju srednje škole s određenim programima. Odlukom Skupštine općine Vukovar u svibnju 1991.g. osniva se u općini 5 srednjih škola, a jedna od njih je i Ekonomsko-trgovinska škola. Ratna događanja 1991.g. onemogućila su rad Škole.
1997.g., nakon mirne reintegracije, Škola ponovno počinje raditi. Ovaj put pod nazivom Prva srednja škola Vukovar radi u istoj zgradi do 1.rujna 1998.g. kad se seli u Drugu srednju školu Vukovar u Borovu naselju.
Odlukom Županijskog poglavarstva nastava se za sve učenike od 3.rujna 2006. održava na današnjoj lokaciji, u Ulici Stjepana Filipovića 6 u Vukovaru, 4. travnja 2007. Prva srednja škola Vukovar postaje Ekonomska škola Vukovar.
Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-02-03/15-01/00002; URBROJ: 533-25-15-0004 od 16. siječnja 2015. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje ekonomist (060604), upravni referent (060404) i komercijalist (060304).
Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00310; URBROJ:533-05-18-0004 od 19. travnja 2018. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje ekonomist (060724).
Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/23-05/00060; URBROJ: 533-05-24-0004 od 12. Travnja 2024. godine odobreno je izvođenje programa obrazovanja za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka.
Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i pismu. Za pripadnike srpske nacionalne manjine koji se žele školovati na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine nastava se organizira u posebnim razrednim odjelima sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
6. srpnja 2023. godine donesena je odluka Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije o povratku Škole u našu zgradu koja se nalazi u Vukovaru na adresi Županijska 52.
Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/23-01/00018; URBROJ: 533-05-24-0004 od 5. ožujka 2024. godine odobrava nastavak rada Ekonomskoj školi Vukovar u promijenjenim uvjetima na adresi Županijska 52, Vukovar u zgradi koja je u vlasništvu Škole.
Od dana, 8. travnja 2024. Ekonomska škola Vukovar djeluje na adresi Županijska 52, Vukovar.

Na temelju prijedloga promjene naziva škole koju je donio Školski odbor 30. Rujna 2025. godine i Odluke o promjeni naziva Ekonomske škole Vukovar u Prva srednja škola Vukovar, koju je donio Osnivač 19. prosinca izvršena je promjena naziva škole. Škola je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem Tt-25/7409-2 MBS 030063037 od 4. ožujka 2025. godine pod nazivom Prva srednja škola Vukovar.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-03/25-05/00107; URBROJ: 533-05-25-0002 od 14. ožujka 2025. godine Školi je odobreno izvođenje kurikuluma za stjecanje kvalifikacije:

1. referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju (060500) u sektoru Ekonomija i trgovina; 2. komercijalist/komercijalistica (060305) u sektoru Ekonomija i trgovina; 3. upravno-poslovni referent/upravno-poslovna referentica (060405) u sektoru Pravo, politologija , državna uprava i javni poslovi.

| Osnovni podaci o školi | |
|---|---|
| Naziv | Prva srednja škola Vukovar |
| Adresa, županija | Županijska 52, 32000 Vukovar<br>Vukovarsko-srijemska županija |
| Obrazovni sektori | Ekonomija i trgovina<br>Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi<br>Zdravstvo i socijalna skrb<br>Ekonomija,trgovina i poslovna administracija (stari sektor) |
| Šifra ustanove | 16-096-502 |
| Ravnateljica | Jelena Vinaj |
| Broj učenika | 340 |
| Broj razrednih odjela | 30 |
| Djelatnici | Ukupan broj |
| Nastavnici | 72 |
| Ravnatelj i stručni suradnici | 5 |
| Administrativno-tehničko osoblje | 3 |
| Pomoćno osoblje | 5 |
| Pomoćnik u nastavi | 1 |
| Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | 2 |
| Ukupan broj djelatnika | 88 |

| Obrazovna područja-programi (redovna nastava) | Trajanje obrazovanja po programima (godine) | Sektor |
|---|---|---|
| Referent za poslovnu ekonomiju 060500 | 4 | Ekonomija i trgovina |
| Komercijalist 060305 | 4 | Ekonomija i trgovina |
| Upravno-poslovni referent 060405 | 4 | Pravo, politologija, državna uprava i javni poslovi |
| Farmaceutski tehničar 240404 | 4 | Zdravstvo i socijalna skrb |
| Ekonomist 060724 | 4 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija |
| Komercijalist 060304 | 4 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija |
| Upravni referent 060404 | 4 | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija |

### 1.1. Vizija i misija Prve srednje škole Vukovar

Vizija Prve srednje škole Vukovar : Biti vodeća strukovna škola u regiji koja pruža kvalitetno strukovno obrazovanje kao i obrazovanje za daljnje školovanje.

Misija Prve srednje škole Vukovar: Obrazovati i odgajati odgovorne i stručne mlade ljude.

# 2. Uvod

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svaka škola svoju djelatnost obavlja na temelju Školskoga kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikularnim dokumentima.

Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni te nisu u kurikulumu potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Školski kurikulum objavljuju se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Posebni ciljevi Prve srednje škole Vukovar:

- osposobiti učenike za samostalno učenje u različitim pristupima
- stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja
- razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima i mogućnostima
- poticati nenasilno i konstruktivno rješavanje sukoba među mladima
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje i razviti svijest o potrebi cjeloživotnog učenja
- razvijati svijest o vlastitom identitetu i važnosti očuvanja identiteta
- poticati svijest o tradiciji i njegovanju kulturne baštine
- razvijati svijest o važnosti očuvanja prirodne baštine.

# 3. Analiza trenutnog stanja i strateški plan razvoja škole za razdoblje od 2025. do 2030. godine

## 3.1. Analiza trenutnog stanja SWOT analiza

**SWOT analiza Prve srednje škole Vukovar**

**Snage (Strengths):**
Dugogodišnja tradicija obrazovanja u području ekonomije i poduzetništva.
Kvalificirani i stručni nastavnici s iskustvom u obrazovanju i praktičnim znanjima.
Dobra suradnja s lokalnim gospodarstvom i institucijama.
Raznovrsni obrazovni programi, uključujući fokus na ekonomiju, trgovinu i poduzetništvo.
Učenici zainteresirani za tržište rada i poduzetništvo.
Smještenost u Vukovaru – strateška prilika za razvoj škole kao regionalnog centra obrazovanja.
Dostupnost EU fondova za razvoj obrazovnih projekata i infrastrukture.

**Slabosti (Weaknesses):**
Nedovoljna digitalizacija nastave i manjak suvremenih tehnoloških alata.
Zastarjela infrastruktura i oprema u pojedinim učionicama.
Ograničeni izvori financiranja za unapređenje školskih programa.
Demografski pad u regiji – smanjenje broja učenika upisanih u školu.
Nedostatak motivacije kod dijela učenika za nastavak školovanja ili uključivanje u projekte.
Ograničene mogućnosti stručnog usavršavanja nastavnika u novim obrazovnim trendovima.

**Prilike (Opportunities):**
Pristup EU fondovima za projekte modernizacije škole i nastavnih programa.
Razvoj novih obrazovnih programa prilagođenih potrebama tržišta rada (npr. digitalne tehnologije, održivi razvoj).
Partnerstva s lokalnim i regionalnim poduzećima za stručnu praksu i zapošljavanje učenika.
Suradnja s međunarodnim školama i institucijama kroz Erasmus+ i slične programe.
Povećanje interesa za poduzetništvo i ekonomiju u modernom društvu.
Uključivanje zajednice kroz projekte koji potiču socijalnu uključenost i ekonomski razvoj.
Razvoj digitalnih platformi za online nastavu i resurse.

**Prijetnje (Threats):**
Pad broja učenika zbog nepovoljnih demografskih kretanja i iseljavanja mladih.
Brze promjene tržišta rada koje mogu zahtijevati prilagodbu nastavnih planova.
Konkurencija drugih obrazovnih institucija koje nude slične ili atraktivnije programe.
Nedovoljna financijska podrška za modernizaciju škole.
Niska razina motivacije učenika zbog socio-ekonomskih problema u regiji.
Zaključak:
Prva srednja škola Vukovar ima dobre temelje u kvalitetnom obrazovanju i suradnji s lokalnom zajednicom, ali treba raditi na modernizaciji nastavnog procesa, privlačenju novih učenika i prilagodbi potrebama tržišta rada. Korištenjem prilika poput EU fondova i međunarodnih suradnji može dodatno unaprijediti svoje djelovanje i zadržati važnu ulogu u obrazovnom sustavu regije.

## 3.2. Strateški plan razvoja škole za razdoblje od 2025. do 2030. godine

Strateško planiranje je dugoročni i sveobuhvatni proces usmjeren na školu kao cjelinu i dio je procesa upravljanja.
Kao polazne dokumente za izradu strateškog plana koristili su mi sljedeći dokumenti:
-Izvješće o samovrednovanju
-Izvješće o vanjskom vrednovanju
-Godišnji plan i program rada škole
-Školski kurikulum
-Lokalni, županijski i nacionalni strateški dokumenti vezani uz odgoj i obrazovanje
-Zakoni
-Propisi i politike Europske unije vezani uz odgoj i obrazovanje

Jasno definirani strateški ciljevi ključni su element strateškog plana. Vezani su uz rezultate provedenih analiza, a ako su dobro definirani mogu vrijediti i više godina. Rezultat uspješno provedene strategije jesu zadovoljne sve interesne skupine (djelatnici, učenici, roditelji, osnivač).

Zadatak škole trajno je povećanje kvalitete škole kako bi svojim učenicima mogla pružiti visokokvalitetno strukovno obrazovanje temeljeno na kompetencijama koje su potrebne tržištu rada, kako u Republici Hrvatskoj tako i u Europskoj uniji.

Razvoj kvalitete prvenstveno se odnosi na poboljšanje: upravljačkih kompetencija, kompetencija nastavnog osoblja, uvođenje novog kurikuluma, metoda i organizacije učenja, temeljnih strukovnih kompetencija učenika, jezičnih kompetencija nastavnika i učenika, IKT kompetencija nastavnika i učenika te poduzetničkih kompetencija učenika.

# 4. Strateški ciljevi za razdoblje od 2025. do 2030. godine

## 4.1. Strateški cilj 1 Planiranje i programiranje rada

OPIS CILJA:

Planiranje i programiranje rada škole odnosi se na strukturirano definiranje ciljeva, aktivnosti i resursa potrebnih za uspješno funkcioniranje škole. Ključni koraci uključuju:
Analiza stanja, analiza resursa (prostora, opreme, financija), postavljanje ciljeva, izrada godišnjeg plana, programiranje aktivnosti, resursi i organizacija, raspodjela zadataka među osobljem, praćenje i evaluacija.
Cilj je osigurati kvalitetno obrazovanje, efikasno upravljanje i razvoj školskog kolektiva te zadovoljavanje potreba svih sudionika.

| Strateški cilj 1 Planiranje i programiranje rada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Nastavni planovi i programi, kurikulumi | Uvođenje modularne nastave | Broj upisanih učenika | 2025.-2030. | Vlastiti | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici |
| Digitalizacija nastave | Uvođenje novih digitalnih alata i platformi | Efikasnost | 2025.-2030. | Vlastita sredstva, donacije, projekti | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici |

## 4.2. Strateški cilj 2 Školski kurikulum i godišnji plan i program rada

OPIS CILJA:

Školski kurikulum je strateški dokument koji obuhvaća sve aktivnosti i sadržaje koje škola planira provoditi tijekom školske godine. Uključuje:

Obvezne i izborne predmete, izannastavne aktivnosti, projekte i programe te suradnju s lokalnom zajednicom i drugim institucijama.
Cilj je razvoj kompetencija učenika (znanja, vještina i stavova).

Godišnji plan i program rada operativni je dokument koji detaljno razrađuje aktivnosti tijekom školske godine. Sadrži:
Raspored nastavnih sati (po predmetima i razredima).
Vremenski okvir za školske projekte, natjecanja i priredbe.
Plan stručnog usavršavanja za osoblje.
Mjere za unapređenje rada škole i praćenje postignuća učenika.

Oba dokumenta usklađena su s nacionalnim zakonima i standardima, a služe kao vodič za rad svih dionika u školi.

| Strateški cilj 2 Školski kurikulum i godišnji plan i program rada | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Realizacija predviđenog i zadanog nastavnog plana i programa u skladu s mogućnostima i potrebama Škole uz poštivanje lokalnih i teritorijalnih osobina (klimatske osobine područja, organizacijske i tehničke mogućnosti Škole)<br>Izrada školskog kurikuluma i GPIPR-a u skladu s realnim ciljevima | Izrada kurikuluma s realnim ciljevima<br>Provođenja aktivnosti u skladu s planiranim | Izvješća stručnih vijeća | 2025.-2030. | Vlastiti | Ravnateljica, pedagog, nastavnici |
| Program obrazovanja odraslih | Organizacija edukacije za polaznike | Planovi za OO | 2025.2030. | Postojeća oprema škole<br>Ljudski resursi | Ravnateljica, voditelj obrazovanja odraslih |
| Razvijanje izvannastavnih aktivnosti usmjerenih na praktične vještine. | Jačanje praktičnih vještina | Provođenja aktivnosti u skladu s planiranim | 2025.-2030. | Vlastita sredstva, donacije, projekti | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici |

## 4.3. Strateški cilj 3 Jačanje ljudskih potencijala

OPIS CILJA:

Tehnološki napredak i promjene zahtijevaju od nas stalno usavršavanje kako nastavnika struke tako i nastavnika ostalih predmeta. Kako bi nastavnici uspjeli biti u korak s vremenom te kako bi mogli pratiti razvoj tehnologije i svojim radom stvoriti učenika sa svim kompetencijama koje zahtjeva tržište rada potrebno je stalno usavršavanje.
Od nastavnika se očekuje povećanje temeljnih kompetencija struke, IKT kompetencija i jezičnih kompetencija (EU). Zbog navedenih razloga uprava škole poticati će stručno usavršavanje te napredovanje nastavnika i stručnih suradnika.

Kako bi uprava škole mogla odgovoriti na povećane potrebe unapređenja kompetencija zaposlenika i učenika morala bi se više uključiti u provođenje projekata koji se financiraju iz fondova EU.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima županije, sredstvima fondova EU i donacijama.

| Strateški cilj 3 Jačanje ljudskih potencijala | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO, AZOO, MZOM i međužupanijskih stručnih vijeća | Aktivno sudjelovanje i primjena stečenih znanja i vještina. | Potvrda sa stručnih usavršavanja, | 2025.-2030. | Županija, ASOO, MZOM | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća |
| Organizacija stručnih usavršavanja nastavnika u školama i poduzećima EU | Aktivno sudjelovanje i primjena stečenih znanja i vještina. | Potvrda sa stručnih usavršavanja, inovativnost u radu | 2025.-2030. | EU fondovi | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditeljiprojekta |
| Sudjelovanje ravnateljice na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO, AZOO, MZOM | Aktivno sudjelovanje i primjena stečenih znanja i vještina. | Potvrda sa stručnih usavršavanja, inovativnost i povećane stručne kompetencije | 2025.-2030. | Osnivač, ASOO, MZOM | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća |
| Stručno usavršavanje stručne službe, tehničkog i administrat. osoblja | Napredak i inovativnost u radu | Potvrda sa stručnih usavršavanja, unapređenje rada | 2025.-2030. | Osnivač, ASOO, MZOM | stručna služba |
| Edukacija nastavnika za upotrebu novih tehnologija u nastavi. | Korištenje novih tehnologija u nastavi | Uporaba novih tehnologija u nastavi | 2025.-2030. | Vlastita sredstva, osnivač | Nastavnici informatike, stručna služba |
| Mentorstvo za nove nastavnike i poticanje na cjeloživotno učenje. | Cjeloživotno učenje | Kvaliteta odgojno obrazovnog procesa | 2025.-2030. | Vlastita sredstva, osnivač | Nastavnici, stručna služba, pedagog, ravnateljica |

## 4.4. Strateški cilj 4 Poučavanje i podrška učenju

OPIS CILJA:

Poučavanje i podrška učenju obuhvaća strategije i aktivnosti koje nastavnik koristi za poticanje razvoja znanja, vještina i samostalnosti kod učenika.

Poučavanje
Raznolike metode: Predavanja, diskusije, praktične vježbe, projektna nastava.
Individualizacija: Prilagodba nastave različitim stilovima i potrebama učenika.
Interaktivnost: Korištenje tehnologije, grupnog rada i istraživačkih zadataka.
Razvijanje kritičkog mišljenja: Poticanje učenika na analizu, stvaranje i zaključivanje.
Podrška učenju
Dodatna pomoć: Instrukcije, mentorstvo ili dodatna nastava za učenike s teškoćama.
Motivacija: Pohvale, poticaji i stvaranje pozitivnog okruženja.
Resursi: Osiguravanje materijala (digitalnih i fizičkih) za olakšavanje učenja.

Praćenje napretka: Redovita evaluacija i povratne informacije za učenike.
Cilj je osigurati kvalitetno učenje prilagođeno potrebama svih učenika.

| Strateški cilj 4 Poučavanje i podrška učenju | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Podizanje motivacije učenika | Rad s roditeljima individualno i na roditeljskim sastancima<br>Rad s učenicima individualno i na satovima razrednika<br>Istraživačka, projektna i multimedijska nastava<br>Uključivanje učenika u projektne aktivnosti i mobilnosti. | Povećane kompetencije učenika.<br>Smanjenje broja izostanaka učenika.<br>Angažman razrednika, predmetnih nastavnika, vijeća roditelja, pedagoga i ravnateljice | 2025.-2030. | Sredstva iz fondova EU, vlastita | Predmetni nastavnici, razrednici, stručna služba, projektni koordinatori, ravnateljica |
| Smanjivanje broja negativno ocijenjenih učenika na kraju nastavne godine | Organizacija dopunske nastave iz nastavnih predmeta u kojima je uočen konstantno velik broj učenika upućenih na dopunski rad | Povećane kompetencije učenika<br>Smanjenje broja negativno ocijenjenih učenika | 2025.-2030. | Angažman razrednika, predmetnih nastavnika<br>Postojeća oprema škole | Razrednici<br>Predmetni nastavnici<br>Pedagog<br>Ravnateljica<br>Defektolog |
| Upisi učenika | Dogovor u MZOM o pokretanju novih kurikuluma<br>Promocija Škole<br>Organizacija različitih manifestacija i programa Suradnja s osnovnim školama | Povećani interes za zanimanja<br><br>Povećane stručne kompetencije | 2025.-2030. | Angažman razrednika, predmetnih nastavnika<br>Postojeća oprema škole | Razrednici<br>Predmetni nastavnici<br>Pedagog<br>Ravnateljica<br>Defektolog |
| Planiranje nastave, poučavanja i učenja | Planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnog procesa<br>Korištenje dodatne nastave kao pomoć u učenju<br>Organizirati vršnjačku pomoć u učenju<br>Učenje uz rad, stručna praksa | Broj učenika koji sudjeluju u projektnim aktivnostima<br>Pokrenute grupe za vršnjačku pomoć u učenju<br>Poboljšani uspjeh učenika | 2025.-2030. | Postojeća oprema škole<br>Sredstva iz fondova EU | Nastavnici<br>Projektni koordinatori<br>Ravnateljica<br>Pedagog<br>Defektolog |
| Učenici s teškoćama u razvoju | Podrška pri odabiru strukovnog smjera obrazovanja na osnovi profesionalne orijentacije učenika 8. razreda | Uključenost u obrazovni proces | 2025.-2030. | Postojeća oprema | Nastavnici<br>Pedagog<br>Ravnateljica<br>Defektolog |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Podrška učenicima s teškoćama u razvoju | | | | |
| Kvaliteta nastavnog procesa | Implementacija iskustva iz projekata u redovnoj nastavi<br>Poticanje izvanučioničke nastave<br>Istraživanje, praktični radovi, terenska nastava<br>Primjena suvremenih oblika rada u nastavi | Povećane kompetencije učenika i nastavnika | 2025.-2030. | Postojeći resursi<br>Sredstva iz fondova EU | Ravnateljica<br>Koordinatori<br>Nastavnici Učenici<br>Stručna služba |

## 4.5. Strateški cilj 5 Postignuća učenika i ishodi učenja

OPIS CILJA:

Postignuća učenika
Postignuća učenika odnose se na rezultate koje učenici ostvaruju kroz nastavni proces, a to uključuje:
Akademski uspjeh: Ocjene, uspješno svladani zadaci i ispiti.
Razvoj vještina: Kritičko mišljenje, kreativnost, komunikacija i suradnja.
Izvannastavna postignuća: Sudjelovanje u projektima, natjecanjima i školskim aktivnostima.
Ishodi učenja
Ishodi učenja definiraju što učenici trebaju znati, razumjeti i biti sposobni primijeniti nakon određenog razdoblja. To uključuje:
Znanja: Informacije i pojmovi vezani uz predmet/modul.
Vještine: Primjena znanja u praksi, poput rješavanja problema ili istraživanja.
Stavovi: Razvijanje odgovornosti, etike i samostalnosti.
Cilj je usmjeriti učenike prema cjelovitom razvoju kroz mjerljive rezultate.

| Strateški cilj 5 Postignuća učenika i ishodi učenja | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Dodatna nastava<br><br>Dopunska nastava<br><br>Izvannastavne aktivnosti | Pomoć u svladavanju nastavnog gradiva<br>Priprema učenika za državnu maturu<br>Motivacija učenika za sudjelovanje na natjecanjima | Uvođenje i organizacija DOD, DOP<br>Pripremanje učenika za školska, županijska i državna natjecanja<br>Pripremanje učenika završnih razreda za državnu maturu | 2025.-2030. | Postojeća oprema Škole<br>Ljudski resursi | Predmetni nastavnici<br>Ravnateljica |
| Ispiti (predmetni, popravni, | Broj učenika na ispitima i prolaznost ispita | Provođenje u skladu s propisanim | 2025.-2030. | Postojeća oprema Škole | Predmetni nastavnici<br>Ravnateljica |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| razlikovni, razredni, završni rad, dopunski rad, preispitivanje ocjena) | | aktima, uspjeh učenika | | Ljudski resursi | Povjerenstva |
| Natjecanja i smotre radova učenika | Pripreme za natjecanja Poticanje darovitih učenika na dodatni rad | Sudjelovanje i ostvarivanje dobrih rezultata prema mogućnostima učenika | 2025.-2030. | Vlastita, osnivač, MZOM | Mentori Ravnateljica, nastavnici |
| Državna matura | Postotak položenih ispita državne mature | Nastavak obrazovanja | 2025.-2030. | Vlastita, osnivač, MZOM | Predmetni nastavnici Ravnateljica Povjerenstva ŠIP |

## 4.6. Strateški cilj 6 Uvođenje novih kurikuluma s ciljem konkurentnosti

OPIS CILJA:

Ovaj cilj dio je šireg procesa modernizacije sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Također će osnažiti kapacitete škole i omogućiti joj da u većoj mjeri bude ključni promicatelji strukovnih kompetencija.

Ostvarenjem ovog cilja škola dobiva na atraktivnosti i konkurentnosti što je od izrazite važnosti zbog značajnog smanjenja broja učenika.

Rastuća važnost strukovnog obrazovanja zahtijeva aktivniju ulogu strukovnih škola te promicanje inovacija od strane samih škola.

Stoga su nužno potrebne promjene i poboljšanja s ciljem konkurentnosti, prepoznatljivosti, spremnosti učenika za tržište rada i mogućnosti odgovaranja na strukturne promjene u hrvatskome gospodarstvu.

| Strateški cilj 6 Uvođenje novog kurikuluma | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Uvođenje novih kurikuluma prvenstveno u sektoru zdravstva i socijalne skrbi te u sektoru Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi<br>Novi smjerovi: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/zdravstveno-laboratorijska tehničarka i Administrator/Administratorica | Rješenje MZOM | Uvedeni novi kurikulum | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekta |
| Modernizacija kurikuluma u skladu s potrebama tržišta rada. | Rješenje MZOM | Uvedeni novi kurikulum | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi | Ravnatelj, stručna služba, voditelji stručnih vijeća, voditelji projekta, nastavnici |

## 4.7. Strateški cilj 7 Poboljšanje materijalnih uvjeta

OPIS CILJA:

Radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa neophodno je dodatno opremiti školu IKT resursima i ostalim nastavnim sredstvima i pomagalima prateći potrebe tržišta rada i lokalne zajednice prvenstveno poboljšati uvjete rada učenicima i nastavnicima koji sudjeluju u radu školskog radija, školske zadruge i u volonterskom klubu.
Također je potrebno modernizirati i dodatno opremiti učionicu Vježbeničke tvrtke.
Ubrzanje internetske veze (Carnet) od izrazitog je značaja za kvalitetan rad.
Za poboljšanje uvjeta rada i ugodniji boravak učenika i nastavnika u školi potrebno je urediti školski okoliš te napraviti natkriveni prostor (sjenicu) u sklopu školskog dvorišta. Sjenica bi mala više funkcija, bila bi namijenjena odgojno-obrazovnom radu, a u slušaju lošeg vremena pružala bi učenicima zaštitu.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima osnivača, sredstvima fondova EU i donacijama.

| Strateški cilj 7 Poboljšanje materijalnih uvjeta | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Modernizacija i opremanje kabineta Vježbenička tvrtka IKT opremom | Nabavljena nova računala, kopirni uređaj i oprema | Ponude dobavljača, odluke, primke, dostavne liste, inventurne liste | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba, voditelji stručnog vijeća ekonomista, nastavnici predmeta Vježbenička tvrtka |
| Energetska obnova zgrade | Energetski obnovljena zgrada | Ponude dobavljača, odluke | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi | Ravnateljica |
| Donacija zemljišta za izgradnju sportske dvorane | Donirano zemljište koje se nalazi uz školu. | Donacija grada Vukovara. | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, | Ravnateljica, stručna služba |
| Izgradnja sportske dvorane | Izgrađena sportska dvorana | Izrada projektne dokumentacije i izgradnja sportske dvorane | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica |
| Izgradnja vanjskog igrališta | Izgrađeno vanjsko igralište | Izrada projektne dokumentacije i izgradnja vanjskog igrališta | 2025.-2030. | Osnivač i vlastita sredstva | Ravnateljica |
| Proširenje škole | Dogradnja učionica. | Ponude dobavljača, odluke, idejni projekt | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba |
| Izgradnja sjenice | Izgrađena sjenica | Ponude dobavljača, odluke, primke, dostavne liste, inventurne liste | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba |
| Modernizacija i opremanje kabineta namijenjenog za | Opremljena učionica s potrebnim nastavnim | Ponude dobavljača, odluke, primke, | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba, nositelji aktivnosti |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| izvannastavne aktivnosti kao što su: Učenička zadruga, Volonterski klub, Školski radio | sredstvima i pomagalima. | dostavne liste, inventurne liste | | | |
| Ulaganja u ekološke inicijative | Eko škola | Energetska učinkovitost, zelene površine | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba, nositelji aktivnosti |
| Nabava suvremene opreme za specijalizirane učionice (fizika, stručni predmeti u smjeru farmaceutski tehničar). | Opremljena učionica s potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima | Ponude dobavljača, odluke, primke, dostavne liste, inventurne liste | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi, sponzori | Ravnateljica, stručna služba, nositelji aktivnosti |

## 4.8. Strateški cilj 8 Internacionalizacija škole

OPIS CILJA:

S ciljem stjecanja kompetencija i konkurentnosti na tržištu rada kako u zemlji, tako u inozemstvu bitna je internacionalizacija škole.
Internacionalizacija je izrazito bitna u odgoju i obrazovanju jer nam donosi izvrsnost, transparentnost, ravnopravnost, kulturu dijaloga i suradnje.

Kroz internacionalizaciju škole glavni ciljevi koji će biti realizirani su:

- mobilnost nastavnika i učenika,
-povećanje kapaciteta škole radi kvalitetnog provođenja projekata financiranih iz EU fondova,
-razvoj partnerske mreže radi bolje apsorpcije EU fondova,
-članstvom u međunarodnim mrežama i udruženjima koje su namijenjene strukovnom obrazovanju (npr. Međunarodna organizacija rada, Europski centar za razvoj strukovnog obrazovanja i sl.)
-sudjelovanjem u međunarodnim sportskim i natjecanjima
-povezivanje s poslovnim subjektima i partnerima iz EU.

Sve aktivnosti financirali bi sredstvima fondova EU i donacijama.

| Strateški cilj 8 Internacionalizacija škole | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Osposobiti jednog djelatnika koji će uspješno pripremati i voditi EU projekte | Osposobljen djelatnik za uspješno pripremanje i vođenje EU projekata | Certifikat za vođenje EU projekata | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi | Ravnateljica, voditelji aktiva |
| Suradnja sa strukovnim | Organizacija stručne prakse, | Potvrde o sudjelovanju, | 2025.-2030. | Osnivač, EU fondovi | Ravnateljica, voditelj EU projekta, tim za |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| školama u zemljama EU, Stručna praksa učenika u inozemstvu - mobilnosti | Organizacija stručnih posjeta strukovnih nastavnika iz zemalja EU | dokumenti Europass mobilnost | | | provedbu EU projekata |
| Provedba projekata programa Erasmus + | Stručna praksa učenika u poduzećima i strukovnim školama u zemljama EU Stručno usavršavanje nastavnika u zemljama EU | ECVET krediti za učenika , potvrde o sudjelovanju, dokumenti Europass mobilnost | 2025.-2030. | EU fondovi | Ravnateljica, voditelj i tim za provedbu EU projekata |

## 4.9. Strateški cilj 9 Međuljudski odnosi i suradnja unutar ustanove– suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

OPIS CILJA:

Kvalitetni međuljudski odnosi i suradnja temelj su napretka, kvalitete, osjećaja pripadnosti, prepoznatljivosti, ponosa i uspjeha. Povezanost, zajedništvo i povjerenje ključ su uspjeha. U pronalasku čarobne formule i raznih aktivnosti kako to ostvariti shvatila sam da recepta nema jer uistinu je potrebna samo dobra volja. Potrebna je svijest da samo zajedno možemo ostvariti sve buduće izazove na ponos naš, naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. Jer škola je naš drugi dom, dom u kojem obrazujemo i odgajamo djecu, a djeca koja rastu i razvijaju se u ljubavi i slozi izrastaju u sretne i uspješne mlade ljude.

| Strateški cilj 9 Međuljudski odnosi i suradnja unutar ustanove– suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Komunikacija i suradnja | Zajedništvo i sloga | Uspjeh, napredak škole | 2025.-2030. | Dobra volja | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, svi zaposlenici škole i učenici |
| Partnerstva | Apliciranje na projekte iz europskih fondova Opremanje Škole Sudjelovanje učenika na praktičnoj nastavi u zemljama EU Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima u zemljama EU | Izrada i realizacija projekata | 2025.-2030. | EU fondovi | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, svi zaposlenici škole i učenici |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Poslovna komunikacija djelatnika Škole | Suradnja djelatnika unutar i između stručnih vijeća | Unapređenje rada Škole | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Djelatnici Škole |
| Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i promicanje obrazovnih programa | Razvijanje strategije za promociju škole na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. | Promocija Škole Oglašavanje u medijima i na društvenim mrežama, vidljivost, Dan otvorenih vrata | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Ravnateljica Nastavnici Knjižničarke |
| Razvijanje strategije za promociju škole na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. | Razvijanje strategije za promociju škole na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. | Ostvareni rezultati | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, svi zaposlenici škole i učenici |
| Sudjelovanje u zajedničkim projektima za razvoj poduzetničkih vještina učenika | Sudjelovanje u projektima | Realizirani projekti i primjena u obrazovanju | 2025.-2030. | EU fondovi, osnivač, natječaji | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, svi zaposlenici škole i učenici |
| Organizacija sajmova poslova i radionica s poslodavcima | Organizacija sajmova i radionica | Posjećenost sajmova i radionica, primjena znanja | 2025.-2030. | EU fondovi, osnivač, natječaji | Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, svi zaposlenici škole i učenici |

## 4.10. Strateški cilj 10 Upravljanje

OPIS CILJA:

Upravljanje školom (ili vođenje škole) je složen proces koji uključuje planiranje, organizaciju, koordinaciju i nadzor svih aktivnosti vezanih uz obrazovanje, administraciju i podršku učenicima i osoblju. Uspješno upravljanje školom zahtijeva učinkovitu komunikaciju, strateško donošenje odluka i kontinuirano unapređenje kvalitete obrazovanja.

| Strateški cilj 10 Upravljanje | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti: | Očekivani rezultati: | Mjerljivi pokazatelji: | Planirani rok: | Izvori financiranja: | Osobe odgovorne za provedbu: |
| Ravnateljica ustanove | Stručno vođenje Škole | Transparentno vođenje Škole | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Ravnateljica, stručna služba |
| Školski odbor | Upravljanje Školom | Donošenje odluka u skladu s pravnim aktima | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Školski odbor |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Upravljanje kvalitetom | Širenje procesa vrednovanja u Školi | Povećanje kvalitete nastave | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Koordinator samovrednovanja, tim za samovrednovanje |
| Interno praćenje postupaka kvalitete | Osmišljavanje raznovrsnih aktivnosti, izrada mjernih instrumenata za praćenje nastave | Povećanje kvalitete nastave Broj osmišljenih i ostvarenih aktivnosti | 2025.-2030. | Postojeći resursi | Koordinator samovrednovanja, tim za samovrednovanje |

## 5. PRAĆENJE I EVALUACIJA

-Indikatori uspjeha: Broj programa obrazovanja, broj učenika (350 do 2030. godine), broj opremljenih učionica, sudjelovanja u projektima i mobilnostima, cjeloživotno učenje, digitalizacija te zadovoljstvo učenika i roditelja.
-Metode praćenja: Redoviti godišnji izvještaji, ankete među učenicima i nastavnicima.
-Prilagodba plana: Po potrebi revizija ciljeva temeljem postignutih rezultata.

## 6. Izborna nastava

| Predmet/ Razredni odjel | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ponašanje u poslovnom okruženju **2.a -Modularna nastava** | Tatjana Žipovski | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strukovni latinski jezik **2c -Modularna nastava** | Nebojša Vidović | Spoznati i usvojiti osnove latinskog jezika | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Psihologija u komercijalnome poslovanju **2.d -Modularna nastava** | Tatjana Žipovski | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Jedan sat tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Medijska kultura u po**slovanju** **2.e -Modularna nastava** | Tatjana Žipovski | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Održivost i društvena odgovornost **2.g -Modularna nastava** | Fjolla Duraj | Spoznati i usvojiti osnove latinskog jezika | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Psihologija u komercijalnome poslovanju **2h -Modularna nastava** | Tatjana Žipovski | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Jedan sat tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Upravljanje prodajom **3.a** | Dejan Hadžić | Usvajanje i razvoj poduzetničkog duha | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Ljudska prava **3.c** | Mirjana Mirković | Usvojiti znanja i senzibilizirati učenike za | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem sadržaja i stjecanjem | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | problematiku ljudskih prava | novih znanja - razviti ljubav spram čovjeka | | | |
| Strukovne vježbe **3.d** | Rada Stanišić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strani jezik II **3.d** | Branka Jagić/Zrinka Terzin Dragun | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Upravljanje prodajom **3.e** | Marija Markić | Usvajanje i razvoj poduzetničkog duha | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Ljudska prava **3.g** | Marija Grgić | Usvojiti znanja i senzibilizirati učenike za problematiku ljudskih prava | Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanjem sadržaja i stjecanjem novih znanja iz područja ljudskih prava | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strukovne vježbe **3.h** | Dora Raguž | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strani jezik II **3.h** | Vera Kovačević/Nikola Tufekčić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Marketing usluga **4.a** | Sanela Ostojić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Javne financije **4.c** | Dejan Hadžić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strukovne vježbe 4.**d** | Rada Stanišić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strani jezik II **4.d** | Zrinka Terzin Dragun | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Marketing usluga **4.e** | Sanja Zrilić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Filozofija **4.g** | Jasmina Okreša | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |
| Strukovne vježbe **4.h** | Dora Raguž | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Strani jezik II **4.h** | Zrinka Terzin Dragun/Branka Jagić | Usvajanje i produbljivanje znanja | Razvijati kompetencije definirane planom i programom predmeta | Dva sata tjedno | Školska godina 2026./2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i ocjenjivanjem |

## 7. Plan i program dodatne i dopunske nastave

### Dodatna nastava

| Predmet/ Razredni odjel | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Engleski jezik 4.a, 4.c, 4.d, 4.e,4.g, 4h | Branka Jagić | Produbiti i proširiti znanje iz engleskog jezika | Proširivanje znanja u svrhu uspješnog polaganja ispita državne mature | U školi izvan redovne nastave | rujan 2026. - svibanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |
| Matematika 4.a, 4.c, 4.d, 4.e,4.g, 4h razredi | Boris Posavac | Proširiti znanja iz matematike | Proširivanje znanja u svrhu uspješnog polaganja ispita državne mature | U školi izvan redovne nastave | rujan 2026. - svibanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |
| Hrvatski jezik 4.a, 4.c, 4.d, 4.e, 4.g, 4.h | Nebojša Janić | Proširiti znanja iz hrvatskoga jezika | Proširivanje znanja u svrhu uspješnog polaganja ispita državne mature | U školi izvan redovne nastave | rujan 2026. - svibanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |
| Srpski jezik 4.a, 4.c, 4.d | Jovana Štrbac | Proširiti znanja iz srpskog jezika | Proširivanje znanja u svrhu uspješnog polaganja ispita državne mature | U školi izvan redovne nastave | rujan 2026. - svibanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |

### Dopunska nastava

| Predmet/ Razredni odjel | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Računovodstvo (1.e, 2.e -Modularna nastava) 3.e | Sanja Zrilić | Osposobiti učenike da usvoje nastavne sadržaje računovodstva | Pomoć učenicima koji teže usvajaju nastavne sadržaje računovodstva | U školi izvan redovne nastave | Rujan 2026. – lipanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |

## 8. Plan i program izvannastavnih aktivnosti

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Školsko sportsko društvo | Jure Marić | Razvijati interes kod učenika za sportske aktivnosti | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Tijekom školske godine | Motivacija i poticaj za osobni razvoj i bolje rezultate obrazovanja |
| Crveni križ | Gabrijel Matić | Razvijati interes kod učenika za aktivnosti koje provodi Crveni križ | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Tijekom školske godine | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i sudjelovanjem u aktivnostima. |
| Učenička zadruga K.I.Š.A. | Zrinka Terzin Dragun, Tea Barjaktarević | Razvijanje interesa kod učenika za aktivnosti vezane uz učeničku zadrugu | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Tijekom školske godine | Prezentacija proizvoda |
| Volonterski klub PSŠV | Jelena Vukosavljević | Razvijanje svijesti kod učenika o vrijednostima i značaju volontiranja u školi i zajednici. Promicanje humanosti, solidarnosti i tolerancije kao temeljnih demokratskih vrijednosti i razvijanje građanskih kompetencija. Stjecanje novih znanja i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kroz provedbu volonterskih aktivnosti u školi. | Razvijanje svijesti o vrijednostima i značaju volontiranja, te organiziranje i provođenje volonterskih aktivnosti u školi i izvan nje | Sudjelovanje u aktivnostima. Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta “Informacija za sve“ PRONI centra za socijalno podučavanje Vukovar Realizacija završne faze projekta ”Smjernice za unapređenje informiranja” | Tijekom školske godine | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem, izradom plakata, sudjelovanjem u aktivnostima. |
| Školski radio | Pero Đokić, Ivan Kovačević | Razvijanje interesa kod učenika za aktivnosti vezane uz Školski radio | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Tijekom školske godine | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vježbaonica | Jure Marić | Razvijati interes kod učenika za sportske aktivnosti | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Tijekom školske godine | Motivacija i poticaj za osobni razvoj i bolje rezultate obrazovanja |

Tijekom nastavne godine:

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Godišnjak (elektronski) | Željka Geto, Jelena Vinaj | Praćenje i objavljivanje značajnih događaja u i oko škole u tekućoj školskoj godini | Poticati učenike na rad, stvaranje tiskovine koja će maturante trajno sjećati na dane provedene u školi. | Praćenje aktivnosti, fotografiranje, pisanje članaka, priprema za tisak, tiskanje | Tijekom nastavne godine | Motivacija i poticaj za osobni razvoj i bolje rezultate obrazovanja |
| Edukacija i podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama | Damir Kruljac | Edukacija, senzibilizacija i pružanje praktične pomoći nastavnicima u razumijevanju potreba učenika s teškoćama i odabiru primjerenih postupaka podrške | Svi nastavnici škole | Priprema i dijeljenje kratkih edukativnih sadržaja, uputa, preporuka, materijala i/ili objava o aktualnim temama. Prema potrebi moguće je kratko izlaganje, savjetovanje ili razmjena primjera dobre prakse | Tijekom nastavne godine, prema aktualnim potrebama | Evidencija pripremljenih, podijeljenih i/ili predstavljenih sadržaja te, kada je primjenjivo, povratne informacije nastavnika i uočena primjena preporučenih postupaka |
| PREDSTAVLJANJE i EDUKACIJA ZAPOSLENIKA O medijaciji I MIRNOM RJEŠAVANJU SPOROVA | Ksenija Jovičić i zainteresirani nastavnici | Upoznati zaposlenike sa Zakonom o medijaciji, postupkom ostvarivanja prava na mirno rješenje sukoba te tijelima ovlaštenih za provođenje medijacije. | Zainteresirani zaposlenici | Predavanje, prezentacije i radionice | Tijekom nastavne godine, po dogovoru | Razgovor, radionice. |
| Predstavljanje medijacije učenicima škola u Vukovarsko - srijemskoj županiji | Ksenija Jovičić i zainteresirani nastavnici | Upoznati učenike sa Zakonom o medijaciji, postupkom ostvarivanja prava na mirno rješenje | Zainteresirani učenici. | Predavanje, prezentacije i radionice. | Tijekom nastavne godine, po dogovoru. | Razgovor, radionice. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | sukoba te tijelima ovlaštenih za provođenje medijacije. | | | | |
| Internetska i Facebook stranica škole, Instagram, YouTube | Marija Bratonja, Željka Geto, Jelena Vinaj | Kreativnost, održavanje i popularizacija internetskih stranica škole, Facebook stranice i naše škole općenito Poticati na korištenje modernih načina komunikacije, korištenje i kreaciju istih. Učiniti sve važne informacije dostupnim u što kraćem vremenu | Svim učenicima, profesorima, stručnim suradnicima, roditeljima i široj okolini | Uređivanjem internetskih stranica i praćenjem aktualnih vijesti u obrazovanju, u gradu Vukovaru i okolici | Tijekom školske godine | Razgovor, komentari I posjećenost. |
| Mreža čitanja | Marija Bratonja, Željka Geto | Razvijanje kritičkog mišljenja, poticanje čitanja u slobodno vrijeme, korištenje web 2.0 alata | Zainteresirani učenici svih razreda. | Online natjecanje - kviz znanja o pročitanim knjigama. Izrada multimedijalnog uratka vezanog uz temu natjecanja | Tijekom školske godine | Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma | Marin Adžaga | Upoznavanje učenika s pojmom nasilja, vrstama nasilja te kako reagirati u situacijama nasilničkog ponašanja | Učenicima I. razreda | Predavanje I radionica predstavnika Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije | Tijekom školske godine | Izrađen plakat i/ili brošura i/ili letak. |
| Svoja | Željka Geto | Projekt Goethe Institut Kroatien u suradnji s Knjižnicom i čitaonicom Grada Preloga usmjeren na osnaživanje djevojčica i djevojaka kako bi prepoznale i cijenile vlastitu vrijednost te razvijale autentičan i zdrav odnos prema sebi i okolini. | Učenice 1. - 2. razreda | Predavanje, razgovor, kritičko promišljanje, korištenje obrazovnog materijala projekta. | Tijekom školske godine | Zainteresiranost, razgovor, motivacija, evaluacija. |
| Pop-kultura | Željka Geto | Upoznavanje i edukacija učenika o pop-kulturi te | Zainteresirani učenici svih razreda. | Edukacija, razgovor, radni zadatci i | Tijekom školske godine. | Razgovor, izrada digitalnog sadržaja. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | kako smo svi sudionici i kreatori iste osobito putem medijskog djelovanja. | | izrada digitalnog sadržaja. | | |
| Lektira na mreži | Marija Bratonja, zainteresirani nastavnici Hrvatskoga jezika | Poticati kvalitetnu i smislenu suradnju školskih knjižničara i nastavnika Hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje, osnažiti ulogu stručnih suradnika školskih knjižničara kao nositelja projekta u svojoj školi, usmjeriti aktivnosti školskih knjižničara na nastavu u onom dijelu koji podrazumijeva donošenje novih metoda rada, ideja, kreativnosti i originalnosti, poticati rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu, podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika, educirati, motivirati, usmjeriti i potaknuti učenike na korištenje novih načina rješavanja problema, novih oblika kreativnog izražavanja i na otvorenost prema drugačijim i novim rješenjima problema, koristiti digitalne alate za izradu digitalnih kreativnih | Suradnja s nastavnicima, bez miješanja ciljeva nastavnika i stručnog suradnika školskog knjižničara kako bi nastavnici, a pogotovo učenici stigli do zacrtanog cilja. Školski će knjižničar svojim znanjima i sposobnostima pomoći i učiniti nastavni sadržaj zanimljivijim, lakše prohodnijim, posebnim i drugačijim, zanimljivijim i privlačnijim te će potaknuti učenika na razmišljanje, oblikovanje ideja, razvijanje kreativnosti i originalnosti. | Projekt će se provoditi online prema isplaniranim etapama prema hodogramu (https://bit.ly/LNM-hodogram) ¨ osim mrežne stranice projekta (https://sites.google.com/view/lektira-na-mrezi) i profila na društvenim mrežama, glavni radni i virtualni prostor će biti istoimeni e-kolegij na Loomenu (https://bit.ly/LNM-Loomen) ¨ e-kolegij na Loomenu će služiti voditelju za komunikaciju s mentorima, za evidentiranje i organizaciju zadataka, predavanje gotovih kreativnih uradaka, njihovo vrednovanje te kao repozitorij važnih dokumenata i poveznica vezanih uz projekt ¨ kreativni uradci će | Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2026. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2027. godine. Svi su rokovi definirani I javno objavljeni u hodogramu (https://bit.ly/LNM-hodogram) i kalendaru (https://bit.ly/LNM-kalendar) projekta Lektira na mreži. | Zainteresiranost i uključenost učenika. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | uradaka kao podrška i/ili dopuna ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda predmeta Hrvatski jezik | | se izrađivati u zadanim digitalnim alatima koji će se mijenjati u svakoj fazi projekta | | |
| Obilježavanje odabranih datuma vezanih uz inkluziju i prihvaćanje različitosti | Damir Kruljac | Razvijanje razumijevanja , prihvaćanja različitosti i senzibilizacija učenika i nastavnika za potrebe osoba s teškoćama. | Svi učenici i nastavnici škole | Obilježavanje Odabranih značajnih datuma prema mogućnostima i aktualnosti teme, npr. ADHD, teškoće vida, Down sindrom i druge teme. Aktivnost se može realizirati objavom, plakatom, letkom, kratkim edukativnim sadržajem i/ili drugim primjerenim oblikom. | Tijekom nastavne godine, osobito u razdoblju obilježavanja odabranih datuma. | Evidencija provedenih aktivnosti i izrađenih i objavljenih sadržaja. Raultati se mogu koristiti za daljnje planiranje aktivnosti senzibilizacije i edukacije. |
| Zdravstvena pismenost i odgovorno zdravstveno ponašanje | Damir Kruljac; prema potrebi drugi djelatnici škole i vanjski stručnjaci | Unaprjeđivanje znanja učenika i nastavnika o očuvanju zdravlja, prepoznavanju određenih zdravstvenih stanja i odgovornom zdravstvenom ponašanju. | Učenici, nastavnici i djelatnici škole, ovisno o temi | Obrada jedne ili više zdravstvenih tema, primjerice dijabetes, prepoznavanje rizičnih stanja i druge teme prema potrebama škole. Moguće je uključivanje zdravstvenih djelatnika i drugih vanjskih stručnjaka kada je to izvedivo. | Tijekom nastavne godine, prema potrebi i mogućnostima. | Evidencija održanih aktivnosti, broj sudionika kada je primjenjivo te kratka povratna informacija sudionika ili drugi prikladan oblik provjere usvojenih sadržaja. |
| Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja | Damir Kruljac; prema | Senzibilizacija i edukacija učenika o rizicima | Prvenstveno učenici 1. i 2. razreda, a prema interesu i | Jedna ili više preventivnih | Tijekom nastavne godine, prema | Evidencija provedenih aktivnosti, broj sudionika |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | mogućnostima u suradnji s vanjskim stručnjacima | povezanima s ovisnostima i drugim rizičnim ponašanjima te poticanje odgovornog donošenja odluka | drugi učenici te djelatnici škole | aktivnosti tijekom godine: predavanje, radionica, gostovanje stručnjaka, informativni materijal i/ili drugi oblik rada, ovisno o aktualnim potrebama i dostupnosti suradnika. | potrebi; po mogućnosti i u razdoblju Mjeseca borbe protiv ovisnosti. | kada je primjenjivo te povratne informacije sudionika ako se provodi evaluacija. |
| Akutni infarkt miokarda | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana GAnić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Podizanje svijesti o kardiovaskularnim bolestima- Promocija zdravih životnih navika. | Informiranje učenika i nastavnika o prevenciji i ranom otkrivanju kardiovaskularnih bolesti. Promovirati važnost zdravog načina života (pravilna prehrana, tjelovježba). Ukazivati na rizike za razvoj kardiovaskularnih oboljenja. Prepoznavanje simptoma infarkta miokarda i pružanje prve pomoći. | Jedan školski sat<br>Predavanje, prezentacije, radionica – mjerenje krvnog tlaka;<br>Pružanje prve pomoći. | 08.-25.03.2026. ili kroz školsku godinu 2026./2027. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. Mjerenje krvnog tlaka. |
| Osteoporoza u adolescenata | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana GAnić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Podizanje svijesti o nastanku osteoporoze u adolescenata koji konzumiraju energetske napitke. | Osvješćivanje učenika i nastavnika o ozbiljnosti pretjerane konzumacije energetskih napitaka zbog direktnog utjecaja na procese mineralizacije kostiju i metabolizma minerala. | Dva školska sata<br>Predavanje, prezentacije. | Školska godina 2026./2027. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |
| Izazovi odrastanja - Spolno prenosive bolesti u adolescenata | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana GAnić<br>Elena Lukić | Provođenje aktivnosti edukativno – preventivnog karaktera u svrhu informiranja učenika i | Sustavno unapređenje zdravstvene pismenosti i kulture očuvanja spolnog zdravlja u školskoj zajednici kroz provedbu | Dva školska sata<br>Predavanje, prezentacije. | Školska godina 2026./2027. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | nastavnika o spolno prenosivim bolestima. | ciljanih edukativno-preventivnih aktivnosti za učenike i nastavnike. | | | |
| Radionica mjerenja krvnog tlaka | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana GAnić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Podizanje svijesti o kardiovaskularnim bolestima- Promocija zdravih životnih navika. Zdravstveni odgoj i promocija zdravlja. | Informiranje učenika i nastavnika o prevenciji i ranom otkrivanju kardiovaskularnih bolesti. Promovirati važnost zdravog načina života (pravilna prehrana, tjelovježba). Ukazivati na rizike za razvoj kardiovaskularnih oboljenja. Kontrola krvnog tlaka – radionica: mjerenje krvnog tlaka. | Dva školska sata Predavanje, prezentacija, radionica. | Školska godina 2026./2027. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Prvi razred bez stresa | Marin Adžaga | Olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na srednju školu, razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti, unaprijediti organizaciju školskih obveza te pravodobno prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška. | Pružiti učenicima prvih razreda podršku tijekom prijelaza iz osnovne u srednju školu te prevenirati teškoće u učenju, odnosima, motivaciji i prilagodbi na novu školsku sredinu.. | Više sati | Školska godina 2026./2027. | Početna i završna anketa učenika, povratne informacije učenika i razrednika te praćenje uočenih teškoća. Rezultati će se koristiti za planiranje daljnjeg preventivnog i savjetodavnog rada s učenicima i razrednim odjelima |
| Mobitel pod kontrolom | Marin Adžaga | Razvijati odgovorno i uravnoteženo korištenje mobilnih uređaja, osvijestiti utjecaj mobitela na pažnju, učenje i odnose te unaprijediti znanja učenika o privatnosti, digitalnom tragu i sigurnom ponašanju na internetu. | Potaknuti učenike drugih razreda na odgovornije korištenje mobitela i društvenih mreža te prevenirati neprimjereno korištenje uređaja, digitalno nasilje i probleme povezane s privatnošću i koncentracijom | Više sati | Školska godina 2026./2027. | Početna i završna anketa, povratne informacije učenika i nastavnika te praćenje promjena u stavovima i navikama učenika. Rezultati će se koristiti za planiranje daljnjih preventivnih aktivnosti i unaprjeđivanje školskog |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | pristupa korištenju mobilnih uređaja. |

Rujan, 2026.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obilježavanje Dana mira | Ksenija Jovičić i Marija Grgić Jelena Bakarić | Podizanje svijesti o važnosti mira i nenasilja. | Promovirati i ojačati ideal mira među narodima, nacijama, i unutar zajednica širom svijeta te skrenuti pažnju učenicima na važnost prekida sukoba, nenasilnog rješavanja problema i izgradnje održivog mira kroz dijalog i suradnju. | Obilježavanje će se provesti kroz izradu simbola mira u holu škole. | 21. rujna 2026. | Vrednovanje učeničkih aktivnosti i zalaganja u realizaciji postavljenih zadataka |
| Obilježavanje Dana mira | Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta | Razvoj svijesti učenika o važnosti rješavanja sukoba mirnim putem | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje u aktivnostima, plakat | Rujan 2026. | Razgovor, plakat |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Europski dan jezika | Aktiv stranih jezika | Proširiti znanje stranog jezika. Osvijestiti učenike o važnosti učenja jezika/ promicati bogati jezičnu i kulturnu raznolikost Europe | Potaknuti učenike na razvoj novih znanja, iskustava, druženje i komunikaciju | Sudjelovanje u Vukovaru /uređenje škole. | 26. rujna, 2026. | Crteži, plakati, razglednice, video uradak, zadovoljstvo učenika |
| Tjedan cjeloživotnog učenja | Željka Geto, Marija Bratonja | Upoznati učenike prvih razreda s prostorom I namjenom školske knjižnice, fondom I pravilima posudbe I upotrebe građe te ulogom školske knjižnice u cjeloživotnom obrazovanju. | Učenici prvih razreda | Radionica Upoznajmo knjižnicu | rujan 2026. | Kviz na kraju radionice |
| Suradnja sa Socijalnom samoposlugom Duga Vukovar | J. Okreša J. Vukosavljević | Provođenje volonterskih aktivnosti sukladno potrebama Udruge | Članovi Volonterskog kluba | Sudjelovanje u aktivnostima | Rujan 2026. | Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Tjedan zabranjenih knjiga | Marija Bratonja | Upoznati učenike sa zabranjenim naslovima kroz povijest te im predstaviti I potaknuti ih na čitanje naslova koje imamo u školskoj knjižnici | Poticanje čitanja, učenje o povijesti knjige I čitanja | Prezentacija, kutija zabranjenih knjiga, objave na društvenim mrežama | rujan-listopad 2026. | Evaluacijske metode, razgovor |
| Gostujuća predavanja | Aktiv pravnika | Predstavljanje učenicima različitih zanimanja te prenošenje iskustava | Stjecanja uvida u različita zanimanja | Dolazak pozvane osobe i održavanje predavanja ili radionice | Cijela šk. god. | razgovor |
| Dani Branka Radičevića u Vukovaru | Predmetne nastavnice Srpskog jezika | Razvijanje ljubavi prema književnosti, njegovanje tradicije, razvijanje kreativnosti | Potaknuti učenike na razvijanje kreativnosti (literarni i likovni radovi), na promicanje | Sudjelovanje u aktivnostima u školi i u lokalnoj zajednici (Adica, „Brankovi dani u Vukovaru”) | Rujan 2026. odaziv na literarni natječaj; Integrirani | Kreativni literarni i likovni radovi učenika; Sudjelovanje na predavanju i |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (M. Radišić Balihodžić, S. Milješić Ćićić i Jovana Štrbac) | | kulture i tradicije srpske nac. manjine | | nastavni dan za učenike SŠ (26. 9. 2026) | radionicama (“Sat na otvorenom”) |
| E-Twinning – Money Without Borders | Zrilić | Aktivnosti vezane za štednju | Zainteresirani učenici | Radionice | Cijela godina 2026/2027 | Ostvareni rezultati |
| Konjički klub Vinkovci | S. Zrilić J.Stjepanović | Upoznati učenike s primjenom računovodstva na primjeru konjičkog kluba | Učenici 1. razreda – smjer - Referent za poslovnu ekonomiju i komercijalist | Stručni posjet konjičkom klubu | Rujan 2025 | Jačanje motivacije i interesa učenika, razvijanje timskog rada i odgovornosti |
| Dan sporta | Nastavnici TZK | Razvoj interesa učenika prema sportskim aktivnostima | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje učenika u sportskim aktivnostima | Rujan 2026. | Ostvareni rezultati |
| Natječaj „Oboji svijet“ | J. Vukosavljević, M. Bratonja, Ž. Geto, zainteresirani nastavnici | Razvoj svijesti učenika o važnosti tolerancije | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje u aktivnostima | Rujan/Listopad 2026. | Zainteresiranost i uključenost učenika |

## Listopad, 2026.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Međunarodni dan učitelja | J. Okreša, J. Vukosavljević | Razvoj svijesti učenika o važnosti volonterstva | Volonterski klub | Sudjelovanje u aktivnostima | Rujan / Listopad 2026. | Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Svjetski dan moždanog udara 29.10.2026. | Darko Mijatović Tijana Ganić Ivona Marunček Elena Lukić Marko Kolarić Svetlana Panić | Poboljšanje prevencije i znanja o moždanom udaru. | Osvješćivanje učenika i nastavnika o ozbiljnosti moždanog udara. | Jedan školski sat Predavanje, prezentacije. | 29.-30.10.2026. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dječji tjedan | Slađana Milješić Ćićić | Naglašavanja važnosti i promicanje prava djece u svijetu koja su priznata Konvencijom o pravima djeteta | Učenici | Radionica, izrada plakata | Dječji tjedan, 5. - 11. listopada 2026. | Razgovor |
| Dan škole | Svi djelatnici i učenici | Razvijanje i poticanje osjećaja zajedništva. | Svi djelatnici, gosti i učenici | Sudjelovanje u aktivnostima u školi | Listopad 2026. | Razgovor |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Razrednici s razredima koji se odluče sudjelovati u pripremanju i prezentiranju, Marin Adžaga, pedagog | Razvijanje i jačanje osjećaja zahvalnosti za plodove zemlje, spoznaje o važnosti zdrave i raznolike prehrane, njegovanje kulture i tradicije hrvatskog naroda | Predstavljanje ostalim učenicima i djelatnicima škole te roditeljima | Postavljanje izložbenog stola s plodovima zemlje: kruh, kiflice, pogače, kolači, dijelovi narodne nošnje, kukuruzi, suncokreti, tamburica... | listopad 2026. | Vrednovanje izloženih primjera. |
| Dani Hrvatske udruge za medijaciju | Jelena Bakarić, Marja Grgić, Ksenija Jovičić, Branka Jagić, Pero Đokić | Predstavljanje rada Hrvatske udruge za medijaciju | Razvijati kod učenika svijest o dobrobiti mirnog rješavanja sukoba | Radionice i predavanja | Treći tjedan u listopadu 2026. i travnju 2027. | Rezultati se vrednuju redovitim praćenjem i razgovorom. |
| Obilježavanje Dana neovisnosti | Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta | Obilježavanje Dana neovisnosti Republike Hrvatske | Proširiti znanje učenika o razvoju Republike Hrvatske | Sudjelovanje u aktivnosti | Listopad 2026. | Evaluacijske metode, razgovor |
| Sudjelovanje u međunarodnoj volonterskoj akciji „72 sata bez kompromisa. Volonterska akcija „Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj“ | J. Okreša<br>J. Vukosavljević | Promicanje volonterstva kroz akciju. Razvijanje ekološke svijesti kod učenika – provedba ekološke volonterske akcije u školi | Članovi Volonterskog kluba | Sudjelovanje u aktivnostima | Listopad 2026. | Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Obilježavanje Svjetskog dana štednje | Zrilić, Andrijanić, Kljunić, Kovačević, Raguž, Stjepanović | Potaknuti učenike na štednju | Učenici 3. i 4.razreda,smjer ekonomist | Radionica, izrada plakata | Listopad, 2026. | Evaluacijske metode, razgovor |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja | Željka Geto | Osvijestiti učenike o važnosti očuvanja mentalnog zdravlja i održavanju mentalne higijene kroz biblioterapiju | Svi zainteresirani | Radionica, razgovor | Listopad 2026. | Razgovor, izrađeni materijali i preporuke. |
| Međunarodni mjesec školskih knjižnica | Marija Bratonja, Željka Geto | Promovirati školske knjižnice kao mjesta svih vrsta znanja i njenu djelatnost u mogućem razvoju svih vještina te promicanju čitanja. | Svi zainteresirani učenici | Radionice, fotografski natječaj za učenike | Listopad 2026. | Evaluacijske metode, razgovor |
| Mjesec hrvatske knjige | Željka Geto, Marija Bratonja | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod krovnom temom: "Odabrali knjižničari" | Svi zainteresirani učenici | Suradnja sa školskim radiom speed dating s knjižničarkama, obilježavanje u školskoj knjižnici, plakati, izložba, književni susreti, posjet Gradskoj knjižnici Vukovar | 15. listopada – 15. studenoga 2026. | Evaluacijske metode, razgovor |
| Sportska natjecanja | Jure Marić | Razvoj interesa učenika prema sportskim aktivnostima (atletika) | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje učenica i učenika u sportskim aktivnostima | Listopad 2026. | Ostvareni rezultati |
| Dan kravate | Marija Grgić i Vera Kovačević | Osvještavanje važnosti kravate kao dijela hrvatske i svjetske baštine. | Povećanje svijesti o hrvatskoj kulturnoj baštini. Razvoj kreativnosti i modnog izražaja. Razvijanje praktičnih vještina. Jačanje zajedništva i pozitivne školske atmosfere | Aktivnost obilježavanja provest će se u dogovoru s učenicima. | 18. listopada | Promocija ostvarenih rezultata |
| Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (1.10. | Marija Grgić | Podizanje svijesti o važnosti starijih osoba u društvu, njihovim doprinosima, kao i izazovima s kojima se suočavaju | Podizanje svijesti o potrebama i pravima starijih osoba. Promicanje socijalne uključenosti i međugeneracijske solidarnosti, pozitivan stav prema starenju i vrednovanju iskustava starijih generacija. | Posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Vukovaru | Listopad, 2026. | Na temelju povratnih informacija učenika |

Studeni, 2026.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Međunarodni dan dijabetesa 14.11.2026. | Darko Mijatović Tijana Ganić Ivona Marunček Tijana GAnić Elena Lukić Svetlana Panić Marko Kolarić | Informiranje učenika i nastavnika o raširenosti dijabetesa u kontekstu globalnog problema koji poprima karakteristike epidemije praćene teškim zdravstvenim posljedicama oboljelih osoba. | Podizanje svijesti o dijabetesu te pružanje informacija o uzrocima, simptomima i liječenju dijabetesa. Promocija prevencije u obliku kampanje o važnosti zdravog načina života vezano za prevenciju dijabetesa tipa II, te pružanje informacija o porastu broja oboljelih i ukazivanje na važnost borbe protiv ove bolesti. | Jedan školski sat Predavanje, prezentacije i radionica – mjerenje razine glukoze u krvi | 13.-16.11.2026. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |
| Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Damir Kruljac, Marin Adžaga, Aktiv Hrvatskoga jezika | Odati počast i pijetet poginulima i nestalima u obrani Grada Vukovara | Svim učenicima i djelatnicima škole | Prigodan program i paljenje svijeća u dvorištu škole | studeni 2026. | Evaluacijske metode, razgovor, prezentacija, plakat. |
| Dani strukovnih nastavnika – reforma modularne nastave | Ivan Kovačević | Pružiti uvid u provedbu načela modularne nastave u svakodnevnoj odgojno – obrazovnoj praksi | Stručno usavršavanje | Predstavljanje | studeni 2026. | Evaluacijske metode, razgovor, prezentacija, |
| FINA | S. Zrilić, D.Raguž, J. Stjepanović, S. Kljunić, F.Duraj | Povezati usvojene sadržaje o platnom prometu i blagajničkom poslovanju s poslovima u praksi | Upoznati učenike s poslovima platnog prometa novčanim poslovanjem | Terenska nastava prijevoz gradskim autobusom | studeni 2026. | Trošak prijevoza, članak za mrežne stranice EŠV |
| Međunarodni dan računovodstva | S. Zrilić, J. Stjepanović, | Obilježiti Međunarodni dan računovodstva | Svim učenicima I djelatnicima škole | Radionica, izrada plakata, gostovanje s primjerom iz prakse, posjet računovođi | studeni 2026. | Razgovor, prezentacija, plakat, kviz. |
| Natjecanje „DABAR“ | Nevena Varga | Promicanje informatičkog i računalnog razmišljanja među učenicima | Rješavanje primjerenih problemskih i logičkih zadataka, stvaranje strategija za analiziranje i | Natjecanje se provodi na CARNetovom sustavu Loomen/Mooc | studeni 2026. | Svi natjecatelji dobivaju pdf priznanja za sudjelovanje i prigodne online značke kao dokaz |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | rješavanje problema te programiranje | | | sudjelovanja i ostvarenog postignuća |
| Thanksgiving | V. Kovačević, aktiv stranih jezika | Prigodno obilježiti | Potaknuti interes učenika za tradicionalne manifestacije | Izrada plakata, priprema karakterističnih jela | Studeni, 2026. | Razgovor, prezentacija, plakat, kviz. |
| Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti | Slađana Milješić Ćićić i učenici | Promicanje ljubaznosti, tolerancije i različitosti | Učenici | Razgovor o deklaraciji o ljubaznosti, izrada prigodnog plakata | 13. studeni 2026. | Razgovor |
| Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu i igrama na sreću | Pedagog Marin Adžaga | Edukacija učenika | Učenicima I. i II. razreda | Predavanje predstavnika Policijske uprave Vukovarsko- srijemske županije | Studeni i prosinac, 2026. | Razgovor. |
| Pripreme za natjecanja | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Ostvariti što bolji plasman | Pokazivanje dostignuća; Potaknuti učenike na međusobno druženje I zbližavanje učenika, proširivanje znanja; | Priprema za sudjelovanje na natjecanju | Studeni 2026. | Ostvareni rezultat. |
| Advent -Zagreb | I. Kovačević F.Duraj | Upoznati grad Zagreb i njegove kulturne znamenitosti | Zainteresiranim učenicima i nastavnicima | Putovanje učenika organiziranim autobusom | Studeni 2026. | Motivacija i uključenost u aktivnost. PPT |
| Međunarodni dan tolerancije | Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta | Razvoj svijesti o važnosti tolerancije, razumijevanja i empatije. | Učenici škole | Sudjelovanje u aktivnostima | Studeni 2026. | Razgovor, plakat |

## Prosinac, 2026.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obilježavanje Dana ljudskih prava | Marija Grgić, Jelena Bakarić Ksenija Jovičić | Upoznavanje učenika s osnovnim ljudskim pravima te njihovoj pravnoj normiranosti | Razvijanje svijesti o postojanju i poštivanju kako svojih tako i tuđih ljudskih prava | Izrada razrednih kalendara sa tekstom iz Konvencije o ljudskim pravima i temiljnim slobodama | 10. prosinca, 2025. | Plakat, kviz, prezentacija, Formativno vrednovanje |
| Humanitarna akcija za Božić - Božićna tombola, radionice | Aktiv ekonomske grupe predmeta, učenici | Razvoj socijalne osjetljivosti kod učenika | Razvoj solidarnosti, uzajamne pomoći, požrtvovnosti i nesebičnosti kao aktivni | Prikupljanje priloga | Prosinac, 2026. | Količina prikupljenih donacija. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | nositelji promjena u društvu | | | |
| Uređenje škole za Božić | Aktiv ekonomske grupe predmeta, učenici, aktiv stranih jezika, zainteresirani članovi | Razvoj osjećaja pripadnosti i zajedništva | Poticati učenike na obilježavanje I poštivanje značajnih datuma u godini | Sudjelovanje u uređenju škole | Prosinac, 2026. | Broj učenika, nastavnika i djelatnika sudionika akcije. |
| Božićna tombola | Vera Kovačević, Marija Grgić, J. Okreša, J. Vukosavljević, zainteresirani nastavnici | Osvijestiti učenike na ljude u potrebi | Prikupljenim sredstvima pomoći osobama starije životne dobi u gradu Vukovaru ili socijalnoj samoposluzi | Prikupljanje stvari, umatanje i označavanje, priprema prostora za održavanje tombole, pozivanje svih učenika škole na sudjelovanje | Prosinac, 2026. | Količina prikupljenih donacija (sredstava). |
| Božićni malonogometni turnir | Nastavnici TZK-a | Sportske aktivnosti | Razvijati interes kod učenika za sportske aktivnosti, natjecateljski duh. Postići što bolji plasman | Sudjelovanje u akciji | Prosinac 2026. | Ostvareni rezultati. |
| Podizanje svijesti o pitanjima sigurnosti u odnosu na vatreno oružje i eksplozivna sredstva | Pedagog Marin Adžaga | Ukazati na posljedice rukovanja eksplozivnim sredstvima, naročito u blagdansko vrijeme | Učenicima 1. razreda | Predavanje predstavnika Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije | Prosinac, 2026. | Članak za stranicu škole. |
| Odgovorno zdravstveno ponašanje | Svetlana Panić, prof. Damir Kruljac, defektolog | Navesti spolno prenosive bolesti, njihove uzročnike te prevenciju. Navesti osnovne načine kontracepcije i obrazložiti njihovu ulogu. | Naučiti kako zaštititi zdravlje spolnog sustava. Razviti pozitivne stavove o vlastitom tijelu i prema suprotnom spolu. Planiranje obitelji. | Predavanje liječnika specijaliste ili patronažne sestre | Prosinac, 2025. | Plakat, prezentacija, kviz. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana planina | Marija Tadić, Biljana Bastašić, zainteresirani učenici | Osvješćivanje javnosti o važnosti očuvanja planina kao kompleksnog ekosustava koji je izložen klimatskim promjenama | Zainteresiranim učenicima | Izrada prezentacije, gledanje kratkog filma, posjet planinarskom društvu ili posjet nekoj od planina | Prosinac 2026. | Vrednovanje prezentacije/ evaluacijski listić/ kviz |
| Večer matematike | Sanja Slijepčević Tkalac | Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici | Zainteresiranim učenicima | Provedba interaktivnih radionica | prosinac 2026. | Evaluacijski listić |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | J. Okreša J. Vukosavljević | Razvijanje svijesti o volonterstvu, vrijednostima i značaju volontiranja - izrada plakata i/ili videa o volonterstvu | Članovi Volonterskog kluba | Sudjelovanje u aktivnostima | Prosinac 2026. | Zainteresiranost i uključenost učenika |
| MŽSV | S. Zrilić | Usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta | Nastavnici ekonomskog aktiva | Predavanja | Prosinac, 2026. | Predavanje, Izvještaj za aktiv |
| Svjetski dan AIDS-a 01.12.2026. | Darko Mijatović Tijana Ganić Ivona Marunček Tijana Ganić Elena Lukić Svetlana Panić Marko Kolarić | Provođenje aktivnosti edukativno – preventivnog karaktera u svrhu informiranja učenika i nastavnika o infekciji HIV-om i nastankom AIDS-a. | Širenje svijesti o infekciji virusom humane imunodeficijencije (HIV) i poticanju globalnog zajedništva u prevenciji sindroma stečene imunodeficijencije (AIDS-a). | Jedan školski sat Predavanje, prezentacije. | 30.11.2026. 04.12.2026. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |

## Siječanj, 2027.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Školsko natjecanje iz Poduzetništva | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Prezentirati učenička dostignuća, plasman u viši rang natjecanja | Poticati poduzetništvo I kreativnost, proširiti znanje I vještine | Provedba natjecanja u školi | Siječanj 2027. | Ostvareni rezultat. |
| Školsko natjecanje iz stranih jezika | Aktiv stranih jezika | Ostvariti što bolji plasman. | Pokazivanje dostignuća; Potaknuti učenike na međusobno druženje I zbližavanje učenika, proširivanje znanja | Sudjelovanje na natjecanju | Siječanj, 2027. | Ostvareni rezultat i plasman. |
| Školsko natjecanje iz Latinskog jezika | Prof. Latinskog | Ostvariti što bolji plasman | Pokazivanje dostignuća; Potaknuti učenike na međusobno druženje I zbližavanje učenika, proširivanje znanja | Sudjelovanje na natjecanju | Siječanj, 2027. | Ostvareni rezultat i plasman. |
| Školsko natjecanje iz geografije | Prof. geografije | Ostvariti što bolji plasman | Pokazivanje dostignuća; Potaknuti učenike na međusobno druženje I zbližavanje učenika, proširivanje znanja | Sudjelovanje na natjecanju | Siječanj, 2027. | Ostvareni rezultat i plasman. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HUPE in Storyland | T. Vijant | Ostvariti što bolji plasman. | Potaknuti učenike na pismenu komunikaciju, razvijanje mašte. | Sudjelovanje na natjecanju | Siječanj, 2027. | Ostvareni rezultat i plasman. |
| Školsko natjecanje, upravni referent (tajničko poslovanje) | Nastavnici pravne grupe predmeta | Prezentirati učenička dostignuća, plasman u viši rang natjecanja | Poticati I kreativnost, proširiti znanje I vještine | Provedba natjecanja u školi | Siječanj, 2027. | Ostvareni rezultat i plasman. |
| Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust | Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta | Sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na Holokaust Izrada preporuka za književnost holokausta | Proširiti znanje učenika o važnosti obilježavanja Dana sjećanja na holokaust | Sudjelovanje u obilježavanju | Siječanj 2027. | Plakat. Digitalni uradak za mrežnu stranicu škole i društvene mreže. |
| Sportska natjecanja | Nastavnici TZK | Postići što bolji plasman | Razvijati interes kod učenika za sportske aktivnosti. | Sudjelovanje u aktivnostima | Siječanj 2027. | Vrednovanje kroz ostvarene rezultate. |
| Međunarodni dan zagrljaja | J. Stjepanović, A. Andrijanić, S.Kljunić | Razvoj empatije, emocionalne osjetljivosti kod učenika, razvoj osjećaja pripadnosti I zajedništva | Potaknuti učenike na međusobno druženje I zbližavanje | Dijeljenje besplatnih zagrljaja, po želji | Siječanj, 2027. | Članak za mrežnu stranicu škole. |
| Svetosavska akademija | Aktiv nacionalne grupe predmeta i zainteresirani nastavnici u nastavi na SJ | Njegovanje tradicije i kulturnog identiteta, razvijanje kulture izražavanja | Upoznavanje sa značajem Sv. Save i njegovim doprinosom srpskoj kulturi | Motiviranje učenika, pripremanje i organizacija proslave za javnost, učenike i nastavnike | 27. 1. 2027. | Članak za mrežnu stranicu škole, školski časopis *Školske priče* i Godišnjak. |
| Online kviz–koliko poznaješ Hrvatski sabor | Jelena Bakarić Marija Grgić Ksenija Jovičić | Ostvariti što bolji plasman. | Učenici četvrtih razreda | Sudjelovanje na online kvizu znanja | Siječanj-ožujak 2025. | Rezultati i plasman |
| Međunarodni Dan obrazovanja | Marija Grgić | Osvijestiti kod učenika važnost obrazovanja | Učenici 3. razreda | Po dogovoru s učenicima | Siječanj,2026. | Članak za objavu |
| LiDraNo | Aktiv nastavnika Hrvatskog jezika | Sudjelovati na smotri literarnih I novinarskih radova te scenskog izraza | Pokazati razinu učeničkih postignuća, poticati kreativno književnoumjetničko, novinarsko I scensko izražavanje učenika. Sudjeluju zainteresirani učenici. | Sudjelovanje na smotri LiDraNo | siječanj - svibanj 2027. | Rezultat i plasman. |
| Noć muzeja 2027. | J. Okreša J. Vukosavljević | Poticati učenike na aktivno sudjelovanje aktivnostima | Članovi Volonterskog kluba | Sudjelovanje u aktivnostima | Siječanj 2027. | Zainteresiranost i uključenost učenika |

Veljača, 2027.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dan materinskoga jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (početak obilježavanja Mjeseca hrvatskoga jezika) | Martina Prce | Njegovanje jezične kulture, identiteta i baštine, poticanje izražavanja te stvaranja na materinskom jeziku | Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika s učenicima 1.f i 3.e razreda | Izrada tematskoga plakata | 21. i 22. veljače 2027. | Članak za mrežnu stranicu škole i Godišnjak, učenički radovi. |
| Međunarodni dan djece oboljele od malignih bolesti 15.02.2027. | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Provođenje aktivnosti edukativno – preventivnog karaktera u svrhu informiranja učenika i nastavnika o zloćudnim bolestima u djece. | Podizanje svijesti o zloćudnim bolestima u djece. Poboljšanje skrbi. Poticanje boljeg razumijevanja i poboljšanja svih postupaka zdravstvene skrbi. Pružanje podrške djeci oboljeloj od malignih bolesti i njihovim obiteljima u borbi protiv bolesti. Promicanje solidarnosti i suradnje na lokalnoj i globalnoj razini. Promicanje socijalne i emocionalne podrške djeci i njihovim obiteljima. | Jedan školski sat<br>Predavanje, prezentacije. | 15.-19.02.2027. | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. |
| Dan ružičastih majica (26.2.2026.) | Vera Kovačević, Marija Grgić | Educirati, osvijestiti i potaknuti učenike na borbu protiv vršnjačkog nasilja. | Povećanje svijesti o različitim oblicima nasilja i podučavanje kako reagirati na nasilje, bilo da su učenici svjedoci, žrtve ili počinitel | Dan će se obilježiti kroz školski projekt "Prepoznaj, reagiraj, spriječi", Digitalna kampanja: "Sigurni na mreži", Pisanje "Povelje protiv nasilja", Video projekt: "Glas protiv nasilja | veljača 2027. | Evaluacija dionika, diseminacija putem mrežne stranice škole, društvenih mreža i Godišnjak |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Black history month | Aktiv stranih jezika | Učenje o kulturi, obilježavanju povijesnih datuma, promicanje svijesti o povijesti i migracijama, kao i aktualizacija problema s kojima se ljudi drugih rasa susreću danas. | Svi zainteresirani učenici | Istraživanje, gledanje dokumentarnog/igranog filma. Priprema I izrada plakata. | veljača 2027. | Razgovor, plakati. |
| Obilježavanje tjedna psihologije | Tatjana Žipovski | Obilježiti Tjedan psihologije | Razvoj socijalnih vještina | Sudjelovanje u aktivnosti | Ožujak 2027. | Članak za mrežnu stranicu škole i Godišnjak, plakat. |
| Natjecanje iz povijesti | Jelena Vukosavljević | Ostvariti što bolji plasman, odlazak na županijsko natjecanje | Razvijanje interesa učenika za nastavni predmet povijest | Sudjelovanje u natjecanju | Siječanj /veljača 2027. | Ostvareni rezultati i plasman. |
| Dan sigurnijeg interneta | Nevena Varga, zainteresirani nastavnici, školske knjižničarke, Jelena Vukosavljević Sanja Zrilić | Promicanje sigurnije I odgovornije upotrebe online tehnologije I mobilnih uređaja | Podići svijest o odgovornom ponašanju u online okruženju, te služenju sadržajima dostupnim na internetu. Poticati učenike na suradnju ali I razmjenu iskustva I mišljenje s vršnjacima. Potaknuti kod učenika osjećaj zajedništva I međusobnog uvažavanja. | Predavanje nastavnika, radionice, sudjelovanje u kvizu | veljača 2027. | Vrednovanje radova učenika, evaluacijski listić. Objavljivanje članka na web stranici škole. |
| St. Valentine’s Day | Aktiv stranih jezika | Prigodno obilježiti Valentinovo | Poticati učenike na obilježavanje značajnih datuma u godini | Izrada ukrasa, sudjelovanje u obilježavanju | veljača 2027. | Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Spoj na slijepo s knjigom | Marija Bratonja | Obilježavanje Valentinova I Međunarodnog dana darivanja knjigom | Poticati učenike na čitanje I dijeljenje iskustava pročitanih knjiga | Posudba tajnih naslova u školskoj knjižnici | veljača 2027. | Objavljivanje članka na mrežnoj stranici škole. Zainteresiranost i uključenost učenika. |
| Blackout poezija | Željka Geto | Obilježavanje Valentinova | Poticanje učenika na kreativnost stvaranja vlastite poezije, čitanje. | Kreiranje vlastite poezije od postojećih stranica teksta otpisanih knjiga iz knjižnice | Veljača 2027. | Objavljivanje radova na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama. Zainteresiranost i uključenost učenika. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mjesec hrvatskoga jezika i Dani hrvatskog jezika | Martina Prce | Jačati svijest o pripadnosti nacionalnoj kulturi, skrbiti nad očuvanjem materinskog jezika i identiteta, proučavati jezičnu baštinu, proširivati spoznaje o povijesti jezika. | Poticati jezičnu kulturu učenika, proširivati spoznaje usvojene kroz redovnu nastavu. | Izrada plakata, radionice, jezični savjeti. | Veljača - ožujak 2027. | Učenički radovi. |
| Natjecanje iz hrvatskog jezika | Aktiv Hrvatskoga jezika | Ostvariti dobre rezultate na školskom natjecanju te sudjelovati na višim razinama Natjecanja iz hrvatskoga jezika | Pokazati razinu učeničkih dostignuća, potaknuti proširivanje znanja | Sudjelovanje zainteresiranih učenika na natjecanju pod mentorstvom nastavnika. | veljača – svibanj 2027. | Ostvareni rezultati i plasman. |
| Dan sigurnijeg interneta | Marija Bratonja, Željka Geto | Jačati svijest o sigurnosti na internetu | Proširiti spoznaje kroz rad | Izrada plakata, radionice | Veljača 2027. | Izrađeni plakati i radovi |
| Dani poslova u turizmu | Pedagog Marin Adžaga | Predstavljanje zanimanja u turizmu i mogućnosti zapošljavanja koje pruža turistički sektor. | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje | Veljača 2027. | Ostvareni rezultati |
| Sportska natjecanja | Nastavnici TZK | Postići što bolji plasman | Razvijati interes kod učenika za sportske aktivnosti. | Sudjelovanje u aktivnostima | Veljača 2027. | Vrednovanje kroz ostvarene rezultate. |
| Poduzetništvo – međužupanijsko natjecanje | Aktiv | Prezentirati učenička dostignuća, plasman u viši rang natjecanja | Poticati poduzetništvo I kreativnost, proširiti znanje I vještine | Sudjelovanje na natjecanju | Veljača 2027. | Ostvareni rezultati i plasman |
| Sudjelovanje na skupovima međužupanijskih stručnih vijeća | S.Zrilić, I.Kovačević | Usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta | Nastavnici ekonomskog aktiva | Predavanja | Veljača 2027. | Predavanje, Izvještaj za aktiv |

Ožujak, 2027.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Školsko natjecanje iz srpskog jezika | Predmetne nastavnice Srpskog jezika | Ostvariti što bolje rezultate na školskom natjecanju te sudjelovati na višim razinama natjecanja | Pokazati razinu učeničkih dostignuća, potaknuti proširivanje učeničkih kometencija | Sudjelovanje zainteresiranih učenika na natjecanju pod mentorstvom nastavnika. | Ožujak 2027. | Ostvareni rezultati i plasman. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana žena | V. Kovačević, M. Grgić, zainteresirani nastavnici | Osvijestiti učenice naše škole o pravima žena | Jačanje samopouzdanja I ponosa žena | Izrada prigodnih ukrasa | 8. ožujka, 2026. | Učenički radovi. |
| Međunarodni dan žena | J. Okreša, J. Vukosavljević | Poticati učenike na spoznaju o važnosti prava žena | Članovi Volonterskog kluba | Sudjelovanje u aktivnostima | Ožujak 2027. | Zainteresiranost i uključenost učenika |
| Međunarodni dan sreće | J. Stjepanović, A. Andrijanić, S.Kljunić | Predavanje o sreći | Zainteresirani učenici | Radionice | Ožujak, 2027. | Broj učenika, članak za PSŠVU stranicu |
| Svjetski dan pripovijedanja | Slađana Milješić Ćićić | Osvješćivanje važnosti pripovijedanja koje je početak upoznavanja književnosti te usvajanja moralnih vrijednosti | Učenici | Razgovor, dijeljenje priča, upoznavanje s djelima usmene književnosti | 20.ožujka 2027. | Razgovor, plakat, članak za školski časopis *Školske priče* |
| Međunarodni dan poezije | Predmetne nastavnice Srpskog jezika (M. Radišić Balihodžić, S. Milješić Ćićić i Jovana Štrbac) | Razvijanje kulture izražavanja i ljubavi prema poeziji | Zainteresirani učenici | Aktivnosti u okviru tematskih radionica (u školi ili na poziv ustanova u kulturi), pripremanje panoa u učionicama i školskom holu | 21. 3. 2027. | Literarni radovi učenika, plakat, članak za školski časopis *Školske priče* sudjelovanje na radionicama/predavanjima na poziv ustanova u kulturi. |
| Natjecanje iz prve pomoći | Branka Jagić | Osvijestiti učenike naše škole o značaju prve pomoći. | Zainteresirani učenici | Natjecanje | Ožujak, 2027. | Trošak prijevoza. |
| Svjetski dan poezije | Željka Geto | Uvesti pjesničku riječ u svakodnevni život učenika. Razvijati sklonost čitanju (suvremene) poezije. Poezija dostupna svima – upoznati učenike s | Prilagođeno učenicima svih razreda. | Izrada plakata, čitanje pjesama suvremenih autora i učenika. Proučavanjem Instagram poezije i njihovih autora učenici će se okušati u ulozi pjesnika. | 21. ožujka 2027. | Učenički radovi. Radovi objavljeni na Instagramu. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | fenomenom Instagram poezije. | | | | |
| Svjetski dan zaštite voda | Svetlana Panić, Darko Mijatović, Ivona Marunček zainteresirani učenici | Navesti izvore I uzroke zagađenja I onečišćenja voda | Razvijanje pravilnog stajališta o očuvanju I zaštiti voda | Izrada plakata | 22.3.2027. | Plakat, uključenost učenika. |
| St. Patrick's Day | Aktiv stranih jezika | Prigodno obilježiti dan Sv. Patrika | Poticati učenike na obilježavanje značajnih datuma I tradicionalnih manifestacija engleskog govornog područja. | Izrada plakata, sudjelovanje u aktivnosti | Ožujak, 2027. | Plakat. |
| Obilježavanje dana broja π | Nataša Vovk, Miroslav Grahovac, Sanja Slijepčević Tkalac, Ljiljana Bijelić | Popularizacija matematike i broja π | Poticanje učenika na rad, razvoj novih znanja | Izrada plakata | Ožujak, 2027. | Evaluacijske metode: razgovor, plakat. |
| Tjedan psihologije | Tatjana Žipovski | Obilježavanje Tjedna psihologije | Poticanje učenika na sudjelovanje u obilježavanju | Sudjelovanje u aktivnostima | Ožujak 2027. | Evaluacijske metode: razgovor, plakat. |
| Prevencija u prometu | Pedagog Marin Adžaga | Razviti odgovoran odnos učenika u prometu | Učenicima III. razreda | Predavanje predstavnika Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije | Ožujak, 2027. | Evaluacijske metode: razgovor. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača 15.3. | S. Kljunić, J. Stjepanović, Marija Grgić | Upoznati prava potrošača | Upoznati učenike s temeljnim pravima potrošača | Izrada plakata | Ožujak, 2027. | Evaluacijske metode: razgovor, plakat. |
| Obilježavanje Tjedna europskog i svjetskog novca | S. Zrilić, J. Stjepanović, S.Kljunić, S.Ostojić, R.Stanišić | Povezati usvojene sadržaje s poslovima na novčanom tržištu | Učenici 3. i 4. razreda, smjer ekonomist | Kviz, radionica, izrada plakata | Ožujak, 2027. | Kviz, plakat. |
| MŽ natjecanje "Poduzetištvo" | Aktiv ekonomista | Korelacija s ostalim ekonomskim predmetima | Učenici | Sudjelovanje na natjecanju | Ožujak 2027. | Ostvareni rezultati. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HANFA natječaj | S. Zrilić | Ostvariti što bolji plasman. | Učenici | Sudjelovanje na natječaju | Ožujak 2027. | Ostvareni rezultati |
| Svjetski dan recikliranja (18.3.) | Marija Grgić | Potaknuti učenike da razviju kreativnost i osvijeste vrijednost ponovne upotrebe materijala umjesto bacanja | Povećanje svijesti učenika o važnosti recikliranja i smanjenja otpada. Razvijanje kreativnih vještina. | Dan će se obilježiti putem školskog projekta "Od otpada do blaga" | Ožujak 2027. | Izložba radova |
| Translaton | T. Barjaktarević, V. Kovačević | Razviti vještine prevođenja s hrvatskog na engleski jezik, potaknuti učenike na preciznost i sigurnost pri prijenosu značenja između dva jezika. | Osvijestiti učenike o važnosti učenja jezika, poticanje učenika na rad, razvoj novih znanja | Radionica | Ožujak/ travanj 2027. | Zainteresiranost i uključenost učenika |
| Sportska natjecanja | Nastavnici TZK-a | Razvoj interesa učenika prema sportskim aktivnostima | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje učenica i učenika na krosu | Ožujak 2027. | Ostvareni rezultati |

## Travanj, 2027.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Međunarodni dan dječje knjige | Slađana Milješić Ćićić<br>Marija Bratonja | Osvijestiti važnost čitanja<br>Poticanje čitanja iz užitka i svjesnosti kako slikovnice nisu samo za mlađu djecu | Zainteresirani učenici | Razgovor, izrada naslovnica za omiljene dječje knjige<br>Radionica u školskoj knjižnici “Slikovnica - inspiracija za rad s mladima” | 02. Travnja 2027. | Učenički radovi<br>Anketa |
| Međunarodni dan dječje knjige | Marija Bratonja | Potaknuti učenike na čitanje iz užitka i pokazati kako slikovnice nisu samo za djecu. | Zainteresirani učenici | Radionica u školskoj knjižnici | travanj 2027. | Objavljivanje članka na web stranici škole.<br>Zainteresiranost i uključenost učenika. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dan planeta Zemlje | Biljana Bastašić, Marija Tadić, Mirjana Mirković, Marija Grgić, zainteresirani učenici | Razviti kod učenika odgovoran odnos prema očuvanju planeta Zemlje zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene na Zemlji | Podizanje svijesti učenika o očuvanju planeta Zemlje | Izrada plakata/ prezentacija, rad u skupinama | 22.4.202. | Prezentacija, plakat. |
| Festival tolerancije | Aktiv pravne grupe predmeta i zainteresirane kolege | Edukacija učenika | Razvoj svijesti I poticanje na razmišljanje (zainteresirani učenici) | Posjet Festivalu u Zagrebu | Travanj 2027. | Razgovor, debata. |
| Festival znanosti | Aktiv pravne grupe predmeta i zainteresirane kolege | Edukacija učenika | Zainteresirani učenici | Posjet Festivalu u Osijeku | Travanj 2027. | Radionice, razgovor, debata. |
| Prevencija trgovanja ljudima | Pedagog Marin Adžaga | Edukacija učenika | Učenicima 4. razreda | Predavanje predstavnika Policijske uprave Vukovarsko- srijemske županije | Travanj, 2027. | Razgovor. |
| Predavanje o ljudskim pravima i pravima djeteta | Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta | Održati predavanja o ljudskim pravima i pravima djeteta | Razvoj svijesti o važnosti ljudskih prava | Sudjelovanje u predavanju | Travanj 2027. | Predavanje, plakat |
| Noć knjige | Marija Bratonja, Željka Geto, Aktiv Hrvatskog i Srpskog jezika, Aktiv društveno-humanističke grupe predmeta, Aktiv ekonomske grupe predmeta | Promocija knjige i čitanja među učenicima naše škole. | Svi zainteresirani učenici | Radionice u školskoj knjižnici i školi, izrada plakata, suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar | travanj 2027. | Uključenost u radionice i aktivnost. |
| Dan obojen poduzetništvom | Aktiv ekonomske grupe predmeta. | Razvijati poduzetničke kompetencije učenika kroz povezivanje teorijskih znanja s praksom, upoznavanje primjera dobre poslovne prakse te poticanje kreativnosti, inovativnosti i poduzetničkog načina razmišljanja. | Svi zainteresirani učenici | Organizacija jednodnevnog događaja koji uključuje stručna predavanja, panel-raspravu, radionice, predstavljanje poduzetnika i institucija potpore poduzetništvu te networking aktivnosti učenika, nastavnika i gostiju | travanj 2027. | Praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih osvrta i evaluacijskih upitnika te vrednovanje aktivnosti i izrađenih radova/projekata tijekom radionica. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Rezultati evaluacije koristit će se za unapređenje budućih aktivnosti, jačanje poduzetničkih kompetencija učenika, planiranje suradnje s vanjskim partnerima te promociju primjera dobre prakse u školi i lokalnoj zajednici. |
| Festival medijske pismenosti | Jelena Vukosavljević, Marija Bratonja, Željka Geto, Mirjana Radišić Balihodžić | Usvajanje medijskih pojmova, prepoznavanje internetskih kratica, razvijanje kritičnosti i samokritičnosti pri pregledu internetskih sadržaja, TV programa i ostalih medijskih sadržaja, prepoznati manipuliranje informacijama. | Svi zainteresirani učenici | Radionice u razredima i u školskoj knjižnici | travanj 2027. | Evaluacijske metode i razgovor s učenicima. |
| Državno natjecanje iz srpskog jezika | Predmetne nastavnice Srpskog jezika | Pokazati učenička dostignuća, ostvariti što bolje rezultate | Plasirani učenici | Sudjelovanje učenika na natjecanju pod mentorstvom nastavnika. | Travanj 2027. | Ostvareni rezultati i plasman. |
| Provedba projekta “Dan bezveze” | Jelena Vukosavljević, Marija Grgić, Sanja Zrilić, Sanja Slijepčević Tkalac, Mirjana Radišić Balihodžić, Slađana Milješić Ćićić | Svrha je osvijestiti koliko zloupotrebljavamo nove tehnologije, škodeći time svome miru, svojim socijalnim kontaktima, svojoj posvećenosti učenju pa čak i uživanju u životu. | Svi zainteresirani učenici | Radionice | Travanj/Svibanj 2027. | Ostvareni rezultati npr. 24 sata bez mob |
| Sportska natjecanja | Jure Marić, nastavnici TZK-a | Razvoj interesa učenika prema sportskim aktivnostima (atletika) | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje učenica i učenika na krosu | Travanj 2027. | Ostvareni rezultati |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mirotvorna škola Sudjelovanje na učeničkoj smotri Mirotvorna škola 2027. | Branka Jagić Ksenija Jovičić Jelena Bakarić Marija Grgić, Anđela Simić, Marijana Mijić | Učenici će pripremom za Smotru i sudjelovanjem na Smotri produbljivati razumijevanje i usvajati stavove i vještine neophodne za mirotvorno djelovanje u razredu, školi i zajednici. | Svi zainteresirani učenici | Usmeno izlaganje, prezentacija (plakate PP, video uradak, demonstracija), rad na tekstu, smotre i terenske nastave. | Travanj/ svibanj 2027. | Evaluacijske metode |
| Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja | Marija Grgić, Vera Kovačević | Upoznati učenike sa hranom koju jedu te utjecaju hrane na njihovo zdravlje | Pokušati osvijestiti kod učenika važnost zdrave prehrane kao temelja normalnog razvoja i funkcioniranja tijela kao i prevencije brojnih bolest | Radionica | Travanj 2027. | Promocija ostvarenih rezultata |
| Dani otvorenih vrata | Aktiv ekonomske grupe predmeta i svi zainteresirani nastavnici, stručna služba | Priprema za upise, reklama škole | Učenici 3. i 4. razreda | Pripremanje aktivnosti | Travanj 2027. | Izrada izložbenog materijala, prezentacija. |

## Svibanj, 2027.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obilježavanje Međunarodnog dana slobode tiska | Marija Grgić | Osvijestiti učenike o medijskim sadržajima I načinima prenošenja informacija | Razvijati kod učenika kritičko razmišljanje | Izrada školskih novina, promidžbeni materijal za osnovnoškolce | 3. svibnja, 2027. | Promidžbeni materijal, školski list. |
| Organizacija Sajma vježbeničkih tvrtki | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Predstaviti poslovanje Vježbeničkih tvrtki, povezivanje usvojenosti I primjene sadržaja | Pokazivanje dostignća, Potaknuti učenike na međusobno druženje i | Sudjelovanje na sajmu | travanj, 2027. | Izložene tvrtke i komunikacijsko prezentacijske vještine. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | zbližavanje učenika, proširivanje znanja | | | |
| Festival cvijeća u Vukovaru | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Razviti estetsku i ekološku svijest kod učenika kroz upoznavanje s kulturno-turističkim događajem.<br>Povezati teorijska znanja iz više nastavnih predmeta (ekonomija, marketing, turizam, ekologija, umjetnost).<br>Potaknuti učenike na promišljanje o ulozi manifestacija u promociji grada i lokalnog gospodarstva.<br>Razviti poduzetničke i komunikacijske vještine promatrajući organizaciju i provedbu događaja.<br>Jačati osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici i promicati održiv razvoj. | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda.<br>Može se provoditi u sklopu različitih predmeta i tema: Marketing/turizam – promocija događaja, uloga u turizmu i brendiranju destinacije.<br>Osnove ekonomije – gospodarski značaj manifestacija, multiplikativni učinci na lokalnu zajednicu.<br>Psihologija prodaje – društvena važnost okupljanja, međuljudski odnosi, kultura.<br>Poduzetništvo, Društveno odgovorno poslovanje – održiva proizvodnja, uređenje prostora, estetika. | Sudjelovanje na sajmu | svibanj, 2027. | Evaluacija učeničkih radova (izvještaji, prezentacije, promotivni materijali).<br>Aktivnost i angažman tijekom posjete i rasprava nakon festivala.<br>Kreativnost u prikazu naučenog i prijedlozi za unapređenje sličnih događaja.<br>Kratka povratna anketa učenika o dojmovima i koristi od aktivnosti. |
| Svjetski dan pisanja pisama | M. Grgić, V. Kovačević | Razvijanje kreativnosti, ljubavi prema pismenom izražavanju.<br>Ostvarivanje kontakata među vršnjacima u nekoj drugoj državi. | Zainteresiranim učenicima. | Pisanje pisama na hrvatskom i engleskom jeziku te slanje istih vršnjacima u školu po izboru učenika izvan RH | 11. svibnja 2027. | Broj odgovora na poslana pisma. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dani kulture Srba ISBZS | Predmetne nastavnice Srpskog jezika | Razvijanje kreativnosti, ljubavi prema literarnom i recitatorskom izražavanju; njegovanje kulture i tradicije srpske nacionalne manjine. | Učenici u nastavi na srpskom jeziku i ćiril. pismu, tj. učenici koji predstavljaju školu na literarnom i recitatorskom natjecanju. | Pripremanje za recitatorsko natjecanje i nastup; pisanje tematskih literarnih radova i nastup. | Svibanj – lipanj 2027. | Uspjeh učenika na literarnoj i smotri recitatora, literarni radovi. |
| Ispraćaj učenika završnih razreda | Željka Geto, Marija Bratonja, razrednici 3.r., razrednici maturanata, učenici, prof. hrvatskog i srpskog jezika, stručna služba, ekonomski aktiv | Razvijanje kulture izražavanja, poticanje timskog rada, kreativnosti i solidarnosti prema starijim generacijama | Pripremanje svečane priredbe za maturante i ostale goste | Uključivanje učenika, pripremanje i sudjelovanje u priredbi | Svibanj, 2027. | Uključenost učenika. |
| Sajam EU projekata | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Razviti svijest prema pripadnosti školi I lokalnoj zajednici te osvijestiti mogućnost napredovanja uz potporu iz EU fondova | Svi zainteresirani učenici | Sudjelovanje na Sajmu sa štandom | Svibanj 2027. | Izrada izložbenog materijala, prezentacija. |
| Posjet humanitarnoj samoposluzi “Duga” | Mirjana Mirković | Razviti svjiesti o važnosti humanitarnog rada | Učenici 3c razreda | Sudjelovanje u aktivnostima | Svibanj 2027. | Uključenost učenika |
| Debate Great | Aktiv stranih jezika | Potaknuti učenike na kritičko mišljene, izražavanje vlastitog I prihvaćanje tuđih/ različitih stavova, argumentirano raspravljati s vršnjacima | Učenici 2. i 3. razreda | Pripremanje učenika za sudjelovanje u debati | Svibanj 2027. | Debata. |
| Školski projekt “Je li moj glas važan?” | Marija Grgić, Ksenija Jovičić | Cilj projekta jest pripremiti učenike na ostvarivanje njihovog demokratskog prava – aktivnog i pasivnog biračkog prava | Potaknuti učenike na promišljanje o svojoj budućnosti, o državi i prilikama u kojima žive, osvijestiti ih da su svi važni i da svi imaju pravo i dužnost sudjelovanja na izborima jer vlast pripada narodu, a oni | Ispitivanje stanja u državi na političkoj sceni. Provođenje istraživanja o stanju u obrazovanju, zdravstvu, sudstvu, socijalnoj skrbi ..te analiza rezultata. Sastavljanje i provođenje anketnog upitnika u centru grada među građanima. Simulacija provođenja | Svibanj, 2027. | Evaluacija |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | su taj narod. Učenici četvrtih razreda , smjer upravni referent | izbora u školi. Evaluacija i diseminacija projekta na stranicama škole i aktivima. | | |
| Sportska natjecanja | Jure Marić, nastavnici TZK-a | Razvoj interesa učenika prema sportskim aktivnostima (atletika) | Zainteresirani učenici | Sudjelovanje učenica i učenika na krosu | Svibanj 2027. | Ostvareni rezultati |
| Hrvatska ekonomska olimpijada | Zrilić, Kovačević | Projekt je namijenjen učenicima srednjih ekonomskih škola koje na zanimljiv i interaktivan način potiče da razvijaju svoja znanja | Zainteresirani učenici | Radionice | Svibanj 2027. | Ostvareni rezultati |

Lipanj, 2027.

| Aktivnost: | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Međunarodni dan Dunava | J. Vukosavljević, M. R. Balihodžić, | Obilježavanje Međunarodnog dana Dunava. | Provedba školskih aktivnosti na temu: Dunav | Uključivanje učenika, pripremanje i sudjelovanje u aktivnosti | Svibanj / Lipanj 2027. | Evaluacijske metode i razgovor s učenicima. |
| Svjetski dan zaštite okoliša | Svetlana Panić,S.Zrilić, F. Duraj, J.Stjepanović, S.Kljunić zainteresirani učenici | Razviti pozitivan odnos prema očuvanju kvalitete okoliša škole | Aktivno sudjelovanje svih učenika u očuvanju okoliša | Uređenje školskog dvorišta i zajedničkih prostorija škole/ izrada plakata | Lipanj 2027. | Evaluacijske metode i razgovor s učenicima. |
| Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5. Lipnja) | Marija Grgić, Ksenija Jovičić | Povećati svijest o problemu onečišćenja i važnosti očuvanja prirode te doprinijeti lokalnoj zajednici kroz praktične akcije. | Aktivno sudjelovanje učenika u aktivnostima koji promiče ekološku svijest, održivost i brigu za planet | Obilježavanje će se provesti kroz projekt: “Naš planet, naša budućnost” | Lipanj 2027. | Evaluacija |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sudjelovanje na skupovima međužupanijskih stručnih vijeća | Zrilić, Kovačević, Kljunić | Usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta | Nastavnici ekonomskog aktiva | Predavanja | Lipanj,/srpanj 2027. | Predavanje, Izvještaj za aktiv |
| Sudjelovanje na skupovima međužupanijskih stručnih vijeća | Bakarić, Grgić, Jovičić | Usavršavanje nastavnika pravne grupe predmeta | Nastavnici aktiva pravne grupe predmeta | Predavanja | Školska 2026./2027. | Predavanje, izvještaj za aktiv |
| Edukativna srijeda | I. Kovačević, S. Zrilić, A.Andrijanić | Upoznavanje nastavnika s raznim temama | Zainteresirani nastavnici | Predavanja | Lipanj/Srpanj, 2027 | Broj nastavnika |

## 9. Plan i program izvanškolskih aktivnosti

| AKTIVNOST Razredni odjel / PREDMET | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Trošak aktivnosti Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| "Dani Branka Radičevića u Vukovaru" | Predmetne nastavnice Srpskog jezika i učenici | Njegovanje tradicije i kulturnog identiteta, razvijanje kulture izražavanja kod učenika | Upoznavanje s doprinosom Branka Radičevića srpskoj kulturi i njegovoj vezi s Vukovarom, razvijanje kulture izražavanja. | Pisanje tematskih literarnih radova (literarni natječaj), uključivanje u aktivnosti i program manifestacije | Rujan 2026. | -trošak prijevoza učenika; uspjeh učenika na literarnom natječaju; -integrirana terenska nastava za učenike u nastavi na SJ -izvještavanje o aktivnostima (članak za mrežnu stranicu škole te Godišnjak) |
| Obilježavanje značajnih jubileja iz nacionalne povijesti i kulture | Svi članovi Aktiva nacionalne grupe predmeta | Njegovanje tradicije i kulturnog identiteta, razvoj interesa za znanost, kulturu i umjetnost; sagledavanje | Upoznavanje s radom i doprinosom značajnih ličnosti iz znanosti, kulture i umjetnosti, sudjelovanje u | Uključivanje učenika u obilježavanje jubileja, godišnjica i sl. (izlaganja, plakati, prezentacije, posjet | tijekom nastavne godine | Troškovi potrošnog materijala za plakate i sl., članak za mrežnu stranicu škole te Godišnjak |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | doprinosa kulturi R. Hrvatske i europskoj kulturi | kulturnom životu sredine | kino projekcijama, kazališnim predstavama i sl.) | | |
| Posjet Muzeju grada Vukovara i Muzeju vučedolske kulture i izrada učeničkih radova | Članovi Aktiva društveno-humanističke grupe predmeta | Poticanje interesa za zavičajnu povijest | Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima | Sudjelovanje u aktivnostima | Prvo i drugo polugodište | Trošak organizacije, članak za mrežne stranice EŠV |
| Posjet FINA-i u Vukovaru | S. Zrilić, Stjepanović, D.Raguž | Povezati usvojene sadržaje o platnom prometu i blagajničkom poslovanju s poslovima u praksi | Upoznati učenike s poslovima platnog prometa novčanim poslovanjem | Terenska nastava prijevoz gradskim autobusom | studeni 2026. | Trošak prijevoza, članak za mrežne stranice EŠV |
| Posjet Zagrebačkoj banci | J. Stjepanović , A Andrijanić, S.Kljunić, R.Stanišić | Povezati usvojene sadržaje o bankarstvu i bankarskom poslovanju. | Zainteresirani učenici i nastavnici. | Terenska nastava prijevoz gradskim autobusom | Listopad 2026. | Trošak prijevoza, članak za mrežne stranice EŠV |
| Odlazak na kazališne predstave i tematska predavanja u organizaciji Ustanove u kulturi Srpski dom Vukovar i drugih kulturnih institucija | Predmetne nastavnice Srpskog jezika i zainteresirani učenici i nastavnici u nastavi na SJ | Njegovanja opće kulture te kulturnog i nacionalnog identiteta. | Zainteresirani učenici i nastavnici. | Prijevoz autobusom, prisustvovanje kulturnom događaju, fotografiranje, pisanje članka. | Tijekom nastavne godine prema pozivu organizatora (shodno mogućnostima organizacije) | Povratne informacije od strane učenika (izvještaj, članak) za razgovor o doživljenom; zainteresiranost učenika. |
| "Dani kulture Srba istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema" | Predmetne nastavnice Srpskog jezika i učenici | Njegovanje tradicije i kulturnog identiteta, razvijenje kulture izražavanja | Sudjelovanje na literarnoj i recitatorskoj smotri natjecateljskog karaktera | Pripremanje učenika i sudjelovanje na Smotrama | svibanj/ lipanj 2027. | Troškovi prijevoza pratiteljima učenika (prema mjestu održavanja Smotre). Pisani rad učenika, članak za mrežnu stranicu škole školski časopis *Školske priče* te Godišnjak |
| Klizanje | Jure Marić, nastavnici TZK-a | Razvijanje koordinacije | Svi zainteresirani učenici | Posjet gradskom klizalištu | Prosinac 2026./ veljača 2027. | Razgovor o doživljenom. |
| Posjet kazališnoj predstavi | Aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika Marija Grgić | Razvijati čitalačku, kulturnu i estetsku kompetenciju učenika upoznavanjem | Zainteresirani učenici i nastavnici | Odlazak u kazalište na predstavu, prijevoz autobusom | Tijekom nastavne godine | Cijena prijevoza i ulaznice. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | kazališne umjetnosti te poticati kritičko promišljanje i vrednovanje književnog i scenskog stvaralaštva. | | | | Praćenje sudjelovanja učenika u aktivnosti, razgovor i rasprava nakon predstave, usmeni ili pisani osvrt na predstavu te vrednovanje učenikova doživljaja, razumijevanja i kritičkog promišljanja o odgledanome sadržaju. |
| Posjet Panonskom festivalu knjige u Osijeku | Aktiv nastavnika Hrvatskoga jezika | Razvijati čitalačke navike i kulturu čitanja, poticati interes učenika za književnost i nakladništvo te upoznati učenike s različitim oblicima stvaranja, predstavljanja i promicanja knjige. | Zainteresirani učenici i nastavnici | Odlazak autobusnim prijevozom na Panonski sajam knjige. | svibanj 2027. | Praćenje sudjelovanja učenika u festivalskim aktivnostima, razgovor i rasprava o doživljajima, pisani ili usmeni osvrt te predstavljanje zanimljivih naslova i susreta s autorima. |

## Jednodnevni i višednevni izleti

| Aktivnost/ Razredni odjel | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Trošak aktivnosti, način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Posjet manastiru Sv. Nikolaja, Orahovica | Aktiv nacionalne grupe predmeta | Njegovanje tradicije i razvoj pozitivnog odnosa prema umjetnosti, tradiciji i kulturi. | Zainteresirani učenici i nastavnici | Odlazak u Orahovicu i posjet manastiru Svetog Nikolaja. | Termin uvjetovan mogućnostima realizacije. | Troškovi autobusnog prijevoza. Pisanje članka za godišnjak i stranice škole; razvojna mapa učenika (portfolio). |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADVENT, Zagreb | I.Kovačević, F,Duraj | Upoznati grad Zagreb i njegove kulturne znamenitosti | Zainteresiranim učenicima i nastavnicima | Putovanje učenika organiziranim autobusom | Studeni 2026. | Motivacija i uključenost u aktivnost.<br>PPT |

## Terenska nastava

| Aktivnost/ Razredni odjel | Nositelji aktivnosti | Ciljevi aktivnosti | Namjena aktivnosti | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Trošak aktivnosti<br>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| "Dani Branka Radičevića u Vukovaru" | Predmetne nastavnice Srpskog jezika (S. Milješić Ćićić, Jovana Štrbac i M. Radišić Balihodžić) i učenici | Njegovanje tradicije i kulturnog identiteta, razvijanje kulture izražavanja | Upoznavanje s doprinosom Branka Radičevića srpskoj kulturi | Sat na otvorenom: Integrirana terenska nastava za učenike srednjih škola nastave na SJ | 26. rujan 2026. | -trošak prijevoza učenika<br>-uspjeh učenika u savladavanju zadataka terenske nastave<br>-izvještavanje o aktivnostima (članak za stranicu škole te Godišnjak) |
| Posjet Gradskoj tržnici Vukovar | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Primijeniti teorijska znanja iz više nastavnih predmeta (ekonomija, poduzetništvo, marketing, računovodstvo, statistika, sociologija, matematika, hrvatski jezik). Razviti sposobnost opažanja tržišnih zakonitosti u praksi (ponuda, potražnja, | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda, a sadržaji se mogu povezati s različitim predmetima: Osnove poduzetništva – ponuda i potražnja, oblici tržišta, konkurencija. Marketing – način prezentacije proizvoda, promocija, ponašanje potrošača. Računovodstvo – vođenje evidencije prihoda i rashoda, procjena troškova. | Organizacija posjete u manjim grupama uz pratnju nastavnika. Učenici dobiju unaprijed zadatke (npr. anketirati 2 prodavača, usporediti cijene određenih proizvoda, uočiti načine reklamiranja, izraditi popis domaćih i uvoznih proizvoda). | Tijekom nastavne godine, po dogovoru. | Učenici predaju radove nakon posjete (izvještaj, analiza, prezentacija, plakat).<br>Ocjenjuje se aktivnost tijekom posjete, točnost i kreativnost u prikazu rezultata.<br>Uključivanje podataka s tržnice u nastavne zadatke (npr. statističke tablice, marketinški planovi, računovodstveni primjeri). |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cijene, konkurencija, pregovaranje). Upoznati učenike s lokalnim proizvođačima i značajem kupovine domaćih proizvoda. Potaknuti razvoj komunikacijskih i istraživačkih vještina kroz razgovor s prodavačima i prikupljanje podataka. Razvijati kritičko mišljenje o održivoj potrošnji, kvaliteti proizvoda i ulozi tržnice u zajednici. | Statistika/matematika – prikupljanje i obrada podataka (cijene, količine, usporedbe). Psihologija prodaje – uloga tržnice u društvenom životu, odnosi kupaca i prodavača. | Tijekom posjete učenici prikupljaju podatke, razgovaraju s prodavačima i promatraju organizaciju tržnice. Nakon posjete – rad u učionici: analiza rezultata, izrada izvještaja, plakata ili prezentacija. | | Kratka evaluacija putem ankete ili razredne diskusije o naučenom. |
| BIC Vukovar | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Upoznati učenike s radom poduzetničkog inkubatora i njegovom ulogom u lokalnoj zajednici i gospodarstvu. Potaknuti razvoj poduzetničkih kompetencija i kreativnog načina razmišljanja kod učenika. Povezati teorijska znanja iz različitih nastavnih predmeta (poduzetništvo, | Aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 4. razreda. Može se provoditi u okviru različitih predmeta i nastavnih tema (npr. osnivanje poduzeća, poslovni plan, tržište, inovacije, financije, digitalni marketing). Omogućava interdisciplinarni pristup i povezuje obrazovanje s realnim poslovnim okruženjem. | Dogovor škole s BIC Vukovar o mogućim terminima i sadržajima posjeta. Organizacija više manjih grupa učenika tijekom školske godine (različiti razredi, različiti predmeti). Stručno vođenje od strane zaposlenika inkubatora (prezentacije, primjeri uspješnih startupova, obilazak prostora). | Tijekom nastavne godine, po dogovoru | Povratne informacije učenika (anketa ili razgovor o dojmovima i naučenom). Prezentacije, plakati ili digitalni sadržaji koje učenici izrađuju nakon posjete. Praćenje angažmana učenika u diskusiji i povezivanje viđenog s nastavnim sadržajima. Uključivanje posjete u vrednovanje kroz projektne zadatke ili praktične primjere na nastavi. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ekonomija, računovodstvo, marketing, informatika) s praksom.<br>Razvijati interes za samozapošljavanje i inovativne poslovne ideje.<br>Osnažiti suradnju | | Aktivnosti učenika nakon posjete: analiza viđenog, prezentacije u razredu, izrada idejnih poslovnih planova, mini-projekti vezani uz poduzetništvo.<br>Mogućnost uključivanja gostujućih predavanja poduzetnika iz inkubatora u školske sate. | | |
| Radionica o poslovnoj komunikaciji u HZZ-u | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Razviti vještine poslovne komunikacije kod sudionika.<br>Osposobiti polaznike za učinkovito komuniciranje u profesionalnim situacijama.<br>Učiti primjenu verbalnih i neverbalnih komunikacijskih tehnika. | Namjena aktivnosti:<br>Povećati efikasnost komunikacije među zaposlenicima HZZ-a i s korisnicima usluga.<br>Pomoći sudionicima da prepoznaju važne aspekte poslovne komunikacije u svakodnevnom radu. | Radionica će biti interaktivna, uključujući:<br>Predavanja s konkretnim primjerima.<br>Grupni rad i vježbe simulacija poslovnih razgovora.<br>Analiza stvarnih slučajeva. | Tijekom godine | Evaluacija kroz povratne informacije sudionika (anketa) te postavljanje pitanja i analiza odgovora na kraju radionice.<br>\|<br>Način korištenja rezultata vrednovanja:<br>Rezultati vrednovanja će se koristiti za pomoć u identificiranju područja za poboljšanje nastavnog procesa, osiguranje povratnih informacija o važnosti predavanja te ponovnoj simulaciji razgovora za posao na sa |
| Posjet EFOS-u | J. Stjepanović | Pokazati učenicima rad efosa | Zainteresirani učenici | Posjet, terenska nastava | Ožujak 2027. | Predavanje |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Posjet CISOK-u | Marija Lončar, Jelena Bakarić, Ksenija Jovičić, Marija Grgić | Učenici će se upoznati s mogućnostima napredovanja u karijeri I s ponudom poslova u HZZ-u | Terenska nastava-proširivanje znanja | Terenska nastava prijevoz gradskim autobusom | Listopad 2026. | Trošak gradskog prijevoza, razgovor, članak za mrežne stranice EŠV. |
| Sajam knjiga Beograd | Aktiv nacionalne grupe predmeta (predm. nastavnice Srpskog jezika) | Popularizacija knjige i čitanja (promocije knjiga, razgovori s piscima), posjet kulturnim institucijama. | Zainteresirani učenici i nastavnici | Posjet Sajmu knjiga Beograd, kulturnim institucijama i/ili događanjima prema programu | Dogovoreni termin od 23. 10. do 31.10. 2026. | Troškovi autobusnog prijevoza i ulaznica. Pisanje članka za šk. Godišnjak, školski časopis *Školske priče* i web stranice škole. |
| Posjet HNK Vukovar 1991 | Aktiv društveno-humanističke grupe | Upoznavanje s radom | Proširivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Trošak prijevoza, članak za mrežne stranice EŠV. |
| Posjet Županiji (Uredu državne uprav) u Vukovaru | Jelena Bakarić, Ksenija Jovičić, Marija Grgić | Upoznavanje s radom Ureda državne uprava | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima 4.g i c razreda | Prvo polugodište | Evaluacija |
| Posjet udruzi djece s teškoćama u razvoju | Aktiv pravnika | Upoznavanje s radom i aktivno sudjelovanje | Proširivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Hrvatskom saboru | Jelena Bakarić,Ksenija Jovičić, Marija Grgić | Upoznavanje s načinom i djelokrugom rada Hrvatskog sabora | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Hrvatskom zavodu za socijalni rad | Aktiv pravnika | Upoznavanje s radom | Proširivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje | Aktiv pravnika | Upoznavanje s radom | Proširivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje | Aktiv pravnika | Upoznavanje s radom | Proširivanje i povezivanje nastavnih sadržaja | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Drugo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Europskom parlamentu | Marija Grgić, Vera Kovačević | Upoznavanje s načinom i djelokrugom rada | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Cijela godina | Evaluacija |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Europskog parlamenta | | | | |
| Posjet Katastru u Vukovaru | Jelena Bakarić, Ksenija Jovičić, Marija Grgić | Upoznavanje s radom Katastra | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Prvo i drugo polugodište | Evaluacija. |
| Posjet Općinskom sudu u Vukovaru | Jelena Bakarić, Ksenija Jovičić, Marija Grgić | Upoznavanje s radom suda | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Prvo polugodište | Evaluacija |
| Posjet Državnom arhivu u Vukovaru | Marija Grgić | Upoznavanje s radom Državnog arhiva | Povezivanje teorije i prakse | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Prvo polugodište | Evaluacija |
| Terenska nastava, Novi Sad | Aktiv nacionalne grupe predmeta | Upoznavanje kulturno- povijesnih znamenitosti i geografskih obilježja Novog Sada<br>- jačanje osjećaja povezanosti i pripadnosti školi | - Novi Sad kao multikulturalna sredina; upoznati kulturne znamenitosti, povijesni razvoj i geografske odrednice. | Posjet središtu Novog Sada i znamenitostima grada | svibanj 2027. godine | Cijena autobusa i ulaznica - roditelji snose troškove putovanja<br>-Pisanje članka za šk. Godišnjak, školski časopis *Školske priče* i web stranice škole. |
| Sajam EU projekata | Aktiv ekonomske grupe predmeta | Predstavljanje vlastitih projekata. | Poticati učenike na uključenost u projekte. | Posjet I izlaganje na sajmu. | Svibanj 2027. | Trošak prijevoza, komunikacija, prezentacija, članak za mrežne stranice PSŠV. |
| Posjet javnim i kulturnim događajima i ustanovama | Biljana Bastašić, Marija Tadić | Upoznavanje kulturno- povijesnih znamenitosti i geografskih obilježja | Za učenike svih razreda:<br>- upoznati povijesni razvoj i geografske odrednice gradova i države koje posjećujemo<br>- razvijati svijest o potrebi zaštite spomenika i okoliša<br>- potaknuti na bilježenje dojmova (npr. fotografirati) | Odlazak s učenicima u dogovorenom terminu | Tijekom godine | evaluacija |
| Posjet Gradskom muzeju Vukovar | Tea Maksimović | Upoznati učenike s radom i građom muzeja | Proširivanje znanja iz Hrvatskoga jezika | 3.f i 3.b sudjelovanje u aktivnostima | Svibanj 2027. | Vanjsko vrednovanje u svrhu unapređivanja rada škole |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Posjet ljekarnama u gradu Vukovaru | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Upoznavanje s radom u ljekarništvu i organizacijom rada ljekarničke službe. | Informiranje učenika o važnosti ljekarništva u zdravstvenom sustavu. Informiranje učenika o ulozi farmaceutske djelatnosti. | Predavanje, prezentacija, radionica. | Školska godina 2026./2027. Predviđeno dva školska sata | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Posjet kliničkim laboratorijama NMB „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Upoznavanje s radom kliničkih laboratorija. | Osvješćivanje učenika o važnosti kliničko-laboratorijske obrade uzoraka u svrhu postavljanja adekvatne dijagnoze i adekvatnog apliciranja terapije. | Predavanje, prezentacija, radionica. | Školska godina 2026./2027. Predviđeno dva školska sata | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Posjet ljekarni NMB Vukovar | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Upoznavanje s radom u ljekarništvu i organizacijom rada ljekarničke službe. | Informiranje učenika o važnosti ljekarništva u zdravstvenom sustavu. Uloga bolničke ljekarne. Upoznavanje s djelokrugom rada galenskog laboratorija ljekarne NMB „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar. Informiranje učenika o ulozi farmaceutske djelatnosti. | Predavanje, prezentacija, radionica. | Školska godina 2026./2027. Predviđeno dva školska sata | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Posjet tvornici lijekova Yasenka Vukovar | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić<br>Marko Kolarić | Upoznavanje s radom tvornice lijekova i organizacijom rada ljekarničke službe u tvornici. | Informiranje učenika o važnosti ljekarništva u zdravstvenom sustavu. Informiranje učenika o ulozi farmaceutske djelatnosti. | Predavanje, prezentacija, radionica. | Školska godina 2026./2027. Predviđeno dva školska sata | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu | Darko Mijatović<br>Tijana Ganić<br>Ivona Marunček<br>Tijana Ganić<br>Elena Lukić<br>Svetlana Panić | Povezivanje teorijskih znanja iz strukovnih predmeta (Botanike, Farmakognozije i Farmaceutske | Stručna terenska nastava koja učenicima pruža uvid u prirodne izvore aktivnih tvari koje svakodnevno susreću u obliku tableta, sirupa, čajeva i krema. | Posjet Botaničkom vrtu;<br>Obilazak središta grada Zagreba; | Školska godina 2026./2027. | Trošak prijevoza; Roditelji snose troškove putovanja - uključujući i cijenu karte (za ulazak u botanički vrt). |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Marko Kolarić | kemije) s neposrednim promatranjem ljekovitih biljnih vrsta u svrhu razumijevanja podrijetla prirodnih ljekovitih sirovina | Omogućavanju učenicima da shvate kako farmacija počinje u prirodi, čime se potiče dublje razumijevanje farmakoterapijskog učinka biljnih pripravaka. Razvijanje profesionalne odgovornosti: Osvještavanje važnosti točne botanike i identifikacije biljaka; zbog zamjena sličnih vrsta ili krivih procjena toksičnosti može doći do ozbiljne zdravstvene posljedice. | Predavanje, prezentacija, radionica. | | Zainteresiranost, razgovor, motivacija. Demonstracija. |
| Višednevna terenska nastava za učenike trećih i četvrtih razreda | Razrednici trećih i četvrtih razreda | -Povezivanje teorijskih znanja iz strukovnih predmeta s praktičnim primjerima iz poslovnog, gospodarskog i društvenog okruženja. -Razvijanje timskog rada, komunikacijskih vještina i odgovornog ponašanja. -Upoznavanje kulturne, povijesne i prirodne baštine odredišta. | Višednevna terenska nastava namijenjena je povezivanju teorijskih znanja iz strukovnih predmeta s praktičnim iskustvima i primjerima iz stvarnog okruženja. Aktivnost doprinosi razvoju socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika, potiče samostalnost, odgovornost i suradničko učenje te omogućuje upoznavanje kulturnih, gospodarskih i povijesnih posebnosti odredišta. | Višednevna terenska nastava realizirat će se tijekom školske godine na odredištu koje će biti odabrano u suradnji učenika, roditelja i škole. Program će uključivati organizirane stručne, kulturne i edukativne sadržaje povezane s ishodima učenja strukovnih predmeta, razgled i upoznavanje znamenitosti te aktivnosti koje potiču suradnju, istraživačko učenje i primjenu stečenih | Školska godina 2026./2027. | Javni poziv |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | znanja u stvarnim situacijama. Prije i nakon provedbe učenici će provoditi pripremne i završne aktivnosti te vrednovati ostvarene ishode učenja. | | |

## 10. Projekti škole koji se provode izvan redovite nastave

| Naziv projekta | Nositelji aktivnosti | Ciljevi projekta | Namjena projekta | Način realizacije | Vremenik aktivnosti | Vrijednost projekta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Godišnjak PSŠV | Željka Geto, Jelena Vinaj | Na jednom mjestu okupiti sve događaje, promišljanja i fotografije maturanata i nastavnika naše škole za tekuću školsku godinu koje su učenici pratili tijekom školske godine | Poticati učenike na rad i stvaralaštvo, stvaranje tiskovine koja će maturante trajno sjećati na dane provedene u školi. Praćenje aktivnosti, fotografiranje, pisanje članaka, priprema za tisak, lektoriranje | Okupljanje grupe učenika koja će raditi na Godišnjaku, razvoj ideje i koncepcije tjekom godine, intenzivan rad na poticanju učenika i nastavnika za pripremu, a kasnije na prikupljanju i obradi materijala za Godišnjak | Tijekom nastavne godine | |
| Povjerenstvo za kvalitetu | Povjerenstvo za kvalitetu:<br>J. Vinaj, predstavnik Nastavničkog vijeća, roditelj, vanjski član, učenik | Podići kvalitetu u svakom prioritetnom području | Poticati nastavnike, učenike i sve zaposlenike na kontinuirano napredovanje i usavršavanje | Praćenje postignuća kroz sva prioritetna područja. Ankete | Tijekom nastavne godine | - |
| Tim za samovrednovanje | Jelena Stjepanović<br>Nataša Vovk<br>Marija Bratonja | Cilj tima za samovrednovanje škole je sustavno pratiti i unapređivati kvalitetu rada škole kroz prikupljanje, analizu i vrednovanje | prikupljanje i analiza podataka o radu škole radi utvrđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, prepoznavanja prednosti i nedostataka te | Praćenje postignuća kroz sva prioritetna područja. | Tijekom nastavne godine | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | podataka o svim područjima školskog života i rada. | planiranja aktivnosti za unapređenje rada škole. | | | |
| Sinergijsko razvojni centar srcePSŠV | Jelena Vinaj | Rad Sinergijsko- razvojnog centra koji će mladima, nezaposlenima i dugotrajno nezaposlenima omogućiti usvajanje novih poduzetničkih, transverzalnih i poslovnih znanja i vještina te ih učiniti konkurentnijima na tržištu rada | Namijenjeno je mlađima od 25 godina, nezaposlenim osobama, uključujući dugotrajno nezaposlene osobe kojie će sudjelovati u stjecanju novih poslovnih i poduzetničkih znanja. | Kroz program promidžbe i administraciju projekta. | Održivost projekta Tijekom nastavne godine | - |
| Dijalogija: edukacijski programi festivala tolerancije | Ksenija Jovićić, Jelena Bakarić, Mirjana Mirković i zainteresirani nastavnici | Kulturno-edukativna platforma na kojoj se kroz bogati program, filmske projekcije, obrazovne radionice, diskusije, koncerte, tematske izložbe, Festival Market, predstavljanja knjiga i street art programe, angažirano vrši edukacija o holokaustu te jasno progovara o društvenim problemima današnjice, težeći ka razvijenom tolerantnom društvu. | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima projekta | Tijekom trajanja projekta | - |
| Školski časopis “Školske priče” | Slađana Milješić Ćićić, Mirjana Radišić Balihodžić, zainteresirani nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu | Bilježenje značajnih događaja u tekućoj školskoj godini, prikupljanje i objavljivanje učeničkih kreativnih radova. | Objava školskog časopisa koji promovira nastavu na srpskom jeziku te kulturu srpske nacionalne manjine. Razvijanje kreativnosti i samopouzdanja učenika. | Bilježenje aktivnosti, fotografiranje, pisanje članaka, prikupljanje kreativnih radova učenika, priprema za tisak, tiskanje | Tijekom nastavne godine. | 4 000,00 eu |
| Projekat Dan duhovnosti -Sveti Sava | Slađana Milješić Ćićić, Mirjana Radišić Balihodžić, | Obilježavanje Svetosavske akademije; financijska pomoć pri organizaciji – | Zainteresirani učenici i nastavnici. | Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima projekta | Siječanj 2027. | 500,00 eu |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | zainteresirani učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu | posebni programi za nacionalne manjine | | | | |
| Posebni programi za nacionalne manjine | Slađana Milješić Ćićić, Mirjana Radišić Balihodžić, zainteresirani učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu | Održavanje literarnih, dramskih i drugih izvannastavnih aktivnosti te drugi oblici školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina" - Promocija škole i nastave na srpskom jeziku | Razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta učenika, pozitivnog odnosa prema umjetnosti, tradiciji i kulturi, razvijanje odgovornog ponašanja temeljenog na uvažavanju i poštovanju različitosti. | Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima projekta | Šk. 2026./2027. | 4 000,00 eu |
| Projekti na eTwinning platformi | S. Zrilić, I. Kovačević, V. Kovačević, M. Grgić, S. Slijepčević Tkalac, Nevena Varga, Marija Bratonja, Željka Geto | Dodatan rad na ishodima predmeta vezanih uz Računovodstvo, Društveno odgovorno poslovanje i Informatike<br>Stories without borders | Zainteresirani učenici svih razreda<br>Učenici prvih razreda | Učenici će (ponovno) stvarati i dijeliti priče, redizajnirati naslovnice knjiga i izrađivati digitalne kolaže priča, uz podršku knjižničarke putem učenja temeljenog na projektima i digitalnih alata. | Tijekom školske godine | - |
| Projekt "Be Better" | A.Andrijanić, J. Stjepanović | Upoznati poduzetničku stvarnost, razvijati interes prema poduzetništvu, poticati poduzetničku kreeativnost | Zaintreresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje učenika u predstavljanju poduzetnika | Prosinac 2026. | - |
| Preventivni projekt MZOM „Aktivni i zdravi kroz sport" | Jure Marić | Cilj projekta je unaprijediti tjelesno i mentalno zdravlje učenika, smanjiti rizik od razvoja ovisnosti i drugih neprihvatljivih ponašanja te razviti pozitivne životne navike kroz sustavno bavljenje sportom i tjelesnom aktivnošću. Projekt je odgovor na uočenu potrebu za većom uključenošću učenika u | Primarna ciljna skupina su svi učenici Prve srednje škole Vukovar, s posebnim naglaskom na učenike prvih i drugih razreda (dob 14-16 godina) | Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima projekta | 2026./2027. | 5 000,00 eu |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | organizirane sportske aktivnosti kao i na sve veći utjecaj digitalnih tehnologija na slobodno vrijeme mladih. Prepoznata je potreba za poticanjem socijalizacije, razvojem timskog duha i jačanjem otpornosti učenika, što su ključni zaštitni čimbenici u prevenciji ovisnosti i rizičnih ponašanja . | | | | |
| Projekt MZOM za darovite učenike | Sanja Zrilić | Poticanje vještina kreativnog mišljenja. | Zainteresirani učenici svih razreda | Sudjelovanje u aktivnostima projekta. | Tijekom cijele školske godine 2026./2027. | 5 000,00 eu |
| Projekt MZOM u sklopu izvannastavnih aktivnosti | Aleksandra Andrijanić | Cilj projekta Aktivni kutak – zona zdravlja i druženja je uspostava funkcionalnog, moderno opremljenog i poticajnog prostora u školi koji će učenicima omogućiti kvalitetno, svrhovito i sadržajno provođenje slobodnog vremena kroz organizirane izvannastavne aktivnosti. Projekt je usmjeren na stvaranje sigurnog i uključivog okruženja koje potiče osobni razvoj učenika, međusobno povezivanje te razvoj zdravih životnih navika. | U projekt će biti uključeno oko 50 učenika srednjoškolskog uzrasta (15–18 godina), iz različitih razreda. | Sudjelovanje u aktivnostima projekta | Tijekom cijele školske godine 2026./2027. | 4 955,00 eu |
| -SNV Kapitalne investicije SNV-a 2026 | Jelena Vinaj | Izmjena ventilokonvektora i ugradnja balans ventila. | - | Sudjelovanje u aktivnostima projekta | Tijekom cijele školske godine 2026./2027. | 25 000,00 eu |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS – Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027.* Poziv: *Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula* Referentni broj: SF.2.4.05.04 | Članovi projektnog tima | Povećati kvalitetu i relevantnost strukovnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada te omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za daljnji razvoj, obrazovanje i aktivno sudjelovanje u društvu i svijetu rada. | Učenici i djelatnici. | Sudjelovanje u aktivnostima projekta | 24 mjeseca | 261 401,00 eu |
| Digi online Hackathon | Marija Bratonja Željka Geto | Cilj projekta je razvijanje medijske, informacijske i digitalne pismenosti te kritičkog mišljenja, poticanje kreativnosti te komunikacijsko-prezentacijskih vještina kroz praćenje webinara na kojima će gostovati stručnjaci određenog područja te kroz DIGI online hackathon, parcipativnu aktivnost kratkog trajanja zbog koje će se učenici okupiti kako bi riješili neke izazove, u prijateljskom i fair play natjecanju. | Zainteresirani učenici i nastavnici | Razne aktivnosti, radionice, webinari, hackathon | Tijekom cijele školske godine 2026./2027. | Pod pokroviteljstvom HMŠK-a |
| Ruksak (pun) kulture | Marija Bratonja | Priprema i provedba različitih kulturnih i umjetničkih programa prilagođenih djeci i mladima u vrtićima, osnovnim i srednjim školama u dislociranim, prometno slabije povezanim područjima Republike Hrvatske | Zainteresirani učenici i nastavnici | Radionica | Po prijavi | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Čitam lakše! - pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja | Marija Bratonja | Omogućivanje lakšeg čitanja digitalnih sadržaja iz zbirki NSK u pristupačnom okruženju. U okviru projekta odabrani sadržaji digitalne građe NSK prilagođeni su i učinjeni dostupnijim za osobe s disleksijom i drugim teškoćama u čitanju. | Zainteresirani učenici i nastavnici | Pristup djelima (lektirama) prilagođenim korisnicima s teškoćama u čitanju u okviru mrežne aplikacije za lakše čitanje i učenje Lexie | Tijekom školske godine 2026./ 2027. | - |
| eTwinning PROJEKT MONEY WITHOUT BORDERS | Profesori - sudionici projekta iz škole: Sanja Zrilić<br>Učenici/razredi: 1-4raz | Projektne aktivnosti namijenjene su edukaciji i suradnji učenika srednjih škola u aktivnostima vezanim uz financijsku pismenost.<br>Financijska pismenost je kombinacija znanja, vještina, stavova i ponašanja koji su potrebni za donošenje ispravnih financijskih odluka i za financijsko blagostanje svakog pojedinca, a time i društva. Kroz ovaj projekt učenici će vježbati timski rad, istraživački rad, razvijati matematičke i poduzetničke, te 4K kompetencije, te razvijati financijsku pismenost - vještinu 21. stoljeća. Sve ovo će raditi I u online okruženju, pa će tom prilikom razvijati I informatičke kompetencije.<br><br>Učenici će moći:<br>nabrojati i ukratko objasniti mogućnosti osobnih ulaganja<br>opisati model štednje | Učenike poučiti potrebi financijskog opismenjavanja<br>Poučiti na praćenje medijskih sadržaja i usvajanje medijske pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija;<br>razvijati IKT vještine;<br>Razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema<br>Razviti interdisciplinarne i meke vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd | Aktivnosti će se provoditi tijekom nastavne godine kroz projektni, istraživački i suradnički rad učenika u okviru E-Twinning projekta.<br>Učenici će istraživati teme iz područja financijske pismenosti, sudjelovati u međunarodnoj suradnji s partnerskim školama, izrađivati prezentacije, infografike, digitalne plakate, kvizove, i videozapise te koristiti alate umjetne inteligencije za prikupljanje, obradu i prezentaciju podataka . | Školska godina 2026./2027. | Vrednovanje će se provoditi kontinuirano tijekom provedbe projekta praćenjem aktivnosti i angažiranosti učenika, kvalitete izrađenih projektnih uradak, sudjelovanje u međunarodnoj suradnji te primjene digitalnih alata i umjetne inteligencije.<br>Koristit će se samovrednovanje, ankete, refleksije učenika rubrike za procjenu projektnih zadataka te analiza ostvarenih ishoda.<br>Anketa/evaluacija projekta (MS Forms) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | protumačiti što se podrazumijeva pod financijskom pismenosti promovirati znanje o osobnom proračunu/budžetu prezentirati značajke kartičnog poslovanja i blagajničkog poslovanja objasniti prednosti i nedostatke online kupovine | | | | Izrada zajedničkog plana djelovanja u sferi financijskog opismenjavanja. |
| Projekt „Words Shape Worlds“ – Školica tolerancije u Orahovici | Jelena Stjepanović i Slavica Kljunić u suradnji s PRONI Centrom i partnerskim školama | Razvijati razumijevanje i poštovanje različitosti i ljudskih prava. Osnažiti učenike i nastavnike za prepoznavanje, prevenciju i suzbijanje govora mržnje te za odgovornu komunikaciju i kulturu dijaloga. Poticati vršnjačku podršku i aktivno sudjelovanje u stvaranju pozitivnog školskog okruženja | Aktivnost je namijenjena učenicima i nastavnicima uključenima u projekt radi stjecanja znanja i vještina koje će primjenjivati i prenositi u školskoj zajednici kroz radionice, vršnjačku podršku i školske inicijative. | Sudjelovanje učenika i nastavnika u dvodnevnom edukacijskom programu u Orahovici kroz interaktivne radionice, grupni rad, rasprave i razmjenu iskustava s učenicima i djelatnicima partnerskih škola. Stečena znanja primjenjivat će se u daljnjim projektnim aktivnostima u školi, uključujući radionice i uspostavu „Words Shape Worlds Cornera“. | 29. i 30. listopada 2026. godine. Projekt traje od 1. kolovoza do 31. prosinca 2026. godine. | Vrednovanje putem evaluacijskog upitnika, samoprocjene sudionika te praćenja njihova sudjelovanja i angažmana. Rezultati će se koristiti za planiranje školskih radionica, prilagodbu daljnjih projektnih aktivnosti potrebama učenika te razvoj trajnih inicijativa za promicanje tolerancije i odgovorne komunikacije. |

Napomena: Kurikulum je podložan promjenama

U nastavku slijedi dio Kurikuluma koji se odnosi na razredne odjele i učenike uključene u modularnu nastavu.

## 11. ORGANIZACIJA OBRAZOVNIH SKUPINA U MODULARNOJ NASTAVI

**Prvi i drugi razredi -Novi strukovni kurikulumi - Modularna nastava**

1a i 1e, 2.a i 2.e Referenti za poslovnu ekonomiju

1c i 1g , 2.c i 2.g Upravno-poslovni referenti

1d i 1h, 2d. i 2.h Komercijalisti

## 12. DOPUNSKA NASTAVA

| **DOPUNSKA NASTAVA ŠK.GOD. 2026./27.** |
|---|

| **AKTIVNOST** | **Dopunska nastava iz modula Osnove računovodstva** |
|---|---|
| OPIS | Dopunska nastava iz modula Osnove računovodstva namijenjena je učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u usvajanju temeljnih računovodstvenih znanja i vještina. Kroz individualizirani pristup, ponavljanje i rješavanje praktičnih zadataka učenici će razvijati razumijevanje osnovnih računovodstvenih pojmova, računovodstvenih kategorija, poslovnih događaja i financijskih izvještaja.<br><br>Sudjelovanjem u dopunskoj nastavi učenici će unaprijediti vještine evidentiranja poslovnih promjena, primjene računovodstvenih pravila, analize poslovne dokumentacije te povezivanja teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima iz poslovanja. Poseban naglasak stavlja se na razvoj financijske pismenosti, točnosti, odgovornosti i samostalnosti u radu. |
| RAZRED | 1.e |
| MODULI/ISHODI UČENJA | SIU 1 Osnovni pojmovi računovodstva<br><br>ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva<br><br>ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke<br><br>ISHOD 3: Razlikovati temeljne računovodstvene kategorije<br><br>ISHOD 4: Povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika. |
| | SIU 2 Računovodstveni instrumenti<br><br>ISHOD 1: Pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva<br><br>ISHOD 2: Primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava<br><br>ISHOD 3: Razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta<br><br>ISHOD 4: Analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga<br><br>ISHOD 5: Povezati razrede kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama. |
| | SIU 3 Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama |

| | |
|---|---|
| | ISHOD 1: Sastaviti početnu bilancu za male, srednje i velike poduzetnike<br>ISHOD 2: Povezati stanja bilance s otvaranjem početnih stanja u osnovnim poslovnim knjigama<br>ISHOD 3: Primijeniti pravila dvojnog knjigovodstva kod knjiženja promjena u osnovnim poslovnim knjigama<br>ISHOD 4: Povezati utjecaj PDV-a na događaje u poslovanju<br>ISHOD 5: Povezati isprave s poslovnim događajima |
| | SIU 4 Popis imovine i obveza<br>ISHOD 1: Primijeniti zakonske propise vezano za provođenje popisa imovine i obveza<br>ISHOD 2: Razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza<br>ISHOD 3: Ustanoviti popisne razlike i razloge nastanka razlika<br>ISHOD 4: Evidentirati promjene vezane za nastale popisne razlike ovisno o razlogu nastanka u poslovnim knjigama. |
| | |
| | |
| MPT | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi<br>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje<br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama |

| | |
|---|---|
| | Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br><br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br><br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br><br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br><br>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br><br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br><br>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br><br>uku B.4/5.2. Praćenje<br><br>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br><br>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena<br><br>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br><br>uku C.4/5.1.Vrijednost učenja<br><br>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.<br><br>uku C.4/5.3. Interes<br><br>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br><br>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br><br>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br><br>Pod A.4.3.<br><br>Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pod B.4.2.<br>Planira i upravlja aktivnostima.<br>Pod C.4.3.<br>Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 35 sati | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Sanja Zrilić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 35 | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska učionica | | |
| NAČIN PRAĆENJA | kontinuirano praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom nastave, usmeno provjeravanje razumijevanja računovodstvenih pojmova i postupaka, analiza i vrednovanje riješenih zadataka i vježbi izrade temeljnih financijskih izvještaja, analiza sadržaja i sastavljanje računovodstvenih isprava, praćenje točnosti i samostalnosti pri knjiženju poslovnih događaja u poslovne knjige, praćenje povezivanje razreda kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama, provjera urednosti i potpunosti bilježaka i radnih materijala, samovrednovanje učenika o vlastitom napretku i teškoćama u učenju, praćenje i provjeravanje obračuna PDV-a i povezivanje utjecaja PDV-a na događaje u poslovanju kroz radne listiće i problemske situacije, praćenje provođenja popis imovine te razlikovanje vrsta i načina obavljanja popisa imovine i obveza, praćenje napretka u odnosu na početno stanje i postavljene ishode učenja,<br>individualni razgovori i povratne informacije učenicima | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Planirana dopunska nastava iznimno je korisna i potrebna učenicima. Kroz dodatna pojašnjenja, ponavljanje sadržaja i individualizirani pristup učenici će uspješnije usvojiti temeljne računovodstvene pojmove i postupke te otkloniti uočene teškoće u učenju. Planiran je napredak u razumijevanju nastavnih sadržaja, samostalnosti pri rješavanju zadataka i sigurnosti u primjeni stečenih znanja. Učenici će aktivno sudjelovati u radu, postavljati pitanja i pokazati veću motiviranost za učenje. Dopunska nastava značajno će pridonijeti ostvarivanju ishoda učenja te se pokazati kao važan oblik podrške učenicima u svladavanju sadržaja modula Osnove računovodstva. | | |

| **DOPUNSKA NASTAVA ŠK.GOD. 2026./27.** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dopunska nastava iz modula Računovodstvo imovine i obveza** |
| OPIS | Dopunska nastava iz modula Računovodstvo imovine i obveza namijenjena je učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u usvajanju nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda učenja. Kroz ponavljanje, dodatna pojašnjenja i praktične zadatke učenici će razvijati razumijevanje računovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja vezanih uz platni promet, blagajničko poslovanje i novčana sredstva.<br><br>Poseban naglasak stavlja se na usvajanje znanja i vještina vezanih uz kratkotrajnu financijsku imovinu, kratkoročna potraživanja, kratkoročne obveze te zalihe. Učenici će razvijati sposobnost analize poslovne dokumentacije, pravilnog knjiženja poslovnih promjena i primjene računovodstvenih načela u različitim poslovnim situacijama. Kroz dopunsku nastavu unaprijedit će svoju financijsku pismenost, točnost, odgovornost i samostalnost u radu te povećati sigurnost u primjeni stečenih računovodstvenih znanja. |
| RAZRED | 2.e |
| MODULI/ISHODI UČENJA | SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet |
| | SIU 2: Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine |
| | SIU 3: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja |
| | SIU 4: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza |
| | SIU 5: Obračun PDV-a |
| | SIU 6: Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine |
| MPT | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi<br><br>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem<br><br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br><br>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem |

| | |
|---|---|
| | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br><br>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje<br><br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama<br><br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br><br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br><br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br><br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br><br>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br><br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br><br>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br><br>uku B.4/5.2. Praćenje<br><br>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br><br>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena<br><br>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br><br>uku C.4/5.1.Vrijednost učenja<br><br>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.<br><br>uku C.4/5.3. Interes<br><br>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br><br>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br>Pod A.4.3.<br>Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.<br>pod B.4.2.<br>Planira i upravlja aktivnostima.<br>Pod C.4.3.<br>Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 35 sati | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Sanja Zrilić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 35 | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska učionica | | |
| NAČIN PRAĆENJA | kontinuirano praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom nastave, usmeno provjeravanje razumijevanja računovodstvenih pojmova o platnom prometu i blagajničkom poslovanju i postupaka sastavljanja prateće dokumentacije, analiza i vrednovanje riješenih zadataka i vježbi evidencije poslovnih promjena s novčanim sredstvima i kratkotrajnom financijskom imovinom, analiza sadržaja i sastavljanje poslovnih knjiga evidencije kratkoročnih potraživanja uz obračun troškova službenog putovanja, praćenje točnosti i samostalnosti pri knjiženju poslovnih događaja u poslovne knjige kratkotrajnih obveza, praćenje izračuna utroška i evidencije zaliha kroz radne listiće i problemske situacije, provjera urednosti i potpunosti bilježaka i radnih materijala, samovrednovanje učenika o vlastitom napretku i teškoćama u učenju, praćenje napretka u odnosu na početno stanje i postavljene ishode učenja,<br>individualni razgovori i povratne informacije učenicima | | |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Dopunska nastava je iznimno korisna i potrebna učenicima. Kroz dodatna pojašnjenja, ponavljanje sadržaja i individualizirani pristup učenici uspješnije usvajaju pojmove platnog prometa i blagajničkog poslovanja i postupke izrade prateće dokumentacije te se otklanjaju uočene teškoće u učenju. Predviđen je napredak u razumijevanju nastavnih sadržaja, samostalnosti pri rješavanju zadataka i sigurnosti u primjeni stečenih znanja. Učenici aktivno sudjeluju u radu, postavljaju pitanja i pokazuju veću motiviranost za učenje. Dopunska nastava značajno pridonosi ostvarivanju ishoda učenja te se pokazuje kao važan oblik podrške učenicima u svladavanju sadržaja modula Računovodstvo imovine i obveza. |

## 13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Volonterski klub** |
| OPIS | Cilj izvannastavne aktivnosti :<br>- Razvijanje svijesti kod učenika o vrijednostima i značenju volontiranja u školi i zajednici<br>- Promicanje humanosti, solidarnosti i tolerancije kao temeljnih demokratskih vrijednosti i razvijanje građanske kompetencija<br>- Stjecanje novih znanja i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kroz provedbu volonterskih aktivnosti u školi |
| RAZRED | Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Ishodi :<br>1.Učenik aktivno sudjeluje u edukativnom radionicama u dječjem vrtiću<br>2. Učenik dijeli informacije o provedbi humanitarnih aktivnosti Crvenog križa Vukovar u prostorima trgovačkog centra.<br>3. Učenik aktivno sudjeluje u obilježavanju Međunarodnog dana volontera<br>4. Učenik izrađuje kreativne predmete za školsku tombolu.<br>5. Učenik informira posjetitelje kulturne manifestacije u gradskom muzeju tijekom manifestacije Noć muzeja 2027.<br>6. Učenik sudjeluje u promociji rada škole. | | |
| MPT | Osr A 4.3<br>Uku A.4/5.1.<br>Uku B 4/5.2<br>Uku D 4/5.2 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine 2026./2027. | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | Jasmina Okreša | Zainteresirani nastavnici |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 35 | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | - Zavisi od provedbe aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Na početku školske godine svi razrednici prvih razreda dobivaju prezentaciju o radu Volonterskog kluba kako bi se učenici informirali o radu i aktivnostima kluba | | |

| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Crveni Križ** |
| OPIS | Cilj izvannastavne aktivnosti :<br>- Razvijanje svijesti kod učenika o vrijednostima i značenju uloge crvenog križa i aktivnostima koje provodi u školi i zajednici.<br>- Promicanje humanosti, solidarnosti i tolerancije kao temeljnih demokratskih vrijednosti i razvijanje građanske kompetencija<br>- Stjecanje novih znanja i razvijanje osnovnih vještina o značaju prve pomoći u školi i zajednici |
| RAZRED | Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Ishodi :<br>1.Učenici aktivno sudjeluju u aktivnostima i radionicama<br>2. Učenici dijeli informacije o provedbi humanitarnih aktivnosti Crvenog križa Vukovar.<br>3. Učenici aktivno sudjeluje u obilježavanju Međunarodnog dana Crvenog križa<br>4. Učenici provodne sve aktivnosti vezane za Prvu pomoć<br>5. Učenici prikupljaju humanitarnu pomoć Crvenog križa<br>6. Učenici sudjeluje u promociji škole na svim natjecanjima Crvenog križa iz Prve pomoći |
| MPT | Osr A 4.1<br>Uku A.4/5.2.<br>Uku B 4/5.2<br>Uku D 4/5.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine 2026./2027. | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Gabrijel Matić | Branka Jagić | Zainteresirani nastavnici |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 35 | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | - Zavisi od provedbe aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Na početku školske godine svi razrednici prvih razreda dobivaju prezentaciju o radu Crvenog križa i Prve pomoći kako bi se učenici informirali o radu i aktivnostima | | |

| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dan sporta prve srednje škole Vukovar** |
| OPIS | Aktivnost se organizira krajem rujna s ciljem promicanja tjelesne aktivnosti, zdravih stilova života i socijalizacije među učenicima svih razrednih odjela prvog razreda. Događaj traje 4 sata, od 8 do 12 sati, na sportskim terenima. Učenici se natječu u nekoliko sportskih disciplina: badminton, stolni tenis, bacanje kugle, skok u dalj, skok u vis i mini nogomet. Sportske aktivnosti odvijaju se istovremeno u velikoj sportskoj dvorani Borovo naselje (Danijel Rehak), u dodatnim prostorijama namijenjenim za stolni tenis, te na vanjskom igralištu. Natjecanja se odvijaju po principu turnira, a pobjednici u svakoj disciplini osvajaju medalje. Učenici se potiču na fair-play, međusobno druženje i razvijanje pozitivnih navika, čime se doprinosi njihovom cjelokupnom razvoju i odvajanju od digitalnih uređaja. |
| RAZRED | Svi razredi prve srednje škole Vukovar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Tjelesna i zdravstvena kultura Ishodi učenja: - TZK A.1.1. Primjenjuje vježbe prirodnih oblika kretanja, poligone, štafetne igre i sportske igre. – TZK A.1.2. Primjenjuje osnovne elemente pojedinih sportova (atletika, sportske igre) i sudjeluje u natjecateljskim aktivnostima. – TZK B.1.1. Sudjeluje u provedbi organiziranih oblika kretanja tijekom slobodnog vremena. – TZK C.1.1. Razvija svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje. | | |
| | | | |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj (osr A 4.3.): Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem te razvija samopouzdanje i samopoštovanje. Zdravlje (Zdr B.4.1.A): Učenik razlikuje čimbenike koji utječu na zdravlje (tjelesna aktivnost). Učiti kako učiti (uku B 4/5.2.): Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom aktivnosti. Učiti kako učiti (uku D 4/5.2.): Učenik iskazuje interes za različita područja te samostalno ili u suradnji s drugima otkriva i stvara nova rješenja. | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 4 sata (od 8:00 do 12:00), kraj 9. mjeseca | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jure Marić | Miljana Božić Šljukić | Luka Jurić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 sata | 4 sata | 4 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Sportska dvorana Borovo (Danijel Rehak) - velika dvorana, prostorije za stolni tenis, vanjsko igralište | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje provedbe aktivnosti odvija se kroz: 1. Sudioničko promatranje: Nastavnici TZK-a prate i bilježe angažman i ponašanje učenika tijekom cijelog događaja, uz naglasak na fair-play i timski duh. 2. Vođenje natjecateljskih zapisnika: Za svaku sportsku disciplinu vodi se zapisnik s rezultatima, što omogućuje objektivno vrednovanje uspjeha (pobjednici, plasman). 3. Evaluacija zadovoljstva: Nakon završetka aktivnosti, učenici mogu ispuniti kratki anketni listić o svom dojmu, omiljenim disciplinama i prijedlozima za buduće događaje. 4. Analiza provedbe: Nastavnici TZK-a analiziraju provedbu aktivnosti, uspješnost organizacije te daju prijedloge za poboljšanja u sljedećim godinama. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost „Dan sporta prve srednje škole Vukovar“ ima za cilj povezati učenike različitih zanimanja kroz zajedničko sportsko natjecanje. Osim razvoja tjelesnih sposobnosti, naglasak je na socijalizaciji, razvoju sportskog duha i stvaranju pozitivne školske klime. Organizacija na više lokacija (dvorana, vanjsko igralište) omogućuje istovremeno odvijanje različitih disciplina, čime se povećava dinamika i zanimljivost događaja. | | |

| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Vježbaonica** | | |
| OPIS | Aktivnost je osmišljena za sve učenike koji žele unaprijediti svoju tjelesnu spremnost, razviti zdrave životne navike i kvalitetno provesti slobodno vrijeme kroz organizirani oblik rekreacije. U okviru Vježbaonice provode se fitness treninzi, kondicijske pripreme, vježbe snage i izdržljivosti te različiti individualni i grupni programi vježbanja. Aktivnosti se održavaju redovito u trajanju od najmanje 2 školska sata tjedno u školskoj teretani, sportskoj dvorani Borovo, na vanjskim sportskim terenima i igralištima. Program je prilagođen različitim razinama sposobnosti učenika, a naglasak je na pravilnoj tehnici izvođenja vježbi, razvoju funkcionalnih sposobnosti te prevenciji ozljeda. Aktivnost također služi kao priprema učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima škole i natjecanjima. | | |
| RAZRED | Svi razredi prve srednje škole Vukovar | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Tjelesna i zdravstvena kultura Ishodi učenja: - TZK A.1.1. Primjenjuje vježbe prirodnih oblika kretanja, poligone, štafetne igre i sportske igre. - TZK A.3.3. Samostalno kreira i provodi individualni program vježbanja. - TZK B.1.1. Sudjeluje u provedbi organiziranih oblika kretanja tijekom slobodnog vremena. - TZK B.3.1. Samostalno ili u suradnji s drugima organizira i provodi tjelesne aktivnosti u slobodno vrijeme. - TZK C.1.1. Razvija svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za zdravlje. | | |
| | | | |
| MPT | Zdravlje (Zdr B.4.1.A): Učenik razlikuje čimbenike koji utječu na zdravlje (tjelesna aktivnost) te razvija odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju. Osobni i socijalni razvoj (osr A 4.3.): Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem te razvija samopouzdanje i samopoštovanje. Učiti kako učiti (uku B 4/5.2.): Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom aktivnosti. | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom cijele nastavne godine (najmanje 2 sata tjedno) | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jure Marić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 60 sata | | |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Fitnes prostor, Sportska dvorana Borovo (Danijel Rehak) - velika dvorana, prostorije za stolni tenis, vanjsko igralište, atletsko borilište |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje provedbe aktivnosti odvija se kroz: 1. Evidenciju sudjelovanja: Nastavnik vodi zapisnik o redovitosti i aktivnom sudjelovanju učenika na treninzima. 2. Praćenje napretka: Kontinuirano praćenje napretka učenika u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima te usvajanju pravilne tehnike vježbanja. 3. Samoprocjenu učenika: Učenici kroz vođeni razgovor procjenjuju vlastiti napredak, motivaciju i stečene navike redovitog vježbanja. 4. Analizu interesa: Nastavnik prati interes učenika za različite oblike tjelesne aktivnosti te prema tome prilagođuje sadržaj programa. 5. Fotodokumentaciju: Snimanje i objavljivanje fotografija s treninga na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole radi promocije aktivnosti. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost Vježbaonica pokazala se izuzetno uspješnom s obzirom na veliki interes učenika (uključeno 38 učenika) i njihovu visoku razinu motivacije. Primijećen je značajan napredak u tjelesnoj spremnosti učenika te razvoj svijesti o važnosti redovite tjelesne aktivnosti za očuvanje zdravlja. Pozitivna radna atmosfera i međusobna podrška među učenicima dodatno su doprinijeli kvaliteti provedbe. Preporučuje se nastavak aktivnosti i u narednim školskim godinama te moguće proširenje programa na više razina sposobnosti. |

## 14. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet poslovnici Fine u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetili poslovnicu Fine s ciljem upoznavanja uloge i značaja ove institucije u financijskom i poslovnom sustavu Republike Hrvatske. Tijekom posjeta učenici će se upoznati s uslugama koje Fina pruža građanima, poduzetnicima i državnim institucijama, kao i s načinom obavljanja platnog prometa, izdavanja digitalnih certifikata te pružanja različitih elektroničkih usluga. |

| | |
|---|---|
| | Stručni djelatnici Fine predstaviti će organizaciju rada poslovnice, svakodnevne poslovne procese te važnost digitalizacije u suvremenom poslovanju. Učenici će aktivno sudjelovali u razgovoru, postavljali pitanja i povezivali stečena teorijska znanja s primjerima iz prakse.<br><br>Ova izvannastavna aktivnost omogućila je učenicima bolje razumijevanje financijskih i administrativnih poslova te razvoj kompetencija važnih za njihovo buduće obrazovanje i profesionalni razvoj.<br><br>Koristeći informacije prikupljene tijekom posjeta poslovnici Fine i digitalne izvore, učenici će izraditi digitalnu prezentaciju, infografiku ili kratki videozapis na temu „Korak u poslovni svijet: Posjet Fini“ |
| RAZRED | 2. razred – referent za poslovnu ekonomiju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Računovodstvo imovine i obveza<br><br>SIU 1: **Blagajničko poslovanje i platni promet**<br><br>ISHODI: 1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem<br><br>2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju<br><br>3. koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem |
| | Modul: Novčano poslovanje<br><br>**SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske**<br><br>ISHODI: 3. usporediti obilježja HNB s drugim financijskim<br><br>institucijama na području Republike Hrvatske<br><br>4. kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog<br><br>bankarskog sustava |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Modul: Uvod u osobne financije<br>SIU: **Planiranje i upravljanje osobnim financijama**<br>ISHOD 3: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti | | |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu,<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br>Poduzetništvo - Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Sanja Zrilić | Jelena Stjepanović | Dora Raguž, Slavica Kljunić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | 3 školska sata | 3 školska sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Poslovnica Fine, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/digitalni sadržaj učenika. | | |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Posjet poslovnici Fine omogućuje učenicima povezivanje teorijskih znanja stečenih u nastavi s primjerima iz poslovne prakse. Učenici upoznaju ulogu Fine u financijskom sustavu, način pružanja usluga građanima i poduzetnicima te organizaciju poslovnih procesa. Aktivnost doprinosi razvoju financijske i digitalne pismenosti te boljem razumijevanju stvarnog poslovnog okruženja. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dani Branka Radičevića u Vukovaru** | | |
| OPIS | Učenici će se uključiti u literarni (i likovni) natječaj na poziv organizatora manifestacije, kao i na integrirani nastavni sat („Čas na otvorenom“) prema pozivu organizatora manifestacije. | | |
| RAZRED | 2. razred – referent za poslovnu ekonomiju (u nastavi na SJ) | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Mirjana Radišić Balihodžić | Slađana Milješić Ćićić | Jovana Štrbac |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Pisanje literarnih radova (ili izrada likovnih, prema osobnom afinitetu učenika); slušanje predavanja na „Satu (Času) na otvorenom“, kao i aktivno sudjelovanje učenika na ingegriranom nastavnom satu; razmjena iskustava sa učenicima ostalih škola uključenih u aktivnost; analiza postignuća nakon aktivnosti, kratki osvrt/izvješće učenika za web str. škole, kao i školski časopis „Školske priče“. | | |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje razvijanje i proširivanje estetskih kompetenicija učenika, kao i vršnjačke suradnje prilikom integriranog nastavnog sata. Aktivnost povezuje teorijska znanja sa stvarnim okruženjem, s naglaskom na očuvanje tradicije i kulturnih vrijednosti srpske nacionalne manjine u RH. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Gradskom muzeju Vukovar** |
| OPIS | U sklopu modularne nastave učenici će posjetiti Gradski muzej Vukovar, gdje će razgledati numizmatičku zbirku i upoznati se s razvojem novca na području Hrvatske kroz različita povijesna razdoblja. Kroz stručno vodstvo učenici će steći uvid u nastanak, funkciju i promjene novca te njegovu važnost u gospodarskom i društvenom razvoju.<br><br>Nakon razgleda zbirke učenici će sudjelovati u edukativnoj radionici o povijesti novca na našem području. Aktivnost će im omogućiti povezivanje sadržaja iz ekonomije, povijesti i kulture, razvoj financijske pismenosti te bolje razumijevanje uloge novca u svakodnevnom životu i poslovanju. Učenje u autentičnom okruženju potaknut će istraživački pristup, aktivno sudjelovanje i primjenu stečenih znanja u novim situacijama.<br><br>Nakon posjeta Gradskom muzeju Vukovar i sudjelovanja u radionici o povijesti novca, učenici će izraditi digitalni vremenski slijed (Timeline), infografiku, prezentaciju ili kratki video pod nazivom **„Putovanje kroz povijest novca“**. |
| RAZRED | 2. razred –referent za poslovnu ekonomiju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Novčano poslovanje<br><br>**SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske**<br><br>ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca<br><br>2. analizirati novčane surogate i novčane agregate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Modul: Uvod u osobne financije<br>SIU: **Planiranje i upravljanje osobnim financijama**<br>ISHOD: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti | | | | |
| | Modul: Fnancijska pismenost<br>SIU2: **Upravljanje osobnim financijama**<br>ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za sjecanje financijske pismenosti | | | | |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu,<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br>Poduzetništvo - Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Sanja Zrilić | Jelena Stjepanović | Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić | Rada Stanišić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | 3 školska sata | 3 školska sata | 3 školska sata | 3 školska sata |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Gradski muzej Vukovar |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Gradskog muzeja Vukovar. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Posjet Gradskom muzeju Vukovar omogućuje učenicima upoznavanje povijesnog razvoja novca na našem području kroz autentične muzejske predmete i numizmatičku zbirku. Učenici razvijaju razumijevanje gospodarskih, povijesnih i kulturnih promjena koje su utjecale na nastanak i uporabu različitih oblika novca te povezuju sadržaje iz ekonomije i povijesti. Sudjelovanjem u radionici stječu nova znanja iskustvenim učenjem, razvijaju istraživačke vještine, financijsku pismenost i svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Tržnici Vukovar** |
| OPIS | U okviru modularne nastave, učenje temeljeno na radu, organizira se posjet **Tržnici Vukovar** s ciljem povezivanja teorijskih sadržaja modula **Prehrambena roba i trendovi u prehrani, Osnove poduzetništva, Poduzetništvo, Ponašanje potrošača**, **Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama i Mikroekonomija** sa stvarnim poslovnim procesima u autentičnom radnom okruženju. Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje organizacije poslovanja gradske tržnice, rada obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-ova), obrtnika i drugih lokalnih proizvođača te razvoj stručnih, analitičkih, poduzetničkih i komunikacijskih kompetencija kroz iskustveno i istraživačko učenje.<br><br>Prije provedbe terenske nastave učenici će, uz vodstvo nastavnika, biti upoznati s ciljevima aktivnosti, planiranim ishodima učenja, pravilima ponašanja tijekom terenske nastave, pravilima zaštite na radu te metodologijom prikupljanja podataka. Učenici će biti raspoređeni u istraživačke skupine koje će dobiti unaprijed pripremljene istraživačke zadatke i radne listove usklađene s ishodima pojedinih modula. Svaka će skupina prikupljati podatke promatranjem, analizom ponude proizvoda te razgovorom s proizvođačima i prodavačima.<br><br>Tijekom posjeta učenici će analizirati organizaciju prodajnog prostora tržnice, raspored prodajnih mjesta, raznolikost ponude te način izlaganja prehrambenih proizvoda. Promatrat će uvjete čuvanja i skladištenja voća, povrća, proizvoda od žitarica, ulja, začina, meda, mlijeka i mliječnih proizvoda, jaja, mesa, mesnih prerađevina i ostalih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla. Posebnu će pozornost posvetiti vrstama ambalaže, deklaracijama, oznakama kvalitete, zemlji podrijetla proizvoda, rokovima |

| | |
|---|---|
| | uporabe te načinima očuvanja kvalitete i zdravstvene ispravnosti prehrambene robe. Učenici će analizirati osnovne funkcije tržišta i ponašanje sudionika na tržištu na primjeru maloprodaje.<br><br>U okviru modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani učenici će kroz posjet Gradskoj tržnici Vukovar upoznati raznovrsnost prehrambenih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla koje nude lokalni proizvođači i drugi prodavači. Klasificirat će proizvode prema skupinama, uspoređivati njihovu kvalitetu, svježinu, podrijetlo i sezonsku dostupnost te analizirati načine njihove prezentacije i prodaje. Posebna će se pozornost posvetiti lokalnim i ekološkim proizvodima te proizvodima namijenjenima posebnim prehrambenim potrebama. Učenici će promatrati načine označavanja i ambalažiranja prehrambenih proizvoda te povezati uvjete čuvanja, skladištenja i rukovanja proizvodima s očuvanjem njihove kvalitete, zdravstvene ispravnosti i sigurnosti za potrošače. Na temelju prikupljenih zapažanja analizirat će ulogu tržnice u promicanju zdrave prehrane, lokalne proizvodnje i odgovorne potrošnje.<br><br>U okviru modula Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama učenici će analizirati ulogu gradske tržnice u opskrbi stanovništva prehrambenim proizvodima te prepoznati funkcije trgovine u povezivanju proizvođača i krajnjih potrošača. Promatrat će organizaciju prodajnih mjesta, širinu i raznolikost asortimana, način izlaganja proizvoda, vrste ambalaže i sustave označavanja proizvoda. Analizirat će uvjete skladištenja i dopunjavanja robe, načine manipulacije proizvodima, primjenu higijenskih mjera, zaštite na radu i ergonomskih načela te prepoznati suvremene i tradicionalne oblike prodaje koji se primjenjuju na gradskoj tržnici.<br><br>U okviru modula Osnove poduzetništva i Poduzetništvo učenici će analizirati poslovanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, obrtnika i ostalih malih poduzetnika koji posluju na tržnici. Kroz razgovor s proizvođačima upoznat će njihove poslovne aktivnosti, izvore ulaganja, način organizacije rada, odnose s kupcima te izazove i mogućnosti razvoja poslovanja. Na temelju prikupljenih podataka procjenjivat će mogućnosti razvoja vlastitih poduzetničkih ideja, analizirati elemente poslovnog planiranja te povezivati teorijska znanja s primjerima dobre poslovne prakse.<br><br>U okviru modula Ponašanje potrošača učenici će analizirati čimbenike koji utječu na odluke kupaca, način komunikacije između prodavača i kupaca, formiranje cijena, promotivne aktivnosti te važnost kvalitete, podrijetla i svježine proizvoda u procesu donošenja odluke o kupnji. Posebnu će pozornost posvetiti zaštiti prava potrošača kroz transparentno označavanje proizvoda, isticanje cijena, dostupnost informacija o proizvodima te primjenu zakonskih propisa u prometu prehrambenih proizvoda.<br><br>U okviru modula Mikroekonomija učenici će tijekom posjeta Gradskoj tržnici Vukovar promatrati primjenu tržišnih zakonitosti u svakodnevnom poslovanju. Analizirat će ponudu i potražnju, uspoređivati cijene i vrste proizvoda te prepoznati čimbenike koji utječu na ponašanje proizvođača i potrošača. Promatranjem rada prodavača i organizacije tržnice povezivat će funkcije tržišta, tržišne strukture i ekonomska dobra s primjerima iz prakse. |

| | |
|---|---|
| | Po završetku terenske nastave učenici će sustavno obraditi prikupljene podatke, analizirati rezultate istraživanja, izraditi stručno izvješće i multimedijsku prezentaciju te predstaviti zaključke ostalim učenicima. Kroz raspravu će kritički vrednovati dobivene rezultate, argumentirano obrazlagati svoja zapažanja te predlagati mjere za unapređenje poslovanja, organizacije prodajnog prostora, prezentacije proizvoda i kvalitete usluge. Aktivnost doprinosi razvoju istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, timskog rada, komunikacijskih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja te osposobljava učenike za primjenu stručnih znanja u stvarnom poslovnom okruženju |
| RAZRED | Upravno poslovni referent/ica: 1.c, 1.g, 2.c, 2.g<br>Referent/ica za poslovnu ekonomiju: 2.a, 2.e<br>Komercijalist/ica: 1.d, 1f, 2.d, 2f |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **Modul: Prehrambena roba i trendovi u prehrani**<br>SIU 1: Skladištenje prehrambene robe i pića<br>IU 1: odabire odgovarajući način skladištenja prehrambene robe prema njezinim svojstvima<br>IU 2: povezuje vrstu ambalaže i oznake na prehrambenim proizvodima<br>IU 3: prepoznaje moguće robne gubitke pri rukovanju i skladištenju prehrambene robe<br>SIU 2: Namirnice biljnog podrijetla<br>IU 1: klasificira voće, povrće i proizvode biljnog podrijetla prema ponudi na tržnici<br>IU 2: razlikuje ulja, masti biljnog podrijetla, začine i ostale proizvode biljnog podrijetla<br>SIU 3: Namirnice životinjskog podrijetla<br>IU 1: klasificira meso, mesne proizvode, ribu, mlijeko i mliječne proizvode te jaja prema ponudi na tržnici<br>IU: uspoređuje osnovna obilježja namirnica životinjskog podrijetla<br>SIU 4: Trendovi u prehrani<br>IU 1: prepoznaje ekološke i konvencionalne prehrambene proizvode te proizvode za posebne prehrambene potrebe<br>IU 2: povezuje način označavanja, ambalažiranja i čuvanja prehrambenih proizvoda s njihovom kvalitetom i sigurnošću |

| |
|---|
| **Modul: Osnove poduzetništva** |
| SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja |
| IU 1: razlikuje temeljne odrednice i karakteristike poduzetništva na primjeru poslovanja prodavača na tržnici |
| IU 2: analizira vrste poslovnih pothvata na primjeru OPG-ova, obrta i drugih tržišnih sudionika |
| IU 3: prepoznaje poduzetničke ideje i načine njihove realizacije kroz ponudu proizvoda i usluga na tržnici |
| IU 4: povezuje vrste ulaganja u poduzetnički pothvat s primjerima iz poslovanja prodavača na tržnici |
| **Modul: Poduzetništvo** |
| SIU: Upravljanje poduzetničkim pothvatom |
| IU 1: razlikuje razine poslovnog planiranja na primjeru poslovanja OPG-ova i drugih poduzetnika na tržnici |
| IU 2: analizira prednosti i nedostatke poduzetničkih ideja kroz ponudu proizvoda i usluga na tržnici |
| IU 3: prepoznaje elemente poslovnog planiranja i poslovnih funkcija u poslovanju prodavača |
| IU 4: identificira važnost planiranja ljudskih potencijala i organizacije rada u malom poduzetničkom pothvatu |
| IU 5: povezuje mogućnosti osobnog razvoja i karijere s poduzetništvom i samozapošljavanjem |
| **Modul: Ponašanje potrošača** |
| SIU 1: Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene |
| IU 1: objašnjava proces tržišne razmjene na primjeru poslovanja prodavača na tržnici |
| IU 2: analizira primjenu marketinških koncepcija u prezentaciji i prodaji proizvoda |
| IU 3: povezuje utjecaj mikro- i makrookruženja marketinga s poslovanjem prodavača na tržnici |
| SIU 2: Planiranje i istraživanje tržišta |
| IU 1: povezuje aktivnosti marketinškog planiranja s ponudom proizvoda na tržnici |
| IU 2: razlikuje metode istraživanja tržišta primjenom promatranja i prikupljanja podataka na tržnici |

| |
|---|
| IU 3: interpretira prikupljene podatke o ponudi i potražnji te prepoznaje kriterije segmentacije potrošača<br>IU 4: povezuje odabir marketinške strategije s načinom prezentacije i prodaje proizvoda<br>SIU 3: Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju<br>IU 1: kategorizira vrste potrošača i prepoznaje njihove kupovne navike<br>IU 2: identificira čimbenike koji utječu na ponašanje potrošača pri kupnji na tržnici<br>IU 3: analizira proces donošenja odluke o kupnji prehrambenih proizvoda<br>IU 4: povezuje zaštitu prava potrošača s poslovanjem prodavača na tržnici. |
| **Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama**<br>SIU 1: Uvod u tržište i trgovinu<br>IU 1: identificira funkcije trgovine na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar<br>IU 2: razlikuje oblike trgovine i klasificira tržnicu kao oblik maloprodaje<br>SIU 2: Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda<br>IU 1: kategorizira asortiman prehrambenih proizvoda na tržnici<br>IU 2: identificira vrste ambalaže i njihovu primjenu u prodaji prehrambenih proizvoda<br>IU 3: prepoznaje načine označavanja proizvoda i odlaganja ambalaže u skladu s ekološkim načelima<br>SIU 3: Skladištenje zaliha i distribucija<br>IU 1: objašnjava način skladištenja i distribucije proizvoda od proizvođača do prodajnog mjesta<br>IU 2: identificira opremu i postupke rukovanja robom na tržnici<br>SIU 4: Zaštita na radu u poslovanju<br>IU 1: prepoznaje mjere zaštite na radu i higijenske standarde pri prodaji prehrambenih proizvoda<br>IU 2: povezuje ergonomsku organizaciju rada s poslovima prodavača na tržnici |

| | |
|---|---|
| | SIU 5: Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama<br>IU 1: analizira oznake na transportnoj i prodajnoj ambalaži prehrambenih proizvoda<br>IU 2: prepoznaje obilježja izravne prodaje proizvođača krajnjim potrošačima kao oblika distributivne trgovine. |
| | **Modul: Mikroekonomija**<br>SIU 1: Osnove ekonomske znanosti<br>IU 1: objašnjava temeljna ekonomska pitanja na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar<br>IU 2: povezuje problem oskudnosti resursa i neograničenosti ljudskih potreba s ponudom prehrambenih proizvoda<br>IU 3: analizira proizvodnju i troškove proizvodnje na primjeru lokalnih proizvođača<br>SIU 2: Tržišne zakonitosti i tržište<br>IU 1: tumači funkcije tržišta na primjeru prodaje i kupnje na tržnici<br>IU 2: analizira odnos ponude, potražnje i cijena prehrambenih proizvoda<br>IU 3: razlikuje tržišne strukture i povezuje prehrambene proizvode s odgovarajućim tržišnim strukturama<br>SIU 3: Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu<br>IU 1: analizira ponašanje proizvođača i potrošača na primjeru poslovanja Gradske tržnice Vukovar<br>IU 2: povezuje utjecaj gospodarskih kretanja s ponudom i potražnjom prehrambenih proizvoda. |
| MPT | • Poduzetništvo (POD A.2.1)<br>• Održivi razvoj (OR A.2.1)<br>• Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT A.2.1)<br>• Osobni i socijalni razvoj (OSR A.2.2)<br>• Građanski odgoj i obrazovanje (GOO A.2.1)<br>• Učiti kako učiti (UKU A.2.1) |
| VRIJEME TRAJANJA | Cijela godina |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Predmet: Prehrambena roba i trendovi u prehrani Nastavnici: Dejan Hadžić, Marija Markić | Predmet: Poduzetništvo: Nastavnici: Dejan Hadžić, | Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama Nastavnici: Tatajana Žipovski | Predmet: Osnove poduzetništva<br>Nastavnici: Dejan Hadžić, Slavica Kljunić | Predmet: Mikroekonomija<br>Nastavnici: Marija Lončar, Aleksandra Andrijanić | Predmet ponašanje potrošača<br>Nastavnici: Slavica Kljunić, Marija Lončar |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 8 sati | 4 sata | 4 sata | 4 sata | 4 sata | 4 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | • Škola (priprema i obrada rezultata)<br>• Gradska tržnica Vukovar (terenska nastava) | | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje učenika provodit će se kontinuirano tijekom pripreme, provedbe i završne analize terenske nastave. Vrednovat će se aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta, primjena teorijskih znanja u stvarnim poslovnim situacijama, suradnja i komunikacija sa sudionicima, odgovorno ponašanje te poštivanje pravila rada i sigurnosti.<br><br>Učenici će tijekom posjeta voditi bilješke, promatrati poslovne procese, prikupljati podatke i odgovarati na pitanja iz radnog listića. Nakon provedene aktivnosti izradit će kratko izvješće ili prezentaciju u kojoj će analizirati prikupljene podatke, povezati ih s nastavnim sadržajima pojedinih modula te iznijeti zaključke o uočenim primjerima dobre poslovne prakse.<br><br>Ostvarenost ishoda vrednovat će se na temelju radnog listića, kroz praktične zadatke, projektne aktivnosti, usmeno izlaganje, rasprave, izrađeno izvješća ili prezentaciju te angažiranosti učenika tijekom terenske nastave. | | | | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Posjet Gradskoj tržnici Vukovar omogućuje učenicima povezivanje teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima poslovanja u maloprodaji i izravnoj prodaji lokalnih proizvođača. Kroz promatranje organizacije prodaje, asortimana proizvoda, tržišne razmjene i ponašanja potrošača učenici razvijaju razumijevanje tržišnih zakonitosti, poduzetništva i trgovinskog poslovanja. Istodobno upoznaju obilježja prehrambenih proizvoda, važnost lokalne i sezonske proizvodnje, odgovorne potrošnje te primjenu propisa vezanih uz označavanje, ambalažu i zaštitu potrošača. Terenska nastava doprinosi razvoju analitičkog promišljanja, komunikacijskih vještina i primjeni stečenih znanja u stvarnom poslovnom okruženju. | | | | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI** |
|---|

| **AKTIVNOST** | **Od police do kupca – analiza prehrambene robe, unutarnjeg trgovinskog poslovanja, ponašanja potrošača i poduzetništva u maloprodaji – Posjet tvrtki Plodine d.d**. |
|---|---|
| OPIS | U okviru modularne nastave, učenje temeljeno na radu, organizira se posjet maloprodajnom objektu **Plodine** s ciljem povezivanja teorijskih sadržaja modula **Prehrambena roba i trendovi u prehrani**, **Osnove poduzetništva**, **Poduzetništvo**, **Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama, Ponašanje potrošača i Mikroekonomija** s poslovnim procesima u stvarnom radnom okruženju. Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje organizacije poslovanja trgovačkog poduzeća te razvoj stručnih, analitičkih, poduzetničkih i komunikacijskih kompetencija kroz istraživački pristup učenju.<br><br>Prije provedbe terenske nastave učenici će, uz vodstvo nastavnika, biti upoznati s ciljevima aktivnosti, planiranim ishodima učenja, pravilima ponašanja tijekom terenske nastave te metodologijom prikupljanja podataka. Bit će raspoređeni u istraživačke skupine koje će dobiti unaprijed pripremljene istraživačke zadatke i radne listove usklađene s ishodima pojedinih modula.<br><br>U okviru modula Prehrambena roba i trendovi u prehrani učenici će analizirati klasifikaciju prehrambenih proizvoda biljnog i životinjskog podrijetla (proizvode od žitarica, voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda, mesa i mesnih prerađevina, ribe, jaja, ulja, masti, začina i konditorske proizvode). Učenici će uspoređivati karakteristike pojedinih skupina proizvoda, način njihove prezentacije i uvjete skladištenja u skladu s njihovim svojstvima. Posebna pozornost posvetit će se suvremenim prehrambenim trendovima. Učenici će analizirati ponudu ekoloških proizvoda, proizvoda namijenjenih vegetarijancima, veganima, osobama koje konzumiraju hranu bez glutena ili bez laktoze te dodataka prehrani. Promatrat će način njihova označavanja, skladištenja, ambalažiranja i pozicioniranja na prodajnim policama te procjenjivati u kojoj su mjeri prilagođeni potrebama suvremenih potrošača.<br><br>U okviru poduzetničkih modula učenici će analizirati poslovanje trgovačkog poduzeća kao primjer uspješnog poduzetničkog pothvata. Promatrat će organizaciju poslovnih funkcija, upravljanje prodajnim procesima, planiranje asortimana, organizaciju ljudskih potencijala, odnose prema kupcima te način ostvarivanja konkurentske prednosti na tržištu. Na temelju prikupljenih podataka procjenjivat će mogućnosti razvoja novih poslovnih ideja, analizirati elemente poslovnog planiranja te povezivati teorijska znanja s primjerima iz poslovne prakse.<br><br>U okviru modula Ponašanje potrošača učenici će analizirati utjecaj marketinških aktivnosti na odluke kupaca, promotivne aktivnosti, akcijske prodaje, raspored proizvoda na policama, vizualni identitet prodavaonice, segmentaciju kupaca te čimbenike koji utječu na proces donošenja odluke o kupnji. Promatranjem će prepoznati primjenu načela zaštite prava potrošača kroz transparentno označavanje proizvoda, jasno isticanje cijena i dostupnost informacija važnih za donošenje odluke o kupnji. |

| | |
|---|---|
| | U okviru modula Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama učenici će kroz posjet poslovnici Plodine upoznati organizaciju maloprodajnog poslovanja i funkcije trgovine u opskrbi tržišta. Analizirat će organizaciju prodajnog prostora, asortiman proizvoda, načine označavanja robe te postupke upravljanja zalihama i distribucije proizvoda. Promatrat će organizaciju skladišta, dopunjavanje polica te primjenu sigurnosnih i higijenskih standarda. Posebna će se pozornost posvetiti suvremenim oblicima prodaje i organizaciji rada koji doprinose učinkovitom poslovanju i kvaliteti usluge kupcima.<br><br>U okviru modula Mikroekonomija učenici promatraju primjenu mikroekonomskih načela u poslovanju trgovine. Analiziraju formiranje cijena, uspoređuju maloprodajne cijene različitih proizvoda, prate promotivne aktivnosti i akcijske ponude te uočavaju čimbenike koji utječu na ponudu i potražnju. Razgovorom sa zaposlenicima upoznaju organizaciju prodajnog procesa, upravljanje zalihama i važnost zadovoljstva kupaca. Nakon posjeta analiziraju prikupljene podatke i povezuju ih s nastavnim sadržajima iz mikroekonomije.<br><br>Po završetku terenske nastave učenici će sustavno obraditi prikupljene podatke, analizirati rezultate istraživanja, izraditi stručno izvješće i multimedijsku prezentaciju te predstaviti zaključke ostalim učenicima. Kroz raspravu će kritički vrednovati dobivene rezultate, argumentirano obrazlagati svoja zapažanja i predlagati mjere za unapređenje poslovanja, organizacije prodajnog prostora i prezentacije prehrambenih proizvoda. Aktivnost doprinosi razvoju istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, timskog rada, komunikacijskih vještina te sposobnosti primjene stručnih znanja u autentičnom poslovnom okruženju. |
| RAZRED | Upravno poslovni referent/ica: 1.c, 1.g, 2.c, 2.g<br><br>Referent/ica za poslovnu ekonomiju: 2.a, 2.e<br><br>Komercijalist/ica: 1.d, 1f, 2.d, 2f |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **Modul: Prehrambena roba i trendovi u prehrani**<br><br>SIU 1: Skladištenje prehrambene robe i pića<br><br>IU 1: analizira način skladištenja prehrambene robe i pića u skladu s njihovim svojstvima<br><br>IU 2: povezuje vrste ambalaže i oznake na prehrambenim proizvodima<br><br>IU 3: razlikuje moguće robne gubitke tijekom skladištenja<br><br>IU 4: prepoznaje sredstva za unutarnji transport robe<br><br>SIU 2: Namirnice biljnog podrijetla |

| | |
|---|---|
| | IU1: klasificira prehrambene proizvode biljnog podrijetla<br><br>SIU 3: Namirnice životinjskog podrijetla<br><br>IU 1: klasificira prehrambene proizvode životinjskog podrijetla<br><br><br>SIU 4: Trendovi u prehrani<br><br>IU 1: analizira deklaracije, nutritivne vrijednosti i kvalitetu proizvoda<br><br>IU 2: razlikuje tradicionalne i suvremene prehrambene trendove<br><br>IU 3: procjenjuje posebnosti skladištenja, rukovanja i označavanja ekoloških proizvoda te hrane za posebne prehrambene potrebe. |
| | **Modul: Osnove poduzetništva**<br><br>SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja<br><br>IU 1: prepoznaje obilježja poduzetništva u poslovanju trgovačkog poduzeća<br><br>IU 2: analizira poslovni pothvat na primjeru maloprodajnog lanca<br><br>IU 3: procjenjuje mogućnosti razvoja novih poduzetničkih ideja<br><br>IU 4: analizira potrebna ulaganja za pokretanje sličnog poslovnog pothvata |
| | **Modul: Ponašanje potrošača**<br><br>SIU 1: Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene<br><br>IU 1: analizira tržišnu razmjenu u maloprodaji<br><br>IU 2: povezuje marketinške aktivnosti s potrebama potrošača<br><br>SIU 2: Planiranje i istraživanje tržišta<br><br>IU 1: razlikuje metode istraživanja tržišta |

| | |
|---|---|
| | SIU 3: Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju<br>IU 1: analizira čimbenike koji utječu na ponašanje kupaca<br>IU 2: procjenjuje učinkovitost promotivnih aktivnosti<br>IU 3: povezuje zaštitu prava potrošača s poslovanjem trgovca |
| | **Modul: Poduzetništvo**<br>SIU: Upravljanje poduzetničkim pothvatom<br>IU 1: povezuje poslovne funkcije trgovačkog poduzeća<br>IU 2: analizira elemente poslovnog planiranja<br>IU 3: procjenjuje prednosti i nedostatke poslovnog modela<br>IU 4: prepoznaje važnost upravljanja ljudskim potencijalima<br>IU 5: razvija poduzetnički način razmišljanja i profesionalnog razvoja. |
| | **Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama**<br>SIU 1: Uvod u tržište i trgovinu<br>IU 1: prepoznaje funkcije trgovine u poslovanju maloprodajnog poduzeća<br>IU 2: razlikuje vrste trgovine i prodavaonica<br>SIU 2: Temeljne odrednice asortimana i ambalaže proizvoda<br>IU 1: analizira asortiman prodavaonice<br>IU 2: povezuje vrste ambalaže i sustave označavanja proizvoda<br>IU 3: prepoznaje načine gospodarenja ambalažom u skladu s ekološkim načelima |

| | |
|---|---|
| | SIU 3: Skladištenje zaliha i distribucija<br>IU 1: analizira organizaciju skladištenja i distribucije robe<br>IU 2: prepoznaje skladišnu opremu, radne zadatke zaposlenika i vrste zaliha<br><br>SIU 4: Zaštita na radu u poslovanju<br>IU 1: primjenjuje pravila zaštite na radu, higijenske mjere i ergonomska načela u trgovačkom poslovanju<br><br>SIU 5: Distributivna trgovina i upravljanje asortimanom, ambalažom i zalihama<br>IU 1: analizira grafičke oznake na transportnoj ambalaži<br>IU 2: prepoznaje suvremene oblike prodaje u maloprodaji |
| | **Modul: Mikroekonomija**<br>SIU 1: Osnove ekonomske znanosti<br>IU 1: objašnjava funkcije tržišta na primjeru maloprodaje<br>SIU 2. Tržišne zakonitosti i tržište<br>IU 1: analizira ponudu i potražnju na primjeru poslovanja trgovine<br>IU 2: analizira tržišnu strukturu maloprodaje<br>IU 3: povezuje ekonomska dobra s ponudom proizvoda u trgovini<br>SIU 3. Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu<br>IU 1: povezuje ponašanje proizvođača i potrošača s poslovanjem maloprodajnog poduzeća |
| MPT | • Poduzetništvo (POD A.2.1)<br>• Održivi razvoj (OR A.2.1)<br>• Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT A.2.1)<br>• Osobni i socijalni razvoj (OSR A.2.2) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | • Građanski odgoj i obrazovanje (GOO A.2.1)<br>• Učiti kako učiti (UKU A.2.1) | | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Cijela godina | | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Predmet: Prehrambena roba i trendovi u prehrani<br>Nastavnici: Dejan Hadžić, Marija Markić | Predmet: Poduzetništvo:<br>Nastavnici: Dejan Hadžić, | Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama:<br>Nastavnici: Tatajana Žipovski | Predmet: Osnove poduzetništva<br>Nastavnici: Dejan Hadžić, Slavica Kljunić | Predmet: Mikroekonomija<br>Nastavnici: Marija Lončar | Predmet ponašanje potrošača<br>Nastavnici: Slavica Kljunić, Marija Lončar |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 8 sati | 4 sata | 4 sata | 4 sata | 4 sata | 4 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | • škola (priprema i obrada rezultata)<br>• poslovnica **Plodine** (terenska nastava) | | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • praćenje ostvarenosti ishoda provodi se kontinuirano kroz promatranje rada učenika tijekom pripreme i terenske nastave<br>• vrednovanje ispunjenih radnih listova, analizu prikupljenih podataka, izradu pisanog izvješća, izradu i predstavljanje prezentacije te sudjelovanje u raspravi<br>• primjena stručnih znanja u stvarnom poslovnom okruženju, kvaliteta analize, argumentirano zaključivanje, suradnja u timu, komunikacijske vještine i samostalnost u radu<br>• učenici se vrednuju kroz praktične zadatke, analizu studija slučaja, projektne aktivnosti, usmene i pisane provjere te promatranje rada | | | | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Partneri u projektnoj aktivnosti: Plodine d.d. (poslovnica Vukovar)<br>• Aktivnost omogućuje ostvarivanje ishoda više modula kroz neposredno iskustveno učenje u stvarnom poslovnom okruženju.<br>• Učenici razvijaju stručne, poduzetničke, istraživačke i komunikacijske kompetencije, povezuju teorijska znanja s praksom te stječu realniji uvid u organizaciju poslovanja trgovačkog poduzeća, suvremene prehrambene trendove i ponašanje potrošača. | | | | | |

| | |
|---|---|
| | • Učenje temeljeno na radu doprinosi većoj motivaciji učenika, razvoju kritičkog mišljenja i pripremi za budući rad u sektoru trgovine i poduzetništva. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | Advent u Zagrebu – kulturna i blagdanska baština glavnoga grada |
| OPIS I NAMJENA | Učenici srednje škole (od 1. do 4. razreda) posjetit će Zagreb tijekom manifestacije „Advent u Zagrebu“ kako bi se upoznali s kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom glavnog grada u blagdanskom ozračju, kao i sa suvremenim društveno-kulturnim sadržajima.<br><br>Program je koncipiran tako da obuhvati različite aspekte odgojno-obrazovnog rada (povijesni, geografski, književni, sociološki i umjetnički) kroz sinergiju tradicije i modernih manifestacija. Učenici će prošetati povijesnom jezgrom grada (Gornji i Donji grad), obići ključne adventske lokacije (Zrinjevac, Trg bana Jelačića, Strossmayerovo šetalište, Tomislavov trg) te posjetiti odabrane kulturne institucije ili muzeje (npr. Muzej grada Zagreba, Etnografski muzej ili prigodne izložbe) koji tematiziraju običaje i povijest grada. |
| RAZRED | 1., 2., 3. i 4. razredi |
| CILJEVI | Prepoznati, imenovati i objasniti važnost kulturno-povijesnih znamenitosti Zagreba. |
| | Povezati teoretske sadržaje iz nastave (povijest, geografija, hrvatski jezik) s praktičnim iskustvom na terenu. |
| | Razvijati estetsku kulturu i kritičko mišljenje kroz analizu vizualnog i umjetničkog uređenja grada. |
| | Kvalitetno i sadržajno provesti slobodno vrijeme u vršnjačkoj skupini. |
| | Potaknuti socijalnu koheziju, suradnju i međusobno uvažavanje učenika različitih dobnih skupina. |
| NAČIN REALIZACIJE | Plan aktivnosti obuhvaća organizirani kulturološko-edukativni obilazak užeg centra Zagreba (Trg bana Jelačića, Zrinjevac, Gornji grad) uz stručno vodstvo profesora, tijekom kojeg će se učenici upoznati s povijesnim znamenitostima i blagdanskom tradicijom glavnoga grada. Nakon zajedničke orijentacije i jasnih uputa o pravilima ponašanja, učenicima je osigurano strukturirano slobodno vrijeme za samostalno istraživanje adventskih sadržaja u manjim |

| | |
|---|---|
| | skupinama. Kroz ovakav oblik terenske nastave potiče se razvijanje njihove samostalnosti, snalaženje u urbanom okruženju i vršnjačka socijalizacija, dok su voditelji cijelo vrijeme prisutni i dostupni na terenu radi maksimalne sigurnosti. |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 dan |
| IZVODITELJ | Ivan Kovačević, Fjolla Duraj |
| OKVIRNI TROŠKOVI | Autobusni prijevoz; Svi ostali troškovi na terenu (hrana, džeparac) individualne su naravi i ovise o potrebama samih učenika. |
| MJESTO IZVOĐENJA | Povijesna jezgra (Kaptol, Gradec, Gornji grad – Trg sv. Marka, Kamenita vrata, kula Lotrščak).<br>Donji grad i adventski trgovi (Zrinjevac, Trg Josipa Jurja Strossmayera, Trg kralja Tomislava, Trg bana Jelačića). |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje ponašanja i angažmana učenika tijekom terenske nastave.<br>Kratka usmena refleksija i razmjena dojmova u autobusu tijekom povratka.<br>Evaluacija kroz analizu predanih učeničkih radova (fotografije, eseji, prezentacije ili objave na školskoj web stranici/društvenim mrežama). |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | S obzirom na to da su uključeni učenici svih razreda srednje škole (1.–4.), aktivnost pruža izvrsnu priliku za vršnjačko mentorstvo i povezivanje. U slučaju lošeg vremena, planirani boravak na otvorenim adventskim lokacijama može se skratiti u korist duljeg boravka u zatvorenim kulturnim prostorima (galerije, muzeji, posjet kinu ili kazalištu). |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Državnom odvjetništvu u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti državna tijela radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću svakog pojedinog tijela vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će se s radom Državnog odvjetništva, poslovima koji se obavljaju u državno odvjetničkoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove ustavnog prava s primjerima iz prakse. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZRED | ***1. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove ustavnog prava**<br>Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Ksenija Jovičić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Državno odvjetništvo Republike Hrvatske Vukovar, Javnobilježnički ured | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti tijela. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstvo, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Javnobilježničkom uredu u Vukovaru** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | Učenici će posjetiti državna tijela radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću svakog pojedinog tijela vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će se s radom Javnog bilježništva, poslovima koji se obavljaju u i javnobilježničkoj pisarnici te povezati teorijska znanja iz modula Osnove ustavnog prava s primjerima iz prakse. | | |
| RAZRED | ***1. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove ustavnog prava** | | |
| | Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Ksenija Jovičić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Javnobilježnički ured | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, nadležnosti javnog bilježništva | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada javnog bilježništva te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge kao pomoćnika sudbene vlasti Republike Hrvatske. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
|---|

| **AKTIVNOST** | **Posjet** Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje radi upoznavanja s ulogom obveznog zdravstvenog osiguranja u sustavu socijalne sigurnosti Republike Hrvatske. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će prava i obveze osiguranih osoba, postupke prijave i odjave osiguranika, prava iz zdravstvenog osiguranja povezana s radnim odnosom te ulogu poslodavaca u sustavu zdravstvenog osiguranja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s primjerima iz prakse. | | |
| RAZRED | ***2. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Radno pravo | | |
| | Demonstrirati postupke prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko komunikacijske tehnologije | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Ksenija Jovičić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZO-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravima iz zdravstvenog osiguranja i ulozi HZZO-a. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije odgovorne za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj. Učenici će steći uvid u prava i obveze osiguranih osoba, važnost zdravstvenog osiguranja za radnike te povezanost radnog prava i sustava socijalne sigurnosti. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s administrativnim postupcima vezanim uz prijavu i ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZ), Područni ured Vukovar | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zapošljavanje radi upoznavanja s ulogom i djelatnošću HZZ-a na tržištu rada. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će se s pravima i obvezama nezaposlenih osoba, uslugama profesionalnog usmjeravanja, posredovanjem pri zapošljavanju te mjerama aktivne politike zapošljavanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s praktičnim primjerima iz područja zapošljavanja i ostvarivanja prava iz rada. | | |
| RAZRED | 2. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Radno pravo | | |
| | Analizirati propise i temeljna načela u radnim odnosima i socijalnom osiguranju | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Ksenija Jovičić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZ-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi HZZ-a na tržištu rada. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije koja ima ključnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provedbi mjera zapošljavanja. Učenici će steći uvid u prava i obveze osoba koje traže zaposlenje te važnost | | |

| | |
|---|---|
| | cjeloživotnog obrazovanja i profesionalnog razvoja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s područjem radnih odnosa i funkcioniranjem tržišta rada u Republici Hrvatskoj. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet uredima Vukovarsko-srijemske županije** | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti zgradu Vukovarsko-srijemske županije radi upoznavanja s organizacijom, djelokrugom rada i nadležnostima tijela područne (regionalne) samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Županije te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu županije u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske te na suradnju tijela državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave. | | |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove prava** | | |
| | Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Bakarić | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/izvješće učenika. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela javne vlasti te pridonosi razumijevanju nadležnosti županije i njezine uloge u pravnom i političkom sustavu Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja sa stvarnim radnim okruženjem. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Gradu Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti Grad Vukovar radi upoznavanja s ustrojem, djelokrugom rada i nadležnostima tijela lokalne samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima gradske uprave upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Grada Vukovara te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu grada kao jedinice lokalne samouprave, njegove ovlasti, donošenje odluka te suradnju s drugim tijelima javne vlasti. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove prava**<br>Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Bakarić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi i nadležnostima Grada Vukovara. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela lokalne samouprave te pridonosi razumijevanju nadležnosti grada i njegove uloge u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja iz prava s praktičnim radom gradske uprave te ih upoznaje s poslovima koje mogu obavljati u javnom sektoru. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Općinskom sudu Vukovar u okviru Dana otvorenih vrata, a u povodu Europskog dana pravosuđa** |
| OPIS | Učenici će posjetiti Općinski sud Vukovar radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću ovog tijela sudbene vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima suda upoznat će se s radom sudske uprave, sudskim odjelima i poslovima koji se obavljaju u sudskoj pisarnice te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove prava**<br>Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | | Jelena Bakarić | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | 4 školska sata | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti Općinskog suda Vukovar. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustorjstva, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet udruzi u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti udrugu koja djeluje na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, djelovanjem i ulogom u društvu. Kroz razgovor s predstavnicima udruge upoznat će svrhu djelovanja udruga kao privatnopravnih zajednica osoba, njihovu organizacijsku strukturu, izvore financiranja te doprinos lokalnoj zajednici. Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | | Jelena Bakarić | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | 3 školska sata | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Udruga na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima udruge, sudjelovanje u raspravi, izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, svrsi i pravnom položaju udruge. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju udruga kao privatnopravnih zajednica osoba te njihove uloge u ostvarivanju zajedničkih interesa građana. Učenici će moći vrednovati značaj civilnog društva i povezati teorijska znanja o pravnim osobama s konkretnim primjerima iz prakse. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s pravnim, organizacijskim i administrativnim aspektima rada udruga. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet zadruzi u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti zadrugu na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, organizacijom i poslovanjem. Kroz razgovor s predstavnicima zadruge upoznat će posebnosti zadruge kao privatnopravne zajednice osoba, prava i obveze zadrugara, način upravljanja i gospodarsku svrhu zadružnog poslovanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZRED | ***1. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | | Jelena Bakarić | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | 3 školska sata | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Zadruga na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima zadruge, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o svrsi i pravnom položaju zadruge. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju zadruge kao posebnog oblika privatnopravne zajednice osoba koja djeluje radi ostvarivanja i zaštite gospodarskih i drugih interesa svojih članova. Učenici će moći vrednovati specifičnosti zadružnog poslovanja, ulogu članova u upravljanju zadrugom te značaj zadruga za lokalno gospodarstvo i zajednicu. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje pravne i poslovne sadržaje sa stvarnim primjerima iz prakse. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u Vukovaru** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | Učenici će posjetiti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara radi upoznavanja s njegovim pravnim položajem, organizacijom rada i poslovanjem. Kroz razgovor s nositeljem OPG-a upoznat će se s uvjetima osnivanja, pravima i obvezama nositelja gospodarstva, načinima obavljanja poljoprivredne djelatnosti te administrativnim i poslovnim aspektima rada OPG-a. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s konkretnim primjerima iz poslovne prakse. | | |
| RAZRED | ***1. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | | Jelena Bakarić | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | 2 školska sata | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja nositelju OPG-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravnom položaju i poslovanju OPG-a. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju OPG-a kao oblika organiziranog obavljanja gospodarske djelatnosti te njegova značaja za lokalno gospodarstvo i razvoj ruralnog prostora. Učenici će moći vrednovati pravni položaj, odgovornosti i poslovne izazove nositelja OPG-a te povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s administrativnim, pravnim i poslovnim aspektima rada gospodarskih subjekata. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet trgovačkom društvu u Vukovaru** | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti trgovačko društvo na području grada Vukovara radi upoznavanja s postupkom osnivanja, organizacijskom strukturom i poslovanjem trgovačkih društava. Kroz razgovor s odgovornim osobama upoznat će se s pravnim pretpostavkama za osnivanje trgovačkog društva, potrebnom dokumentacijom, registracijom pri nadležnim tijelima te pravima i obvezama članova društva. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz poslovne prakse. | | |
| RAZRED | ***1. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | | Jelena Bakarić | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | 3 školska sata | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Trgovačko društvo na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima trgovačkog društva, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o postupku osnivanja i poslovanju trgovačkog društva. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju postupka osnivanja trgovačkog društva te upoznavanju s pravnim i administrativnim koracima potrebnim za početak poslovanja. Učenici će moći povezati teorijska znanja o trgovačkim društvima sa stvarnim poslovnim okruženjem te steći uvid u organizaciju rada, odgovornosti članova društva i važnost poduzetništva za gospodarski razvoj. Aktivnost | | |

| | |
|---|---|
| | je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s dokumentacijom i administrativnim postupcima vezanim uz osnivanje i poslovanje trgovačkih društava. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Općinskom sudu Vukovar u okviru Dana otvorenih vrata, a u povodu Europskog dana pravosuđa** | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti Općinski sud Vukovar radi upoznavanja s unutarnjim ustrojem i nadležnošću ovog tijela sudbene vlasti. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima suda upoznat će se s radom sudske uprave, sudskim odjelima i poslovima koji se obavljaju u sudskoj pisarnice te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. | | |
| RAZRED | ***2. razred*** – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **Modul: Uredsko poslovanje** | | |
| | SIU 1: Postupanje s poštom<br>*Ishod: razlikovati vrste dopisivanja i metode postupanja s poštom* | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Bakarić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar | | |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, ustrojstvu i nadležnosti Općinskog suda Vukovar. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela sudbene vlasti te pridonosi razumijevanju unutarnjeg ustrojstva, nadležnosti i njegove uloge u sustavu ustrojstva vlasti Republike Hrvatske. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet uredima** Vukovarsko-srijemske županije | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti zgradu Vukovarsko-srijemske županije radi upoznavanja s organizacijom, djelokrugom rada i nadležnostima tijela područne (regionalne) samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Županije te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu županije u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske te na suradnju tijela državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave. | | |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove prava** | | |
| | Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; kratki osvrt/izvješće učenika. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela javne vlasti te pridonosi razumijevanju nadležnosti županije i njezine uloge u pravnom i političkom sustavu Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja sa stvarnim radnim okruženjem. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Gradu Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti Grad Vukovar radi upoznavanja s ustrojem, djelokrugom rada i nadležnostima tijela lokalne samouprave. Kroz stručno vodstvo i razgovor sa službenicima gradske uprave upoznat će poslove koje obavljaju upravni odjeli Grada Vukovara te povezati teorijska znanja iz modula Osnove prava s primjerima iz prakse. Poseban naglasak stavit će se na položaj i ulogu grada kao jedinice lokalne samouprave, njegove ovlasti, donošenje odluka te suradnju s drugim tijelima javne vlasti. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Osnove prava**<br>Primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe.<br>Analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj. |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Gradska uprava Grada Vukovara, Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi i nadležnostima Grada Vukovara. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje neposredno upoznavanje rada tijela lokalne samouprave te pridonosi razumijevanju nadležnosti grada i njegove uloge u sustavu javne vlasti Republike Hrvatske. Posebno je značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje teorijska znanja iz prava s praktičnim radom gradske uprave te ih upoznaje s poslovima koje mogu obavljati u javnom sektoru. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet udruzi u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti udrugu koja djeluje na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, djelovanjem i ulogom u društvu. Kroz razgovor s predstavnicima udruge upoznat će svrhu djelovanja udruga kao privatnopravnih zajednica osoba, njihovu organizacijsku strukturu, izvore financiranja te doprinos lokalnoj zajednici. Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** |
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 2 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Udruga na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima udruge, sudjelovanje u raspravi, izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi, svrsi i pravnom položaju udruge. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju udruga kao privatnopravnih zajednica osoba te njihove uloge u ostvarivanju zajedničkih interesa građana. Učenici će moći vrednovati značaj civilnog društva i povezati teorijska znanja o pravnim osobama s konkretnim primjerima iz prakse. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s pravnim, organizacijskim i administrativnim aspektima rada udruga. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet zadruzi u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti zadrugu na području grada Vukovara radi upoznavanja s njezinim pravnim položajem, načinom osnivanja, organizacijom i poslovanjem. Kroz razgovor s predstavnicima zadruge upoznat će posebnosti zadruge kao privatnopravne zajednice osoba, prava i obveze zadrugara, način upravljanja i gospodarsku svrhu zadružnog poslovanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz prakse. |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba.** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sat | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Zadruga na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima zadruge, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o svrsi i pravnom položaju zadruge. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju zadruge kao posebnog oblika privatnopravne zajednice osoba koja djeluje radi ostvarivanja i zaštite gospodarskih i drugih interesa svojih članova. Učenici će moći vrednovati specifičnosti zadružnog poslovanja, ulogu članova u upravljanju zadrugom te značaj zadruga za lokalno gospodarstvo i zajednicu. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer povezuje pravne i poslovne sadržaje sa stvarnim primjerima iz prakse. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG) u Vukovaru** |
| OPIS | Učenici će posjetiti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara radi upoznavanja s njegovim pravnim položajem, organizacijom rada i poslovanjem. Kroz razgovor s nositeljem OPG-a upoznat će se s uvjetima osnivanja, pravima i obvezama nositelja gospodarstva, načinima obavljanja poljoprivredne djelatnosti te administrativnim i poslovnim |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aspektima rada OPG-a. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s konkretnim primjerima iz poslovne prakse. | | |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Vrednovati svrhu i pravni položaj privatnopravnih zajednica osoba** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja nositelju OPG-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravnom položaju i poslovanju OPG-a. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju OPG-a kao oblika organiziranog obavljanja gospodarske djelatnosti te njegova značaja za lokalno gospodarstvo i razvoj ruralnog prostora. Učenici će moći vrednovati pravni položaj, odgovornosti i poslovne izazove nositelja OPG-a te povezati stečena teorijska znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s administrativnim, pravnim i poslovnim aspektima rada gospodarskih subjekata. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
|---|

| **AKTIVNOST** | **Posjet trgovačkom društvu u Vukovaru** | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | Učenici će posjetiti trgovačko društvo na području grada Vukovara radi upoznavanja s postupkom osnivanja, organizacijskom strukturom i poslovanjem trgovačkih društava. Kroz razgovor s odgovornim osobama upoznat će se s pravnim pretpostavkama za osnivanje trgovačkog društva, potrebnom dokumentacijom, registracijom pri nadležnim tijelima te pravima i obvezama članova društva. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih znanja iz modula Pravno okružje poslovanja s primjerima iz poslovne prakse. | | |
| RAZRED | 1. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: **Pravno okružje poslovanja** | | |
| | **Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.** | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Trgovačko društvo na području grada Vukovara | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja predstavnicima trgovačkog društva, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o postupku osnivanja i poslovanju trgovačkog društva. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razumijevanju postupka osnivanja trgovačkog društva te upoznavanju s pravnim i administrativnim koracima potrebnim za početak poslovanja. Učenici će moći povezati teorijska znanja o trgovačkim društvima sa stvarnim poslovnim okruženjem te steći uvid u organizaciju rada, odgovornosti članova društva i važnost poduzetništva za gospodarski razvoj. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja zbog upoznavanja s dokumentacijom i administrativnim postupcima vezanim uz osnivanje i poslovanje trgovačkih društava. | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZ), Područni ured Vukovar | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zapošljavanje radi upoznavanja s ulogom i djelatnošću HZZ-a na tržištu rada. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će se s pravima i obvezama nezaposlenih osoba, uslugama profesionalnog usmjeravanja, posredovanjem pri zapošljavanju te mjerama aktivne politike zapošljavanja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s praktičnim primjerima iz područja zapošljavanja i ostvarivanja prava iz rada. | | |
| RAZRED | 2. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Radno pravo | | |
| | Analizirati propise i temeljna načela u radnim odnosima i socijalnom osiguranju | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZ-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o ulozi HZZ-a na tržištu rada. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije koja ima ključnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provedbi mjera zapošljavanja. Učenici će steći uvid u prava i obveze osoba koje traže zaposlenje te važnost | | |

| | |
|---|---|
| | cjeloživotnog obrazovanja i profesionalnog razvoja. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s područjem radnih odnosa i funkcioniranjem tržišta rada u Republici Hrvatskoj. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet** Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar | | |
| OPIS | Učenici će posjetiti Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje radi upoznavanja s ulogom obveznog zdravstvenog osiguranja u sustavu socijalne sigurnosti Republike Hrvatske. Kroz prezentaciju i razgovor sa stručnim djelatnicima upoznat će prava i obveze osiguranih osoba, postupke prijave i odjave osiguranika, prava iz zdravstvenog osiguranja povezana s radnim odnosom te ulogu poslodavaca u sustavu zdravstvenog osiguranja. Aktivnost omogućuje povezivanje teorijskih sadržaja iz modula Radno pravo s primjerima iz prakse. | | |
| RAZRED | 2. razred – upravno-poslovni referent | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Radno pravo | | |
| | Demonstrirati postupke prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko komunikacijske tehnologije | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Marija Grgić | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), Područna služba Vukovar |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanje pitanja stručnim djelatnicima HZZO-a, sudjelovanje u raspravi, analiza prikupljenih informacija te izrada kratkog izvješća ili osvrta o pravima iz zdravstvenog osiguranja i ulozi HZZO-a. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost omogućuje učenicima neposredno upoznavanje s radom institucije odgovorne za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj. Učenici će steći uvid u prava i obveze osiguranih osoba, važnost zdravstvenog osiguranja za radnike te povezanost radnog prava i sustava socijalne sigurnosti. Aktivnost je posebno značajna za učenike upravno-poslovnog usmjerenja jer ih upoznaje s administrativnim postupcima vezanim uz prijavu i ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja. |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Zagrebačkoj banci** |
| OPIS | **Posjet banci – razvoj financijske pismenosti učenika**<br><br>Cilj aktivnosti je upoznati učenike s organizacijom i načinom poslovanja banke te njezinom ulogom u gospodarstvu i svakodnevnom životu građana. Kroz organizirani stručni posjet učenici stječu uvid u poslovne procese financijske institucije, povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz prakse te razvijaju financijsku pismenost i odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama.<br><br>**1. Upoznavanje s radom banke**<br><br>Učenici obilaze poslovnicu banke uz stručno vodstvo djelatnika te se upoznaju s organizacijom rada i poslovima pojedinih odjela. Predstavlja im se uloga banke u financijskom sustavu te važnost bankarskih usluga za građane i poslovne subjekte.<br><br>**2. Bankarski proizvodi i usluge**<br><br>Učenici upoznaju osnovne bankarske proizvode i usluge, uključujući otvaranje i vođenje računa, platni promet, štednju, kartično poslovanje, kredite i digitalno bankarstvo. Kroz praktične primjere analiziraju prednosti i odgovornosti korištenja pojedinih financijskih proizvoda te uče razlikovati njihove osnovne karakteristike.<br><br>**3. Financijska pismenost i odgovorno upravljanje novcem** |

| | |
|---|---|
| | Djelatnici banke upoznaju učenike s osnovnim načelima odgovornog upravljanja osobnim financijama, planiranja potrošnje, štednje i sigurnog korištenja elektroničkog bankarstva. Poseban naglasak stavlja se na zaštitu osobnih i financijskih podataka, prepoznavanje internetskih prijevara te sigurno korištenje bankarskih kartica i digitalnih usluga.<br><br>**4. Razgovor s djelatnicima i povezivanje teorije s praksom**<br><br>Učenici aktivno sudjeluju u razgovoru s djelatnicima banke, postavljaju pitanja vezana uz poslovanje financijskih institucija, mogućnosti zapošljavanja i razvoj karijere u bankarskom sektoru. Na temelju stečenih iskustava povezuju sadržaje iz nastavnih predmeta s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te razvijaju razumijevanje važnosti financijske pismenosti u svakodnevnom životu.<br><br>**5. Završna refleksija aktivnosti**<br><br>Po završetku posjeta učenici analiziraju stečena znanja, raspravljaju o ulozi banaka u suvremenom gospodarstvu te izdvajaju primjere odgovornog financijskog ponašanja. Aktivnost doprinosi razvoju financijskih kompetencija, kritičkog promišljanja i donošenja odgovornih financijskih odluka.<br><br>**6. Medijska prezentacija aktivnosti**<br><br>Za predstavljanje provedenih aktivnosti izrađuju se fotografije i kratki osvrt na posjet koji se objavljuju na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama. Učenici mogu pripremiti kratki izvještaj ili prezentaciju o stečenim iskustvima i najvažnijim spoznajama, čime se promovira važnost financijske pismenosti i suradnje škole s poslovnim sektorom. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist)<br>2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist) |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Financijska pismenost<br><br>SIU 1: Osnove financijske pismenosti<br><br>IU: usporediti vrste bankovnih računa, analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i obavljanja radnji vezanih uz otvaranje i vođenje računa i izdavanje bankovnih kartica, analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana, analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br><br>SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama | | | | |
| | Modul: Računovodstvo imovine i obveza<br><br>SIU: Blagajničko poslovanje i platni promet<br><br>IU: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem, pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju, koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem | | | | |
| | Modul: Novčano poslovanje<br><br>SIU: Novac i bankarski sustav RH; Bankarski račun i kartično poslovanje; Krediti<br><br>IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surogate i novčane agregate, kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava, analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata, usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata, razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita | | | | |
| | Modul: Pravno okružje poslovanja<br><br>SIU: Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.<br><br>IU: predvidjeti primjenu propisa o zaštiti potrošača i propisa o poslovanju u okružju Europske unije, analizirati vrste i značaj vrijednosnih papira koji se susreću u poslovanju trgovaca | | | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 sata | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br>Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić<br>Rada Stanišić | Sanja Zrilić | Sanela Ostojić | Jelena Bakarić |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 sata | 3 sata | 3 sata | 3 sata | 3 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Zagrebačka banka Vukovar | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta banci, uključujući zainteresiranost, postavljanje pitanja i sudjelovanje u razgovoru s djelatnicima banke.<br><br>Praćenje razumijevanja osnovnih bankarskih proizvoda i usluga te primjene stečenih znanja kroz raspravu i analizu primjera iz svakodnevnog života.<br><br>Fotodokumentacija aktivnosti tijekom posjeta banci i izrada kratkog izvještaja o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže.<br><br>Vrednovanje učeničkih prezentacija, osvrta ili pisanih refleksija u kojima učenici povezuju teorijska znanja iz nastave s iskustvima stečenima tijekom posjeta te ističu važnost odgovornog upravljanja osobnim financijama.<br><br>Praćenje razvoja financijske pismenosti kroz razgovor, analizu praktičnih situacija i prepoznavanje sigurnih načina korištenja bankarskih proizvoda i usluga.<br><br>Samoprocjena i refleksija učenika o stečenim znanjima, novim spoznajama i korisnosti posjeta za razumijevanje poslovanja banaka te donošenje odgovornih financijskih odluka. | | | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Učenici u pratnji nastavnika mogu posjetiti poslovnicu banke, gdje kroz stručno vodstvo djelatnika imaju priliku upoznati organizaciju rada banke, osnovne bankarske proizvode i usluge te ulogu financijskih institucija u svakodnevnom životu građana i gospodarstvu. Tijekom posjeta učenici aktivno sudjeluju u razgovoru, postavljaju pitanja o upravljanju osobnim financijama, elektroničkom bankarstvu i sigurnom korištenju bankarskih usluga te povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz poslovne prakse. Ovakav oblik učenja doprinosi razvoju financijske pismenosti, odgovornom donošenju financijskih odluka i boljem razumijevanju poslovnog okruženja. | | | | |

| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
|---|

| **AKTIVNOST** | ***Posjet pivovari „Craft" Vukovar*** |
|---|---|
| OPIS | U sklopu aktivnosti ***Posjet pivovari „Craft" Vukovar*** organizirat će se obilazak i kratko predavanje vlasnika pivovare Craft gosp. Ivana Komšić koji je zajedno sa svojom suprugom i obitelji razvio uspješan poduzetnički projekt.<br><br>Vlasnici pivovare „Craft" predstavit će svoj profesionalni put – od prve poslovne ideje i pokretanja poslovanja do razvoja poduzeća i svakodnevnog upravljanja poslovnim procesima. Poseban naglasak stavit će se na financijske odluke koje su donosili na početku poslovanja, način osiguravanja početnog kapitala, planiranje prihoda i rashoda, upravljanje troškovima, određivanje cijena proizvoda ili usluga te važnost praćenja novčanog toka za održivost poslovanja.<br><br>Učenici će tako dobiti konkretan uvid u povezanost poduzetništva računovodstva, financijske pismenosti te razumjeti kako se znanja stečena tijekom školovanja primjenjuju u svakodnevnom poslovanju.<br><br>Nakon završetka posjeti pivovari „Craft" učenici će imati priliku postavljati pitanja gostima. Pitanja će biti usmjerena na stvarne poslovne situacije, izazove s kojima se poduzetnici susreću te odluke koje utječu na uspješnost poslovanja.<br><br>Po završetku posjete učenici će raditi u manjim skupinama. Svaka će skupina će dobiti radni list koji trebaju izraditi projektni zadatak u kojem im je vlasnik pivovare ponudio partnerstvo za ulaganje određenog iznosa uštedevine , učenici trebaju odrediti na koji način će uložiti taj novac, potrebno je napraviti kalkulaciju troškova i izračunati povrat investicija.<br><br>Zadatak će biti izdvojiti poslovnu ideju, prepoznati ključne financijske odluke koje je poduzetnik donosio, utvrditi na koji su način planirani troškovi i prihodi te objasniti ulogu računovodstva u razvoju poslovanja. Učenici će također izdvojiti najveći poslovni izazov o kojem je poduzetnik govorio te predložiti vlastito rješenje uz obrazloženje. Nakon rada u skupinama predstavit će svoje zaključke, a zajedničkom će raspravom usporediti rezultate.<br><br>**Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti**<br><br>Sudjelovanjem u aktivnosti učenici će steći realniji uvid u proces pokretanja i razvoja vlastitog poslovanja te razumjeti kako su financijske odluke sastavni dio svakodnevnog upravljanja poduzećem. Na primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja prepoznat će važnost planiranja prihoda i rashoda, upravljanja troškovima, odgovornog raspolaganja financijskim sredstvima i praćenja poslovnih rezultata.<br><br>Izradom projektnog zadatka učenici će povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva. Razumjet će kako računovodstvene informacije služe kao temelj za donošenje poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te kako financijsko planiranje pridonosi dugoročnoj održivosti poslovanja. |

| | |
|---|---|
| | Kroz rad u skupinama razvijat će sposobnost analize poslovnih situacija, argumentiranog donošenja zaključaka i povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim primjerima iz prakse. Predstavljanjem rezultata rada unaprijedit će komunikacijske i suradničke vještine te razvijati samostalnost u rješavanju poslovnih problema.<br><br>Očekuje se da će učenici nakon provedene aktivnosti bolje razumjeti mogućnosti samozapošljavanja, važnost poduzetničkog načina razmišljanja te ulogu financijske pismenosti i računovodstva u uspješnom vođenju poslovanja. Aktivnost će ih potaknuti na promišljanje o vlastitom profesionalnom razvoju i mogućnostima pokretanja poslovnog pothvata u budućnosti. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist), 2.c (upravno poslovni referent) |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Financijska pismenost<br><br>SIU 1: Upravljanje osobnim financijama<br><br>IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br><br>SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama<br><br>IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama |
| | Modul: Osnove računovodstva<br><br>SIU: Osnovni pojmovi računovodstva<br><br>IU: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva, razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke, povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima malih i srednjih poduzetnika |
| | Modul: Uvod u poduzetništvo<br><br>SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti<br><br>IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti |

| | |
|---|---|
| | Modul: Računovodstvo imovine i obveza<br><br>SIU: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja; Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza<br><br>IU: primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za poslovanje trgovačkog društva, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja |
| | Predmet (modul): Poduzetništvo:<br><br>Skup ishoda: Upravljanje poduzetničkim pothvatom<br><br>Ishodi:<br><br>1. razlikovati razine poslovnog planiranja<br><br>2. ispitati prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje,<br><br>3. analizirati izrađeni poslovni plan<br><br>4. identificirati ciljeve i razloge planiranja ljudskih potencijala<br><br>5. analizirati poslovne funkcije poslovne organitacije<br><br>6. preispititati izrađeni plan osobnog razvoja i karijere |
| | Predmet (modul): Osnove poduzetništva<br><br>Skup ishoda: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja (<br><br>Ishodi:<br><br>1. razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva,<br><br>2. analizirati vrste poslovnih pothvata<br><br>3. preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći metode stvaranja i prikupljanjapoduzetničkih ideja<br><br>4. analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Predmet (modul): Prehrambena roba i trendovi u prehrani<br>Skup ishoda: Prehrambena roba i trendovi u prehrani<br>Ishodi učenja:<br>Ishod 1: Skladištenje prehrambene robe i pića (1. odabrati način skladištenja prehrambene robe i pića u skladu s njihovim svojstvima 2. povezati vrstu ambalaže i oznake za označavanje prehrambene robe i pića 3. razlikovati vrste robnih gubitaka pri skladištenju prehrambene robe i pića 4. izdvojiti unutarnja transportna sredstva prikladna za manipuliranje prehrambene robe i pića.)<br>Ishod 2: Namirnice biljnog podrijetla (1. kategorizirati proizvode od žitarica2. klasificirati vrste povrća i voća te proizvode od povrća i voća3 analizirati konditorske proizvode4. razlikovati ulja od masti biljnog podrijetla5. identificirati vrste začina6. komentirati alkaloidne namirnice.)<br>Ishod 3: Namirnice životinjskog podrijetla (1. klasificirati vrste mesa stoke za klanje2. kategorizirati mesne proizvode3. kategorizirati meso divljači i meso peradi4. razlikovati morske od slatkovodnih riba5. usporediti rakove, glavonošce i školjkaše6. analizirati sastav mlijeka i mliječne proizvode7. klasificirati jaja i proizvode od jaja8. komentirati životinjske masnoće) | | | |
| | Modul -Mikroekonomija<br>SIU 1.Osnove ekonomske znanosti 2.Tržišne zakonitosti i tržište 3.Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu<br>SIU 2<br>Ishodi učenja 1.Protumačiti osnovne funkcije tržišta u gospodarstvu 2.Analizirati strukture tržišta u gospodarstvu 3. Povezati ekonomska dobra s odgovarajućim tržišnim strukturama | | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | šk.god.2026./2027. | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br>Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić<br>Rada Stanišić | Vlatka Lukšić<br>Dejan Hadžić<br>Marija Lončar | Sanja Zrilić |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 sata | 3 sata | 3 sata | 3 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Pivovara „Craft" u Vukovaru | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se tijekom posjete pivovari i nakon prezentacije projektnih rješenja. Posebna će se pozornost posvetiti razini uključenosti učenika tijekom posjeta te kvaliteti postavljenih pitanja te njihovoj sposobnosti da prepoznaju povezanost između poduzetništva, financijske pismenosti i računovodstva na temelju konkretnih primjera iz poslovne prakse.<br><br>U radu u skupinama pratit će se sposobnost učenika da analiziraju projektne ideje, izdvoje ključne poslovne i financijske odluke, objasne ulogu računovodstva u poslovanju te argumentirano obrazlože svoje zaključke. Vrednovat će se i suradnja unutar skupine, aktivno sudjelovanje svih članova te povezivanje teorijskih sadržaja obrađenih na nastavi sa stvarnim poslovnim situacijama o kojima su govorili poduzetnici.<br><br>Kvaliteta usvojenosti sadržaja procijenit će se na temelju ispunjenih radnih listova i završne rasprave u kojoj će učenici predstaviti zaključke svojih skupina te usporediti različita idejna rješenja i načine donošenja financijskih odluka. Na taj će se način dobiti uvid u razumijevanje obrađenih tema i sposobnost primjene stečenih znanja u analizi stvarnih poslovnih primjera.<br><br>Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i prezentacija projektnog zadatka poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja usmjerenih na razvoj financijske pismenosti, računovodstvenih kompetencija i poduzetničkog načina razmišljanja. | | | |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | Očekuje se da će aktivnost Posjet pivovari Craft izazvati velik interes učenika jer im pruža priliku da iz prve ruke čuju iskustva vlasnika koji su odricanjem i vjerom u sebe razvili vlastito poslovanje. Posebnu vrijednost aktivnosti predstavlja činjenica da će vlasnik kroz konkretne primjere prikazati kako izgleda pokretanje i vođenje poslovanja te koje su financijske i poslovne odluke bile ključne u različitim fazama razvoja njihovih poduzeća ili obrta.<br><br>Očekuje se da će učenici tijekom posjete pivovari aktivno sudjelovati postavljanjem pitanja i raspravom o temama poput planiranja početnih ulaganja, upravljanja troškovima, određivanja cijena, vođenja poslovne dokumentacije i suradnje s računovodstvom. Na taj će način lakše povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te bolje razumjeti njihovu primjenu u svakodnevnom poslovanju. | | | |

| | |
|---|---|
| | Rad u skupinama nakon posjete pivovari „Craft" omogućit će učenicima da analiziraju predstavljenu poduzetničku priču, usporede različite projektne ideje i argumentirano obrazlože svoje zaključke. Očekuje se da će tijekom aktivnosti pokazati sposobnost povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim poslovnim situacijama, razvijati kritičko razmišljanje te prepoznati važnost financijskog planiranja i kvalitetnog upravljanja poslovanjem.<br><br>Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, kvaliteta njihove analize poduzetničkih primjera, sposobnost argumentiranog zaključivanja te interes za obrađene sadržaje. Dobivena opažanja poslužit će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti kojima će se dodatno razvijati financijska pismenost, poduzetničke kompetencije i razumijevanje uloge računovodstva u donošenju poslovnih odluka. |

## 15. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

| **TERENSKA NASTAVA** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Konjički klub Vinkovci** |
| OPIS | Cilj aktivnosti je upoznati učenike s poslovanjem Konjičkog kluba u Vinkovcima te im kroz neposredno iskustvo približiti primjenu računovodstvenih i financijskih znanja u stvarnom poslovnom okruženju. Stručnim obilaskom učenici povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s praksom, dok boravak u prirodi i rad s konjima pridonose razvoju socijalnih vještina, odgovornosti i svijesti o važnosti zdravog načina života.<br><br>**1. Upoznavanje s poslovanjem Konjičkog kluba** |

| | |
|---|---|
| | Učenici se upoznaju s organizacijom rada Konjičkog kluba, njegovim djelatnostima, izvorima financiranja i načinom poslovanja. Djelatnici predstavljaju svakodnevne poslovne procese te objašnjavaju važnost kvalitetnog upravljanja financijskim i materijalnim resursima.<br><br>**2. Računovodstvo u praksi**<br><br>Tijekom posjeta računovodstvu učenici imaju priliku upoznati način vođenja poslovnih knjiga, evidentiranja poslovnih promjena, praćenja prihoda i rashoda te izrade financijskih izvještaja. Kroz praktične primjere analiziraju računovodstvenu dokumentaciju i povezuju sadržaje obrađene na nastavi s njihovom primjenom u poslovanju organizacije.<br><br>**3. Razgovor s djelatnicima i povezivanje teorije s praksom**<br><br>Učenici aktivno sudjeluju u razgovoru s djelatnicima kluba, postavljaju pitanja o organizaciji poslovanja, računovodstvenim poslovima i svakodnevnim izazovima rada. Na temelju stečenih informacija razvijaju bolje razumijevanje važnosti točnog financijskog praćenja poslovanja i uloge računovodstva u uspješnom upravljanju organizacijom.<br><br>**4. Aktivnosti u prirodi i razvoj osobnih kompetencija**<br><br>Nakon stručnog dijela posjeta učenici sudjeluju u šetnji s konjima i drugim aktivnostima na otvorenom. Kroz boravak u prirodi razvijaju odgovornost, suradnju, međusobno povjerenje i timski duh te usvajaju svijest o važnosti očuvanja zdravlja, tjelesne aktivnosti i dobrobiti životinja.<br><br>**Završna refleksija aktivnosti**<br><br>Po završetku posjeta učenici analiziraju stečena iskustva, uspoređuju teorijska znanja s primjerima iz poslovne prakse te izdvajaju najvažnije spoznaje o ulozi računovodstva u poslovanju. Aktivnost doprinosi razvoju stručnih kompetencija, financijske pismenosti, komunikacijskih vještina i odgovornog odnosa prema radu, prirodi i zajednici.<br><br>**Medijska prezentacija aktivnosti**<br><br>Tijekom posjeta izrađuje se fotodokumentacija i kratki izvještaj o provedenim aktivnostima. Učenici mogu pripremiti prezentaciju ili osvrt u kojem predstavljaju svoje dojmove i najvažnije spoznaje, a rezultati aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama radi promicanja suradnje škole s lokalnom zajednicom i iskustvenog učenja. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.d, 1.h (Komercijalist)<br>2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Osnove računovodstva<br>SIU 3: Evidentiranje promjena u osnovnim poslovnim knjigama<br>IU: Primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava, razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta | | |
| | Modul: Računovodstvo troškova i imovine<br>SIU: Blagajničko poslovanje i platni promet<br>IU: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem, pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju, koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem | | |
| | Modul: Uvod u poduzetništvo<br>SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti<br>IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti | | |
| | Modul: Osnove poduzetništva<br>SIU: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja<br>IU: Razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva, preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći metode stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja, analizirati vrste poslovnih pothvata, analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 5 sati | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br>Sanja Zrilić | Slavica Kljunić | Vlatka Lukšić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 5 sati | 5 sati | 5 sati |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Vinkovci |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta Konjičkom klubu, uključujući zainteresiranost za rad kluba, računovodstvene procese i komunikaciju s djelatnicima.<br><br>Praćenje razumijevanja računovodstvenih i financijskih sadržaja kroz razgovor, postavljanje pitanja te povezivanje teorijskih znanja iz nastave s primjerima iz stvarnog poslovanja.<br><br>Bilježenje učeničkih zapažanja i zaključaka o organizaciji poslovanja, vođenju poslovnih knjiga, praćenju prihoda i rashoda te ulozi računovodstva u uspješnom funkcioniranju organizacije.<br><br>Fotodokumentacija aktivnosti tijekom stručnog obilaska i boravka u prirodi te izrada kratkog izvještaja ili prezentacije o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže.<br><br>Vrednovanje učeničkih pisanih ili usmenih osvrta u kojima analiziraju stečena iskustva, izdvajaju najvažnije spoznaje te objašnjavaju primjenu računovodstvenih znanja u poslovnoj praksi.<br><br>Samoprocjena i refleksija učenika o vlastitom sudjelovanju u aktivnosti, razvijenim stručnim i komunikacijskim kompetencijama te važnosti odgovornog odnosa prema radu, suradnji i očuvanju prirodnog okruženja. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | **Komentar / opažanja**<br><br>Učenici u pratnji nastavnika posjećuju Konjički klub u Vinkovcima, gdje kroz stručno vodstvo upoznaju organizaciju i način poslovanja kluba te primjenu računovodstvenih poslova u stvarnom radnom okruženju. Posebnu pozornost posvećuju radu računovodstva, pri čemu se upoznaju s vođenjem poslovnih knjiga, evidentiranjem poslovnih promjena, izradom financijskih izvještaja i praćenjem troškova poslovanja. Kroz razgovor s djelatnicima povezuju teorijska znanja stečena na nastavi s primjerima iz prakse te razvijaju bolje razumijevanje važnosti računovodstva u uspješnom poslovanju.<br><br>Nakon stručnog dijela posjeta učenici sudjeluju u šetnji s konjima i boravku u prirodi, čime razvijaju odgovornost, suradnju, timski duh i svijest o važnosti zdravog načina života te dobrobiti životinja. Aktivnost objedinjuje stručno učenje i iskustveno učenje izvan učionice te pridonosi razvoju stručnih, osobnih i socijalnih kompetencija. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet muzeju Vučedolske kulture i Muzeju grada Vukovara** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | - Posjetiti Muzej vučedolske kulture u Vukovaru (prvo polugodište) i Muzej grada Vukovara (drugo polugodište)<br>- Terenska nastava provedi se u sklopu nastave povijesti i proučavanja lokalne povijesti, s glavnim ciljem izravnog upoznavanja s bogatom povijesnom i kulturnom baštinom našeg kraja<br>- Uz stručno vodstvo kustosa muzeja, učenici će imali priliku vidjeti vrijedne arheološke nalaze i detaljnije istražiti glavne značajke kroz povijesni razvoj grada. Kroz zanimljivu prezentaciju saznati kako su živjeli stanovnici ovog kraja, što su radili i kakav su trag ostavili u svjetskoj povijesti<br>- Ovaj oblik učenja omogućava povezivanje teorijskog znanja iz učionice sa stvarnim povijesnim mjestima | | |
| RAZRED | 3.c , 1.d | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Prepoznati važnost vučedolske kulture kao jedne od najnaprednijih indoeuropskih kultura<br>2. Objasniti osnovne značajke povijesnog razvoj grada Vukovara od prapovijesti do suvremenog doba<br>3. Opisati razvoj religije, kulture i umjetnosti na području Vukovarskog kraja | | |
| MPT | Osr. B.4.2<br>Goo B.4.1<br>Goo C.4.2<br>Pod A.4.1 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine 2026./2027. | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | Od 2 do 8 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti) | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Muzej vučedolske kulture i Gradski muzej Vukovar | | |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti<br>- Formativno i sumativno vrednovanje |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | - Potrebno je osigurati prijevoz učenika |

| **TERENSKA NASTAVA** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Sajam knjiga u Beogradu** |
| OPIS I NAMJENA | Organiziranje posjeta Sajmu knjiga u Beogradu radi upoznavanja učenika sa suvremenom književnom produkcijom, izdavaštvom i kulturnim sadržajima. Učenici sudjeluju u predstavljanju knjiga, susretima s piscima, tribinama i drugim popratnim programima, čime se potiče razvoj čitateljske kulture i interesa za književnost. |
| RAZRED | Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz srpskog jezika. |
| CILJEVI | • Učenik razvija interes za čitanje i književnost.<br>• Učenik upoznaje suvremenu izdavačku djelatnost i značaj Sajma knjiga kao kulturne manifestacije.<br>• Učenik odabire književna djela u skladu sa svojim interesima i uzrastom.<br>• Učenik razvija kulturu posjećivanja kulturnih manifestacija.<br>• Učenik proširuje znanja o srpskoj književnosti, jeziku i kulturi.<br>• Učenik razvija komunikacijske i socijalne vještine kroz zajedničko sudjelovanje u kulturnim sadržajima. |
| NAČIN REALIZACIJE | Praćenje sudjelovanja i angažiranosti učenika tijekom posjeta, razgovor s učenicima, osvrti na posjećene sadržaje, fotodokumentacija i izvješće o provedenoj aktivnosti. |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 dan |
| IZVODITELJ | Jovana Štrbac |
| OKVIRNI TROŠKOVI | Autobusni prevoz |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Beogradski sajam |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje sudjelovanja i angažiranosti učenika tijekom posjeta, razgovor s učenicima, osvrti na posjećene sadržaje, fotodokumentacija i izvješće o provedenoj aktivnosti. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Posjet će se provesti u skladu s mogućnostima organizacije škole i programom Sajma knjiga, uz poštivanje planiranih obrazovno-odgojnih ciljeva. |

| TERENSKA NASTAVA | |
|---|---|
| AKTIVNOST | European Parliament Visiting |
| OPIS I NAMJENA | Organizirani posjet Uredu Europskog parlamenta u Zagrebu tijekom kojeg će učenici kroz stručno vodstvo, edukativno predavanje i interaktivne sadržaje upoznati rad Europskog parlamenta. |
| RAZRED | 1. razred modularna nastava |
| CILJEVI | Poučavanje učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji i informacijama potrebnima za sudjelovanje u aktivnostima za mlade koje organizira Europski parlament.<br>Razvijanje znanja o Europskoj uniji i razumijevanje njene uloge u svakodnevnom životu.<br>Razvijanje komunikacijskih vještina koje omogućuju aktivno sudjelovanje u kreiranju europskih politika. |
| NAČIN REALIZACIJE | Putovanje u Zagreb i posjet Uredu Europskog parlamenta. |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 dan (tijekom drugog polugodišta) |
| IZVODITELJ | Aktiv stranih jezika i zainteresirani nastavnici pravne skupine predmeta |
| OKVIRNI TROŠKOVI | Autobusni prijevoz (Vukovar-Zagreb) |

| **TERENSKA NASTAVA** |
|---|

| **AKTIVNOST** | **Posjet muzeju novca HNB-a Moneterra u Zagrebu** |
|---|---|
| OPIS | U sklopu modularne nastave učenici će posjetiti muzej novca HNB-a Moneterra. Moneterra je suvremeni, tehnološki napredan prostor HNB-a podijeljen u interaktivne cjeline. Kroz stručno vodstvo učenici će sudjelovati u multimedijskim simulacijama:<br><br>**- vremeplov novca (kružna projekcija)** – vizualni prikaz plaćanja od robne razmjene i antičkog novca, preko hrvatske kune do uvođenja eura i digitalnih transakcija.<br><br>**-stanica za personalizirane novčanice** – edukativni uređaj na kojem učenici fotografiraju svoje lice i dizajniraju vlastiti novčanicu<br><br>**- detektor krivotvorina** – učenici sami provjeravaju autentičnost novčanica i uče prepoznati vodeni žig, hologram, reljef i zaštitnu nit.<br><br>**-simulator osobne inflacije –** digitalni kalkulator u kojem učenici unose svoje potrošačke navike i vide kako stopa inflacije utječe na kupovnu moć njihovog džeparca.<br><br>**-replika bankovnog sefa –** vizualni prikaz čuvanja zlatnih rezervi i likvidne imovine središnje banke<br><br>-**zid monetarnih financija** – multimedijalni paneli koji učenicima na razumljiv ančin objašnjavaju pojam kriptovaluta, rad koemrcijalnih banaka te ulogu HNB- a i Eurosustava.<br><br>Nakon razgleda učenici će sudjelovati u edukativnoj radionici Moneterra istraživački izazov.<br><br>Aktivnost će im omogućiti povezivanje sadržaja iz financijske pismenosti, računovodstva imovine i obveza, novčanog poslovanja i uvoda u osobne financije, povijesti i kulture, te bolje razumijevanje uloge novca u svakodnevnom životu i poslovanju. Učenje u autentičnom okruženju potaknut će istraživački pristup, aktivno sudjelovanje i primjenu stečenih znanja u novim situacijama.<br><br>Nakon posjeta muzeju novca Moneterri i sudjelovanja u radionici, učenici će izraditi simulaciju poslovnih i osobnih transakcija (kupnja imovine, kredit, ulaganje). |
| RAZRED | 1. i 2. razred –referent za poslovnu ekonomiju<br><br>1. razred - komercijalist<br><br>1. razred upravno poslovni referent |

| | |
|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Novčano poslovanje<br>**SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske**<br>ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca<br>2. analizirati novčane surogate i novčane agregate |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br>SIU: **Planiranje i upravljanje osobnim financijama**<br>ISHOD: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti |
| | Modul: Fnancijska pismenost<br>SIU2: **Upravljanje osobnim financijama**<br>ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za sjecanje financijske pismenosti |
| | Modul: Osnove računovodstva<br>SIU 1: Osnovni pojmovi računovodstva<br>ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva<br>ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke |
| | Modul : Računovodstvo obveza i imovine<br>SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet<br>ISHOD 1: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem<br>ISHOD2: pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju<br>ISHOD 3: koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br>Poduzetništvo - Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 4 školska sata | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Sanja Zrilić | Jelena Stjepanović | Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić | Rada Stanišić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 školska sata | 4 školska sata | 4 školska sata | 4 školska sata | 4 školska sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Muzej novca Moneterra u Zagrebu | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Muzeja Moneterra u Zagrebu te simulacija osobnih i poslovnih transakcija | | | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Posjet muzeju novca Moneterra u Zagrebu omogućuje učenicima upoznavanje povijesnog razvoja novca kroz suvremenu digitalnu projekciju . Učenici razvijaju razumijevanje gospodarskih, povijesnih i kulturnih promjena koje su utjecale na nastanak i uporabu različitih oblika novca te povezuju sadržaje iz ekonomije i povijesti. Sudjelovanjem u radionici stječu nova znanja iskustvenim učenjem, razvijaju istraživačke vještine, financijsku pismenost. | | | | |

| **TERENSKA NASTAVA** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | Posjet Novom Sadu (Republika Srbija) |

| | |
|---|---|
| OPIS I NAMJENA | Učenici Prve srednje škole (od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku) posjetit će Novi Sad početkom školske 2026./2027. godine (ili kada to organizaciono bude moguće) kako bi prisustvovali kazališnoj predstavi i posjetili značajne kulturne institucije te se upoznali sa kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom Novog Sada, kao i sa suvremenim društveno-kulturnim sadržajima.<br><br>Program obuhvaća različite aspekte odgojno-obrazovnog rada (kulturno-umjetnički, povijesni, geografski, znanstveni) spajajući tradiciju i suvremene trendove. Učenici će prigodom posjeta Novom Sadu prisustvovati kazališnoj predstavi te će posjetiti odabrane kulturne institucije (npr. Maticu Srpsku, Petrovaradinsku tvrđavu, Muzej grada Novog Sada, te izložbu „Mileva: Mi smo stena“ posvećenu Milevi Marić Einstein. |
| RAZRED | 1., 2., 3. i 4. razredi u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu |
| CILJEVI | Prepoznati, imenovati i objasniti važnost kulturno-povijesnih znamenitosti Novog Sada, kao i doprinosa značajnih ličnosti srpske znanosti i kulture (kao što je i Mileva Marić Einstein). |
| | Povezati teorijske sadržaje iz nastave (književnost, umjetnost, znanost), sa iskustvenim učenjem. |
| | Razvijati kritičko mišljenje, estetske spoznaje i kompetencije kroz iskustveno učenje. |
| | Kvalitetno i sadržajno provesti slobodno vrijeme u vršnjačkoj skupini. |
| | Potaknuti vršnjačku suradnju, socijalno povezivanje i međusobno uvažavanje učenika različitih dobnih skupina. |
| NAČIN REALIZACIJE | Putovanje u Novi Sad |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 dan |
| IZVODITELJ | |

## 16. OSTALE AKTIVNOSTI

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Upoznavanje školske knjižnice*** |
| OPIS | **Cilj aktivnosti:**<br>Upoznati učenike prvih razreda sa školskom knjižnicom, njezinom organizacijom, uslugama, fondom i pravilima korištenja te razvijati naviku samostalnog korištenja knjižničnih izvora i prostora za učenje.<br>Očekivani rezultati<br>• Učenici su upoznati s prostorom školske knjižnice i načinom njezina rada.<br>• Učenici poznaju knjižnični fond i vrste građe dostupne u knjižnici.<br>• Učenici znaju pravila posudbe, vraćanja i čuvanja knjižnične građe.<br>• Učenici prepoznaju knjižnicu kao mjesto za učenje, istraživanje, čitanje i provođenje slobodnog vremena.<br>• Učenici su upoznati s ulogom knjižničara i uslugama koje knjižnica pruža.<br>Odgojno-obrazovni ishodi<br>• Nakon provedene aktivnosti učenik:<br>• opisuje namjenu i organizaciju školske knjižnice;<br>• pronalazi osnovne informacije o knjižničnom fondu i uslugama knjižnice;<br>• samostalno koristi knjižnicu u skladu s pravilima ponašanja i posudbe;<br>• pretražuje i odabire knjižničnu građu prema vlastitim obrazovnim i osobnim interesima;<br>• razvija pozitivan odnos prema čitanju, učenju i odgovornom korištenju izvora informacija. |
| RAZRED | Učenici svih prvih razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Poslovne komunikacije<br>Povezanost s knjižnicom:<br>Učenici upoznaju knjižničara kao stručnog suradnika te usvajaju pravila komunikacije i traženja informacija.<br>• učenik se obraća knjižničaru pri traženju građe;<br>• sudjeluje u razgovoru o uslugama knjižnice i pravilima korištenja. |
| | Modul: Informacijske i digitalne kompetencije<br>Povezanost s knjižnicom:<br>Učenici se upoznaju s elektroničkim katalogom, digitalnim izvorima i pretraživanjem informacija.<br>• učenik pretražuje knjižnični katalog; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • pronalazi knjigu ili drugi izvor prema zadanom kriteriju. | | | | |
| | Modul: Uredsko poslovanje<br>Povezanost s knjižnicom:<br>Knjižnica je primjer sustavnog vođenja i organizacije dokumentacije.<br>• učenik prepoznaje način organizacije knjižnične građe i evidencije posudbe. | | | | |
| MPT | 1. Učiti kako učiti (uku)<br>Učenici upoznaju knjižnicu kao mjesto za pronalaženje informacija, učenje i samostalni rad.<br>2. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (ikt)<br>Učenici upoznaju e-katalog knjižnice i druge digitalne izvore informacija.<br>3. Osobni i socijalni razvoj (osr)<br>Učenici usvajaju pravila korištenja knjižnice i razvijaju odgovornost prema knjižničnoj građi.<br>4. Građanski odgoj i obrazovanje (goo)<br>Učenici se upoznaju s knjižnicom kao važnim dijelom školske zajednice i njezinim pravilima.<br>5. Poduzetništvo (pod)<br>Učenici samostalno pronalaze izvore i razvijaju vještine potrebne za cjeloživotno učenje. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | - tijekom rujna/listopada 2026. | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Marija Bratonja* | *Željka Geto* | | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 | 4 | | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska knjižnica | | | | |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | Provedba radionice u školskoj knjižnici, razgovor s učenicima |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Aktivnost *„Upoznavanje školske knjižnice“* provest će se s učenicima prvih razreda s ciljem upoznavanja prostora, fonda i usluga školske knjižnice. Učenici će se upoznati s pravilima korištenja knjižnice, načinom posudbe knjižnične građe te mogućnostima pretraživanja tiskanih i digitalnih izvora informacija.<br>Tijekom aktivnosti učenici će aktivno sudjelovati u obilasku knjižnice, razgovoru i praktičnim zadacima usmjerenima na razvoj informacijske i čitalačke pismenosti. Razvijat će vještine samostalnog pronalaženja i korištenja informacija potrebnih za učenje i osobni razvoj te će usvajati odgovoran odnos prema knjižničnoj građi i zajedničkom prostoru.<br>Aktivnost će doprinijeti lakšoj prilagodbi učenika na srednjoškolsko obrazovanje, poticat će samostalnost, odgovornost i cjeloživotno učenje te razvijati pozitivan stav prema čitanju i korištenju knjižničnih izvora. Ostvarit će se povezanost s međupredmetnim temama **Učiti kako učiti**, **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**, **Osobni i socijalni razvoj** te **Građanski odgoj i obrazovanje**. Učenici će školsku knjižnicu prepoznati kao važno mjesto za učenje, istraživanje, informiranje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. |

| | |
|---|---|
| | |
| **AKTIVNOST** | ***Obilježavanje Dana broja π i dana rođenja Alberta Einsteina*** |
| OPIS | Obilježavanje Dana broja π aktivnost je koja ima za cilj:<br>• približiti učenicima sadržaje iz matematike, fizike i informatike na zanimljiv i kreativan način<br>• povezati nastavne sadržaje s konkretnim primjerima iz svakodnevnog života<br>• razvijati matematičku, informatičku i digitalnu pismenost<br>• proširivati opću kulturu i znanja iz povijesti znanosti<br>• poticati kreativnost, kritičko mišljenje i timski rad<br>• razvijati istraživački i problemski pristup učenju<br>• poticati korištenje digitalnih alata u procesu učenja i prezentiranja rezultata rada.<br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti<br>• upoznati učenike sa značenjem i zanimljivostima broja π<br>• razvijati interes za matematiku, fiziku i informatiku<br>• osposobiti učenike za samostalno istraživanje i prezentiranje rezultata rada |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • proširiti znanja iz matematike kroz kreativan i istraživački rad<br>• produbiti razumijevanje povezanosti matematike s drugim znanstvenim područjima<br>• upoznati učenike s životom i doprinosom Alberta Einsteina razvoju moderne znanosti<br>• razvijati digitalne kompetencije korištenjem različitih informatičkih alata i aplikacija. | | | | |
| RAZRED | Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz matematike, fizike i informatike i predmetni nastavnici. | | | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • primjenjuje broj π u rješavanju matematičkih problema<br>• istražuje povijest nastanka i primjene broja π<br>• povezuje matematičke sadržaje s primjerima iz svakodnevnoga života | | | | |
| | • prepoznaje doprinos Alberta Einsteina razvoju moderne fizike<br>• povezuje matematičke modele s fizikalnim pojavama | | | | |
| | • koristi digitalne alate za istraživanje, obradu i prezentiranje podataka<br>• izrađuje digitalne sadržaje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije | | | | |
| MPT | **uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje** – Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>**uku D.4/5.2. Suradnja s drugima** – Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć.<br>**osr B.4.2.** – Suradnički uči i radi u timu.<br>**ikt D.4.1.** – Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | - tijekom veljače i ožujka 2027.<br>- 14. 3. 2027. | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Ljiljana Bijelić* | *Boris Posavac* | *Sanja Slijepčević Tkalac* | *Nevena Varga* | *Nataša Vovk* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | | | | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školske učionice, knjižnica, informatički kabinet. | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja<br>• izrada edukativnih letaka<br>• izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima<br>• provedba radionice povodom Dana broja π<br>• vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima. | | | | |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Dan broja π i Dan rođenja Alberta Einsteina obilježavaju se svake godine 14. ožujka diljem svijeta. Datum 14. 3. (odnosno 3/14 u američkom načinu zapisivanja datuma) povezan je s približnom vrijednošću broja π (3,14). Istoga je dana, 14. ožujka 1879. godine, rođen Albert Einstein, jedan od najznačajnijih znanstvenika u povijesti čovječanstva. Svojim je radom dao nemjerljiv doprinos razvoju moderne fizike, a njegova su otkrića trajno promijenila razumijevanje prostora, vremena i energije. Obilježavanjem ovoga dana učenicima se na zanimljiv i poticajan način približavaju matematika, fizika i znanost općenito te se razvija pozitivan stav prema učenju i istraživanju. | | | | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | HUPE in Storyland – natjecanje u pisanju kratkih priča na engleskom jeziku |
| OPIS | Učenici samostalno osmišljavaju i pišu kreativne priče prema zadanim smjernicama pri čemu razvijaju jezične vještine, maštu, kreativnost i sposobnost izražavanja na engleskom jeziku.<br>Smjernice za pisanje kratkih priča uključuju:<br>• odabir teme prema zadanim uputama natjecanja, 3 teme<br>• oblikovanje priče s jasnim uvodom, razradom i završetkom<br>• korištenje primjerenog vokabulara i gramatičkih struktura na engleskom jeziku |

| | |
|---|---|
| | • razvijanje likova i radnje<br>• poštivanje zadanog broja riječi i rokova predaje.<br><br>Kriteriji vrednovanja:<br><br>• vokabular – primjena raznolikog i tematski primjerenog rječnika na engleskom jeziku<br>• organizacija i struktura priče – povezanost ideja, logičan slijed događaja<br>• jezična točnost – pravilna uporaba gramatike, pravopisa, interpunkcije i rečeničnih struktura<br>• kreativnost – originalnost ideja, maštovitost u oblikovanju likova i opisa |
| RAZRED | 1. i 2. razred, modularna nastava |
| ISHODI UČENJA | • Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju<br>• Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila engleskog jezika<br>• Učenik primjenjuje strategije planiranja, pisanja, uređivanja i samovrednovanja pisanog rada<br>• Učenik koristiti digitalne alate za izradu, uređivanje i predaju rada<br>• Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh<br>• Učenik razvija samostalnost, odgovornost i motivaciju za učenje engleskog jezika kroz sudjelovanje u natjecateljskom procesu. |
| VRIJEME TRAJANJA | Siječanj 2027. - ožujak 2027. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Aktiv stranih jezika |
| MJESTO IZVOĐENJA | Prva srednja škola Vukovar, školska učionica s računalom, online prijava |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, evidencija plasmana i sudjelovanja. |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | Hupe in Storyland želi unaprijediti jezične i komunikacijske kompetencije učenika, razvijati maštu, originalnost i književno stvaralaštvo na engleskom jeziku.<br><br>Način realizacije: Motiviranje učenika za sudjelovanje, individualni mentorski rad, usmjeravanje učenika u procesu kreativnog pisanja, izrada i dorada kratkih priča na engleskom jeziku. |

| | |
|---|---|
| | Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: prema kvaliteti izrađenih literarnih radova, ostvarenim rezultatima i plasmanu na natjecanju.<br><br>Dvije razine – regionalna (HUPE okrug) i državna.<br><br>Rezultati će se koristiti za praćenje napretka učenika, poticanje razvoja kreativnog pisanja na engleskom jeziku te planiranje daljnjeg rada s učenicima. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | Školsko natjecanje iz engleskog jezika |
| OPIS | Organiziranje školskog natjecanja iz engleskog s ciljem provjeravanja i unapređivanja jezičnih i komunikacijskih kompetencija učenika, čitanje s razumijevanjem i uporaba jezika.<br><br>Poticanje učenika na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha.<br><br>Jezične i komunikacijske kompetencije učenika obuhvaćaju:<br>• razumijevanje pisanog teksta – sposobnost čitanja i razumijevanja različitih vrsta tekstova te prepoznavanje glavnih ideja i detalja;<br>• poznavanje i primjenu jezičnih struktura – uporabu gramatike, sintakse i pravilnih jezičnih oblika;<br>• vokabular i frazeologiju – razumijevanje i primjenu širokog raspona riječi i izraza u različitim kontekstima;<br>• jezičnu točnost i pravilnost izražavanja – pravilnu uporabu pravopisa, gramatike i jezičnih pravila;<br>• čitanje s razumijevanjem i interpretaciju – zaključivanje, povezivanje informacija i razumijevanje značenja teksta; |
| RAZRED | 2. razred, modularna nastava |
| ISHODI UČENJA | • Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju<br>• Učenik razumije i i analizira pisane tekstove različite tematike |

| | |
|---|---|
| | • Učenik primjenjuje znanje engleskog jezika kroz razumijevanje i analizu tekstova, uporabu gramatičkih struktura i vokabulara<br>• Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh<br>• Učenik razvija samostalnost, odgovornost i motivaciju za učenje engleskog jezika kroz sudjelovanje u natjecateljskom procesu. |
| VRIJEME TRAJANJA | Siječanj 2027., tj. prema vremeniku natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Aktiv stranih jezika, engleski jezik |
| MJESTO IZVOĐENJA | Prva srednja škola Vukovar, školska učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, napretka, evidencija plasmana i sudjelovanja.<br>Priprema za višu razinu natjecanja - županijsku i državnu. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi.<br>MPT: Učiti kako učiti – razvijanje strategija učenja, samostalna priprema i praćenje vlastitog napretka.<br>Osobni i socijalni razvoj – razvijanje samopouzdanja, odgovornosti, ustrajnosti i pozitivnog odnosa prema vlastitim sposobnostima.<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije – korištenje digitalnih izvora i alata u pripremi natjecanja.<br>• samostalna priprema za natjecanje korištenjem autentičnih materijala na engleskom jeziku<br>• rješavanje oglednih natjecateljskih ispita i analiza rezultata<br>• istraživanje i uporaba vjerodostojnih izvora na engleskom jeziku<br>• primjena strategija čitanja s razumijevanjem i jezične analize u autentičnim tekstovima<br>• samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje ostvarenih rezultata<br>• prezentiranje strategija rješavanja zadataka i razmjena iskustava s drugim učenicima<br>Ova aktivnost doprinosi razvoju komunikacijskih vještina učenika potrebnih za profesionalno i cjeloživotno učenje te učinkovitu uporabu engleskog jezika u poslovnom i društvenom okruženju. |

| **AKTIVNOSTI** |
|---|

| **AKTIVNOST** | ***THANKSGIVING*** |
|---|---|
| OPIS | **Cilj aktivnosti:**<br><br>Upoznati učenike s poviješću, običajima i značenjem Dana zahvalnosti u Sjedinjenim Američkim Državama te razvijati međukulturnu kompetenciju, komunikacijske vještine i pozitivan odnos prema kulturnoj raznolikosti.<br><br>**Očekivani rezultati**<br><br>• Učenici će upoznati povijest, običaje i značenje Dana zahvalnosti u Sjedinjenim Američkim Državama.<br>• Razvit će vokabular vezan uz blagdane, tradiciju, kulturu i međuljudske odnose.<br>• Unaprijedit će komunikacijske vještine na engleskom jeziku kroz raspravu, suradnički rad i usmena izlaganja.<br>• Razvit će međukulturnu kompetenciju, toleranciju i uvažavanje različitih kulturnih običaja.<br>• Izradit će kreativne uratke kojima će predstaviti stečena znanja te aktivno sudjelovati u obilježavanju aktivnosti.<br>Odgojno-obrazovni ishodi<br><br>Nakon provedene aktivnosti učenik:<br><br>• opisuje povijest i obilježja Dana zahvalnosti koristeći odgovarajući vokabular na engleskom jeziku<br>• prepoznaje i uspoređuje kulturne običaje zemalja engleskog govornog područja s hrvatskom tradicijom<br>• pronalazi, odabire i organizira informacije iz različitih izvora<br>• surađuje s drugim učenicima pri izradi zajedničkog uratka<br>• razvija svijest o važnosti zahvalnosti, međusobnog poštovanja i kulturne raznolikosti<br>• jasno usmeno predstavlja rezultate svog rada koristeći primjerene komunikacijske strategije. |
| RAZRED | Učenici prvih razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **ENGLESKI JEZIK STRUKE 4**<br><br>**SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja**<br><br>**IU 1:** Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o blagdanima, običajima i kulturi zemalja engleskog govornog područja.<br><br>**IU 2:** Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz blagdane, tradiciju, hranu i običaje. |

| | |
|---|---|
| | **IU 3:** Učenik izdvaja glavne informacije iz pisanog ili audiovizualnog sadržaja te ih koristi pri izradi plakata ili drugog kreativnog uratka.<br>**IU 4:** Učenik opisuje obilježja Dana zahvalnosti te uspoređuje američke i hrvatske običaje.<br>**IU 5:** Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije. |
| MPT | **uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.**<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>**ikt C.4.4.** Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br>**pod A.4.1.** Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>**pod B.4.2.** Planira i upravlja aktivnostima.<br>**osr B 4.2.** Suradnički uči i radi u timu.<br>**osr B 4.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>**zdr B.4.1.B** Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | - studeni 2026. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Aktiv stranih jezika* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2- 4 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | Postignuća se prate kroz: |

| | |
|---|---|
| | • procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje<br>• dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju<br>Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama. |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | **Namjena aktivnosti:** Potaknuti učenike na upoznavanje tradicije zemalja engleskog govornog područja, razvoj vokabulara vezanog uz blagdane i običaje te razvijanje suradnje, kreativnosti i komunikacije na engleskom jeziku.<br><br>**Način realizacije:** Prezentacija o Thanksgiving, gledanje kratkog videa, čitanje prigodnog teksta, izrada plakata ili "Thankful Tree", kviz znanja i usmeno predstavljanje učeničkih radova. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***ST. PATRICK'S DAY*** |
| OPIS | **Cilj aktivnosti:**<br><br>Upoznati učenike s kulturnom, povijesnom i tradicijskom baštinom Irske kroz obilježavanje Dana svetog Patrika. Razvijati interes za kulturu zemalja engleskog govornog područja, međukulturnu kompetenciju, kreativnost, komunikacijske vještine i poštivanje kulturnih različitosti.<br><br>**Očekivani rezultati**<br><br>• Učenici će upoznati povijest, tradiciju i običaje obilježavanja Dana sv. Patrika u Irskoj i drugim zemljama engleskog govornog područja.<br>• Proširit će vokabular vezan uz irsku kulturu, običaje, simbole i blagdane.<br>• Razvit će međukulturnu kompetenciju i poštovanje prema kulturnoj raznolikosti.<br>• Unaprijedit će komunikacijske vještine na engleskom jeziku kroz istraživanje, raspravu i usmena izlaganja.<br>• Izradit će kreativne uratke (plakate, prezentacije, kvizove ili digitalne sadržaje) kojima će predstaviti stečena znanja.<br>• Razvit će vještine suradnje, istraživanja i odgovornog korištenja različitih izvora informacija.<br>Odgojno-obrazovni ishodi<br><br>Nakon provedene aktivnosti učenik:<br><br>• opisuje povijest i značenje Dana sv. Patrika te prepoznaje njegove najvažnije simbole i običaje |

| | |
|---|---|
| | • koristi odgovarajući vokabular vezan uz irsku kulturu, tradiciju i blagdane<br>• uspoređuje irske običaje s hrvatskim kulturnim i tradicijskim obilježjima<br>• pronalazi, odabire i kritički vrednuje informacije iz različitih izvora te ih primjenjuje u izradi kreativnih uradaka<br>• surađuje s drugim učenicima pri planiranju i provedbi aktivnosti te odgovorno izvršava preuzete zadatke<br>• jasno i primjereno predstavlja rezultate svoga rada na engleskom jeziku koristeći odgovarajuće komunikacijske strategije<br>• razvija svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine,<br>međukulturnog dijaloga i uvažavanja različitosti. |
| RAZRED | Učenici prvih razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **ENGLESKI JEZIK STRUKE 4**<br><br>**SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja**<br><br>**IU 1:**<br>Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o kulturi, običajima i važnim obilježjima zemalja engleskog govornog područja.<br><br>**IU 2:**<br>Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz tradiciju, blagdane, kulturu, povijest i društvo.<br><br>**IU 3:**<br>Učenik izdvaja glavne informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi plakata, prezentacije ili drugog kreativnog uratka.<br><br>**IU 4:**<br>Učenik opisuje kulturne posebnosti Irske i objašnjava važnost očuvanja kulturne baštine i tradicije.<br><br>**IU 5:**<br>Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije. |
| MPT | **uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama**<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br><br>**ikt C.4.4.**<br>Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |

| | |
|---|---|
| | **pod A.4.1.**<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br><br>**pod B.4.2.**<br>Planira i upravlja aktivnostima.<br><br>**osr B 4.2.**<br>Suradnički uči i radi u timu.<br><br>**osr B 4.3.**<br>Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br><br>**zdr B.4.1.B**<br>Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | - ožujak 2027. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Aktiv stranih jezika* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2- 4 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | Postignuća se prate kroz:<br>• procjenu aktivnosti učenika na nastavi i njihov doprinos radu,<br>• vrednovanje pisanih, kreativnih i digitalnih uradaka,<br>• vrednovanje usmenih prezentacija,<br>• učeničke dojmove i povratne informacije o aktivnosti. |

| | |
|---|---|
| | Fotodokumentacija aktivnosti i kratki osvrt objavit će se na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama. |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | **Namjena aktivnosti:**<br>Potaknuti učenike na upoznavanje irske povijesti, običaja, simbola, glazbe, književnosti i suvremene kulture te razvijati sposobnost povezivanja jezika i kulture kroz aktivnosti na engleskom jeziku. Aktivnost pridonosi razvoju tolerancije, otvorenosti prema drugim kulturama i osvješćivanju kulturne raznolikosti.<br><br>**Način realizacije:**<br>Prezentacija o Danu svetog Patrika i njegovom značaju, istraživanje irske kulture, povijesti i tradicije, upoznavanje s legendama i simbolima Irske, izrada plakata, digitalnih prezentacija ili kreativnih radova, slušanje tradicionalne irske glazbe, gledanje kratkih edukativnih videozapisa te usmeno predstavljanje učeničkih radova. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***BLACK HISTORY MONTH*** |
| OPIS | **Cilj aktivnosti:**<br><br>Upoznati učenike s poviješću, kulturom i doprinosom Afroamerikanaca razvoju društva, znanosti, umjetnosti, književnosti i sporta te razvijati međukulturnu kompetenciju, toleranciju i poštivanje različitosti.<br><br>**Očekivani rezultati**<br><br>• Učenici će steći osnovna znanja o povijesti i značaju Black History Month.<br><br>• Upoznat će doprinos istaknutih Afroamerikanaca razvoju društva, znanosti, književnosti, umjetnosti i sporta.<br>• Razvit će međukulturnu osjetljivost, toleranciju i poštivanje različitosti.<br>• Unaprijedit će vještine istraživanja, kritičkog promišljanja i prezentiranja informacija na engleskom jeziku. |

| | |
|---|---|
| | • Aktivno će sudjelovati u izradi kreativnih i istraživačkih radova te razvijati suradničke kompetencije.<br>Odgojno-obrazovni ishodi<br><br>Nakon provedene aktivnosti učenik:<br><br>• opisuje značenje i svrhu obilježavanja Black History Month<br>• prepoznaje i predstavlja doprinos važnih povijesnih osoba afroameričke zajednice razvoju društva<br>• koristi odgovarajući vokabular vezan uz povijest, kulturu, ljudska prava i društvene promjene<br>• kritički promišlja o važnosti jednakosti, ljudskih prava i međusobnog uvažavanja<br>• pronalazi i vrednuje informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi kreativnih uradaka<br>• surađuje u skupini i samostalno predstavlja rezultate istraživanja na engleskom jeziku. |
| RAZRED | Učenici prvih razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | **ENGLESKI JEZIK STRUKE 4**<br><br>**SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja**<br><br>**IU 1:**<br>Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o kulturi, običajima i važnim obilježjima zemalja engleskog govornog područja.<br><br>**IU 2:**<br>Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz tradiciju, blagdane, kulturu, povijest i društvo.<br><br>**IU 3:**<br>Učenik izdvaja glavne informacije iz različitih izvora te ih koristi pri izradi plakata, prezentacije ili drugog kreativnog uratka.<br><br>**IU 4:**<br>Učenik opisuje kulturne posebnosti Irske i objašnjava važnost očuvanja kulturne baštine i tradicije.<br><br>**IU 5:**<br>Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije. |
| MPT | **uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.**<br><br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |

| | |
|---|---|
| | **ikt C.4.4.** Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br>**pod A.4.1.** Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>**pod B.4.2.** Planira i upravlja aktivnostima.<br>**osr B 4.2.** Suradnički uči i radi u timu.<br>**osr B 4.3.** Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>**zdr B.4.1.B** Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | - veljača 2027. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Aktiv stranih jezika* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2- 4 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školska učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | Postignuća se prate kroz:<br>• procjenu aktivnosti učenika na nastavi i njihov doprinos radu,<br>• vrednovanje pisanih, kreativnih i digitalnih uradaka,<br>• vrednovanje usmenih prezentacija,<br>• učeničke dojmove i povratne informacije o aktivnosti.<br>Fotodokumentacija aktivnosti i kratki osvrt objavit će se na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama. |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | **Namjena aktivnosti:** Potaknuti učenike na upoznavanje kulturne i povijesne baštine zemalja engleskog govornog područja, razvijati komunikacijske vještine na engleskom jeziku te promicati jednakost, uključivost i međusobno poštovanje.<br><br>**Način realizacije:** Prezentacija o Black History Month, istraživanje poznatih povijesnih osoba, izrada plakata, digitalnih prezentacija ili postera, gledanje kratkih edukativnih videozapisa te usmeno predstavljanje učeničkih radova. |

| | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Večer matematike*** |
| OPIS | Večer matematike aktivnost je koja ima za cilj popularizaciju matematike te izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici i prirodoslovnim znanostima. Kroz niz zanimljivih i interaktivnih aktivnosti učenici imaju priliku otkriti da matematika nije samo školski predmet, već sastavni dio svakodnevnog života.<br><br>Aktivnost potiče razvoj logičkog zaključivanja, kreativnog razmišljanja i timskog rada te pruža učenicima priliku da matematiku dožive na drugačiji, zabavan i istraživački način. Sudjelovanjem u radionicama, igrama i matematičkim izazovima učenici razvijaju svoje sposobnosti rješavanja problema i stječu nova iskustva učenja.<br><br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti<br><br>• povećati interes učenika za matematiku i njezinu primjenu u svakodnevnom životu<br>• motivirati učenike za bavljenje matematikom izvan redovitih školskih programa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • potaknuti učenike na daljnji rad i napredovanje u nastavi matematike<br>• razvijati logičko mišljenje, kreativnost i sposobnost rješavanja problema<br>• razvijati suradničke odnose i timski rad<br>• jačati samopouzdanje učenika pri rješavanju matematičkih zadataka<br>• razvijati digitalne kompetencije korištenjem različitih informatičkih alata i aplikacija. | | | | |
| RAZRED | Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz matematike i informatike i predmetni nastavnici. | | | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • primjenjuje matematička znanja pri rješavanju problemskih i logičkih zadataka<br>• razvija strategije rješavanja problema i matematičko zaključivanje<br>• povezuje matematičke sadržaje sa svakodnevnim životom | | | | |
| | • koristi digitalne alate za rješavanje, prezentiranje i vrednovanje zadataka<br>• primjenjuje informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u procesu učenja | | | | |
| | • razvija komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad<br>• primjenjuje kreativne pristupe u rješavanju matematičkih izazova | | | | |
| MPT | **uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama** – Učenik samostalno pronalazi, odabire i procjenjuje informacije potrebne za učenje i rješavanje problema.<br>**uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje** – Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>**uku D.4/5.2. Suradnja s drugima** – Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama te je spreman zatražiti i ponuditi pomoć.<br>**osr B.4.2.** – Suradnički uči i radi u timu.<br>**ikt D.4.1.** – Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje te primjenjuje digitalne alate za poticanje kreativnosti. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Prosinac, 2026. godine. | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Ljiljana Bijelić* | *Boris Posavac* | *Sanja Slijepčević Tkalac* | *Nevena Varga* | *Nataša Vovk* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Aktivnost se provodi u prostorijama škole, najčešće u više učionica istovremeno. Večer matematike zamišljena je kao skup interaktivnih radionica i matematičkih izazova nalik sajmu. Sudionici obilaze različite „matematičke stanice“ te samostalno odabiru aktivnosti u kojima žele sudjelovati. | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u radionicama i matematičkim izazovima<br>• vrednovanje suradnje i angažiranosti učenika tijekom aktivnosti<br>• pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje<br>• dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima<br>• objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole<br>• promocija škole kroz sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji. | | | | |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Večer matematike nacionalna je manifestacija koju organizira Hrvatsko matematičko društvo, a provodi se u osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima diljem Republike Hrvatske, najčešće početkom prosinca. Cilj manifestacije je približiti matematiku učenicima na zanimljiv, kreativan i zabavan način.<br>Tijekom aktivnosti učenici kroz matematičke igre, logičke zadatke, mozgalice i radionice razvijaju vještine rješavanja problema, kritičkog mišljenja i suradnje. Aktivnosti su prilagođene dobi sudionika te pokazuju kako matematika može biti zanimljiva, korisna i primjenjiva u svakodnevnom životu. Sudjelovanje u Večeri matematike doprinosi popularizaciji matematike i stvaranju pozitivnog ozračja za učenje i istraživanje. | | | | |

| | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | |
| **AKTIVNOST** | **Knjiga: Sretan novac – Ken Honda** |

| | |
|---|---|
| OPIS | Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim stavovima, navikama i emocijama vezanima uz novac kroz čitanje i zajedničku raspravu o odabranim ulomcima iz knjige *Sretan novac* autora Kena Honde. Aktivnost se provodi u opuštenom okruženju na otvorenom, čime se potiče ugodna atmosfera za čitanje, razmjenu mišljenja i razvijanje financijske pismenosti.<br><br>**1. Uvod u knjigu i temu**<br><br>Učenici se upoznaju s autorom i osnovnim temama knjige *Sretan novac* te razgovaraju o tome kako naši stavovi i emocije utječu na donošenje financijskih odluka. Kroz uvodni razgovor iznose vlastita razmišljanja o važnosti odgovornog upravljanja novcem.<br><br>**2. Čitanje odabranih ulomaka**<br><br>Učenici u prirodi čitaju odabrane ulomke iz knjige koji obrađuju odnos prema novcu, zahvalnost, odgovorno trošenje, štednju i financijsko blagostanje. Tijekom čitanja izdvajaju ključne poruke i bilježe misli koje su na njih ostavile poseban dojam.<br><br>**3. Rasprava i refleksija**<br><br>Nakon čitanja učenici sudjeluju u vođenoj raspravi tijekom koje razmjenjuju mišljenja, analiziraju pročitane sadržaje i povezuju poruke knjige sa svakodnevnim životom. Kroz pitanja i primjere razvijaju kritičko promišljanje o vlastitim financijskim navikama te važnosti odgovornog donošenja financijskih odluka.<br><br>**4. Povezivanje s financijskom pismenošću**<br><br>Učenici povezuju ideje iz knjige s nastavnim sadržajima financijske pismenosti, prepoznaju važnost planiranja osobnih financija, štednje i odgovornog upravljanja novcem te izdvajaju primjere pozitivnih financijskih ponašanja koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu.<br><br>**Završna refleksija aktivnosti**<br><br>Na kraju aktivnosti učenici iznose osobne dojmove o pročitanim ulomcima, izdvajaju najvažnije poruke koje su usvojili te promišljaju na koji način mogu unaprijediti vlastiti odnos prema novcu. Aktivnost pridonosi razvoju financijske pismenosti, čitalačkih kompetencija, kritičkog mišljenja i kulture dijaloga. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist)<br>2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Financijska pismenost<br>SIU 2: Upravljanje osobnim financijama<br>IU: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje. | | |
| | Modul: Osnove financijske pismenosti<br>SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama<br>IU: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje. | | |
| | Modul: Novčano poslovanje<br>SIU: Novac i bankarski sustav RH; Krediti<br>IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surogate i novčane agregate, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 5 sati | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br>Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić<br>Rada Stanišić | Sanja Zrilić<br>Sanela Ostojić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 5 sati | 5 sati | 5 sati |
| MJESTO IZVOĐENJA | Piknik na školskom dvorištu (Prva srednja škola Vukovar) | | |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i bilježenje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom čitanja odabranih ulomaka iz knjige *Sretan novac* te njihove uključenosti u zajedničku raspravu i razmjenu mišljenja.<br><br>Praćenje razumijevanja ključnih poruka knjige kroz vođeni razgovor, analizu pročitanih sadržaja i povezivanje tema s primjerima iz svakodnevnog života i nastavnim sadržajima Financijske pismenosti.<br><br>Bilježenje učeničkih zapažanja, zaključaka i prijedloga tijekom refleksije o odgovornom upravljanju novcem, štednji i donošenju financijskih odluka.<br><br>Fotodokumentacija aktivnosti tijekom čitanja i rasprave u prirodi te izrada kratkog osvrta ili objave o provedenoj aktivnosti za mrežne stranice škole i društvene mreže.<br><br>Vrednovanje učeničkih pisanih ili usmenih refleksija u kojima učenici opisuju što su naučili, koje su ih poruke posebno potaknule na razmišljanje i na koji način stečena znanja mogu primijeniti u svakodnevnom životu.<br><br>Samoprocjena učenika o vlastitom sudjelovanju u aktivnosti, razvijenim stavovima prema upravljanju osobnim financijama i važnosti odgovornog odnosa prema novcu. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Učenici u pratnji nastavnika sudjeluju u aktivnosti čitanja odabranih ulomaka iz knjige *Sretan novac* autora Kena Honde u opuštenom okruženju na otvorenom. Kroz zajedničko čitanje i vođenu raspravu promišljaju o vlastitim stavovima i emocijama vezanima uz novac, važnosti odgovornog upravljanja osobnim financijama te utjecaju financijskih navika na kvalitetu života. Aktivno sudjeluju u razmjeni mišljenja, povezuju poruke iz knjige s primjerima iz svakodnevnog života i nastavnim sadržajima Financijske pismenosti te razvijaju kritičko mišljenje, komunikacijske vještine i svijest o važnosti donošenja odgovornih financijskih odluka. Aktivnost doprinosi stvaranju pozitivnog odnosa prema učenju, potiče čitalačke navike i razvija financijsku pismenost kroz iskustveno i refleksivno učenje. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Uključivanje u projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara – 100 riječi*** |
| OPIS | 100 riječi je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara, a koji za ciljeve ima poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja. Svaki će zadatak biti drugačiji: tematski drugačiji od prethodnog i manje ili više zahtjevan što će iziskivati manje ili više poticanja na kreativnost i |

| | |
|---|---|
| | kreativan način razmišljanja. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka. Sve će etape projekta biti popraćene objavama na Facebook stranici projekta. (op.a. tekst preuzet sa stanice organizatora). |
| RAZRED | Zainteresirani učenici 2.a, 2.c, 2.d, 2.g i 2.h razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | A.2.4. Učenik piše tekstove prema zadanim smjernicama, oblikuje sadržaj u skladu sa svrhom i primjenjuje pravopisna i jezična pravila.<br>B.2.2. Učenik stvara tekstove različitih funkcionalnih stilova i književnoumjetničke tekstove primjenjujući kreativnost i jezična znanja.<br>C.2.1. Učenik izražava osobni doživljaj, stavove i vrijednosti te ih oblikuje u smislen i povezan tekst. |
| Međupredmetne teme | UKU A.4/5.1**.** Učenik samostalno stvara i primjenjuje strategije učenja te prati vlastiti napredak.<br>UKU C.4/5.2. Učenik kritički promišlja o procesu učenja i unapređuje ga.<br>OSR A.4.2**.** Učenik razvija osobne potencijale, kreativnost i samopouzdanje kroz izražavanje vlastitih ideja.<br>OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>IKT D.4.3. Učenik kreativno djeluje u digitalnome okružju te stvara i preoblikuje digitalne sadržaje radi izražavanja svojih ideja. |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom nastavne godine. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Tihana Lenđel |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 10-ak sati. |
| MJESTO IZVOĐENJA | Učionica, samostalan rad učenika kod kuće, na mreži. |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalan rad učenika<br>• kontinuitet pisanja tekstova i slanja mentorici te objavljivanja na mrežnoj stranici projekta |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Obilježavanje Dana hrvatske knjige – 22. travnja*** |
| OPIS | Dan hrvatske knjige obilježava se 22. travnja, na datum kada je Marko Marulić dovršio ep *Judita*, prvo umjetničko djelo napisano na hrvatskom jeziku. Učenici će kroz istraživački rad upoznati život i stvaralaštvo Marka Marulića te važnost hrvatske književne baštine. Aktivnosti uključuju izradu plakata, edukativnih letaka, a plakati će biti izloženi u školskom predvorju/hodnicima. Cilj je razvijati čitalačku kulturu, svijest o nacionalnoj kulturnoj baštini, digitalne kompetencije i suradničko učenje. |
| RAZRED | Učenici 2.g i 2.h razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnome tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom. |
| | SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnopovijesnih razdoblja, autora i djela s hrvatskom kulturnom baštinom i nasljeđem. |
| | SSŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s kulturnom baštinom i nasljeđem. |
| Međupredmetne teme | Učiti kako učiti (uku B.4.2.) – samostalno istražuje, prikuplja i vrednuje informacije iz različitih izvora.<br>Uporaba IKT-a (ikt C.4.2.) – koristi digitalne alate za istraživanje, izradu prezentacija i predstavljanje rezultata rada.<br>Osobni i socijalni razvoj (osr C.4.3.) – surađuje u timu, uvažava različita mišljenja i odgovorno sudjeluje u zajedničkim aktivnostima. |

| | |
|---|---|
| VRIJEME TRAJANJA | Travanj 2027. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Tihana Lenđel |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 + 2 + 1 sat (po jedan sat u svakom od razreda te jedan sat za pripremu) + samostalni istraživački rad učenika |
| MJESTO IZVOĐENJA | Učionica, školska knjižnica, predvorje i hodnik škole. |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada plakata<br>• izrada edukativnih letaka<br>• vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Svjetski dan pjesništva - 21. ožujka: Pjesma u slici*** |
| OPIS | Povodom Svjetskog dana pjesništva učenici će čitati i interpretirati odabrane suvremene pjesme hrvatskih i stranih autora te razgovarati o njihovim motivima, temama i porukama. Na temelju vlastitog doživljaja pjesme osmislit će vizualni prikaz pjesničkoga teksta koristeći različite tehnike – od tradicionalnoga ilustriranja do umjetne inteligencije za generiranje ilustracija. Učenici će pritom razvijati kreativnost, čitalačku pismenost, digitalne kompetencije te kritički promišljati o mogućnostima i ograničenjima primjene umjetne inteligencije u |

| | |
|---|---|
| | umjetničkom stvaralaštvu. Izrađene ilustracije i odabrani stihovi bit će predstavljeni na izložbi u holu škole povodom obilježavanja Svjetskog dana pjesništva, s ciljem promicanja čitanja poezije, umjetničkoga izražavanja i suvremenih oblika stvaralaštva. |
| RAZRED | Učenici 2.a, 2.c, 2.d, 2.d i 2.h razreda |
| MODULI/ISHODI UČENJA | SSŠ HJ B.2.1. Učenik opisuje svoj doživljaj i stav o književnom tekstu i stvaralački se izražava potaknut književnim tekstom.<br>SSŠ HJ B.2.2. Učenik objašnjava književnoteorijsko pojmovlje i obilježja književnopovijesnih razdoblja te ih primjenjuje u analizi i interpretaciji književnog teksta.<br>SSŠ HJ C.2.2. Učenik opisuje povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem. |
| Međupredmetne teme | OSR C.3.3. Aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici.<br>OSR A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>UKU A.2.1. Upravljanje informacijama.<br>UKU A.2.3. Kreativno mišljenje.<br>IKT D.4.3. Učenik kreativno djeluje u digitalnome okružju te izrađuje i preoblikuje digitalne sadržaje radi izražavanja svojih ideja, poštujući autorska prava i pravila odgovornoga ponašanja u digitalnome okružju<br>IKT C.4.2. Učenik kritički prosuđuje informacije i digitalne sadržaje te odgovorno koristi digitalne tehnologije |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom ožujka 2027. |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Tihana Lenđel* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 1 sat po razredu + 3 sata pripreme + samostalan rad učenika kod kuće |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Učionica, školsko predvorje i hodnici |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada ilustracija<br>• vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Obilježavanje Svjetskog dana štednje*** |
| OPIS | Povodom Svjetskog dana štednje učenici će sudjelovati u edukativnim i kreativnim aktivnostima usmjerenima na razvoj financijske pismenosti i odgovornog upravljanja osobnim financijama. Kroz radionice, rasprave, kvizove i praktične primjere upoznat će važnost štednje, planiranja troškova te donošenja promišljenih financijskih odluka.<br><br>Aktivnosti će potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim navikama vezanim uz trošenje i štednju novca te razvijanje svijesti o važnosti financijske sigurnosti i odgovornog ponašanja. Na zanimljiv i interaktivan način učenici će usvojiti znanja i vještine koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu.<br><br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti:<br><br>• razviti financijsku pismenost,<br>• razumjeti važnosti štednje i odgovornog upravljanja novcem<br>• primijeniti stečena znanja u svakodnevnim životnim situacijama<br>• objasniti važnost štednje za financijsku sigurnost pojedinca |

| | |
|---|---|
| | • analizirati mogućnosti racionalnog upravljanja osobnim financijama<br>• donositi odgovorne financijske odluke u svakodnevnim životnim situacijama<br>• primijeniti digitalne alate za obradu i prezentaciju podataka o štednji i osobnom proračunu. |
| RAZRED | Učenici svih razreda smjera komercijalist, te referent za poslovnu ekonomiju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • Modul: Računovodstvo imovine i obveza<br>• SIU 1: Blagajničko poslovanje i platni promet<br>• ISHODI: 1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem<br>2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju |
| | MODUL: Financijska pismenost<br>SIU 1: Osnove financijske pismenosti<br>ISHOD 3: analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana<br>SIU 2: Upravljanje osobnim financijama<br>ISHOD 1: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje<br>ISHOD 2: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti<br>ISHOD 3: identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje<br>ISHOD 4: evidentirati primitke i izdatke na primjerima osobnog budžeta<br>ISHOD 5: analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava |
| | • Modul: Novčano poslovanje<br>• SIU 1: Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske<br>ISHODI: 1. razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca<br>2. analizirati novčane surogate i novčane agregate<br>3. usporediti obilježja HNB s drugim financijskim institucijama na području Republike Hrvatske |

| | |
|---|---|
| | 4. kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava<br>• SIU 2: Bankarski račun i kartično poslovanje<br>ISHODI: 1. analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata<br>2. usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata<br>3. razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja<br>4. komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama<br>• SIU 3: Krediti<br>ISHODI: 1. usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj<br>2. komentirati rizike u kreditnom poslovanju<br>3. argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita<br>4. opisati postupak odobravanja kredita |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br>SIU : Planiranje i upravljanje osobnim financijama<br>ISHOD 1. Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje<br>ISHOD 3: Razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti<br>ISHOD 4: Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranj e<br>ISHOD 5: Analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava<br>ISHOD 6: Procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama |
| | • koristi digitalne alate za istraživanje, obradu i prezentiranje podataka<br>• izrađuje digitalne sadržaje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br><br>Poduzetništvo - Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | - 31. listopada 2026. | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Sanja Zrilić* | Jelena Stjepanović | Sanela Ostojić | Slavica Kljunić | Aleksandra Andrijanić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školske učionice, knjižnica, školski hol. | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja<br>• izrada edukativnih letaka<br>• izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima<br>• provedba radionice povodom Svjetskog dana štednje<br>• vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima<br>• gostujuće predavanje iz bankarstva<br>• posjet poslovnoj banci u okruženju<br>• pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje<br>• dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima | | | | |

| | |
|---|---|
| | • objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole<br>• promocija škole kroz sudjelovanje u manifestaciji |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Provedba aktivnosti obilježavanja Svjetskog dana štednje smatra se iznimno korisnom jer učenicima omogućuje razvoj financijske pismenosti na praktičan i razumljiv način. Kroz planirane radionice, rasprave i interaktivne sadržaje učenici bi imali priliku razvijati svijest o važnosti štednje te odgovornog upravljanja osobnim financijama.<br><br>Aktivnost će poticati učenike na promišljanje o vlastitim potrošačkim navikama, razlikovanje potreba i želja te donošenje odgovornih financijskih odluka. Također će se razvijati komunikacijske i suradničke vještine, kao i kritičko mišljenje kroz analizu svakodnevnih životnih situacija.<br><br>Uključivanjem ove aktivnosti u nastavu doprinosi se povezivanju teorijskih sadržaja s realnim životom te se učenike priprema za odgovorno i samostalno financijsko djelovanje u budućnosti. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Obilježavanje Međunarodnog dana računovođa*** |
| OPIS | Povodom Međunarodnog dana računovođa organizirat ćemo edukativne i interaktivne aktivnosti s ciljem približavanja učenicima važnosti računovodstva u poslovnom svijetu. Aktivnosti će uključivati radionice, tematska predavanja, kviz znanja, analizu poslovnih primjera te upoznavanje s osnovama knjigovodstva i uloge računovođa u poslovnim procesima.<br><br>Obilježavanje ovog dana provodi se kako bi se učenicima približila važnost točnosti, urednosti i odgovornosti u vođenju poslovnih knjiga te kako bi se istaknula uloga računovodstva u donošenju poslovnih odluka i funkcioniranju svakog gospodarskog subjekta. Također želimo potaknuti interes učenika za računovodstvenu profesiju kroz posjet školskom računovodstvu i razvoj financijske pismenosti.<br><br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti<br><br>• razumjeti ulogu i značaj računovodstva u poslovanju<br>• prepoznati osnovne računovodstvene pojmove i dokumente<br>• razviti svijest o važnosti točnosti i odgovornosti u poslovnim evidencijama<br>• povezati teorijska znanja s primjerima iz prakse<br>• razviti analitičke i logičke vještine<br>• jačati interes za računovodstvena i ekonomska zanimanja |

| | |
|---|---|
| | • koristiti digitalne alate za obradu i prezentaciju podataka.<br><br>Aktivnost doprinosi razvoju financijske i profesionalne pismenosti te boljem razumijevanju važnosti računovodstva u suvremenom gospodarstvu. |
| RAZRED | Učenici svih razreda smjerova komercijalist i referent za poslovnu ekonomiju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • Modul: Osnove računovodstva<br>• SIU1: Osnovni pojmovi računovodstva<br>• ISHOD 1: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva<br>• ISHOD 2: Razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke |
| | • koristiti digitalne alate za rješavanje, prezentiranje i vrednovanje zadataka<br>• primjenjivati informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u procesu učenja |
| | • razvijati komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad<br>• razvijati altruizam i društvenu odgovornost uvažavajući važnost stručnog i savjesnog rada za dobrobit drugih članova zajednice te prepoznaje kako odgovorno financijsko poslovanje pridonosi općem društvenom napretku. |
| MPT | Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem, osr A.4.3. Razvija osobne potencijale, osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije, osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu,<br><br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama, uku B.4/5.1. Planiranje, uku B.4/5.2. Praćenje, uku B.4/5.3. Prilagodba učenja, uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena, uku C.4/5.3. Interes, uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br><br>Poduzetništvo - Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja, Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama<br><br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju, ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti, ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju, ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
| VRIJEME TRAJANJA | 10.studenog 2026. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Sanja Zrilić* | *Jelena Stjepanović* | | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 | 2 | | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Aktivnost se provodi u prostorijama škole, u učionicama te u uredu računovođe. | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • vrednovanje suradnje i angažiranosti učenika tijekom aktivnosti<br>• pohvala učenicima za dodatni angažman i aktivno sudjelovanje<br>• dokumentiranje aktivnosti fotografijama i učeničkim radovima<br>• objava izvješća i fotografija na mrežnoj stranici škole<br>• promocija škole kroz sudjelovanje u manifestaciji<br>• samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada plakata, prezentacija i digitalnih sadržaja<br>• izrada edukativnih letaka<br>• izrada i provedba Kahoot kviza među učenicima | | | | |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Obilježavanje Međunarodnog dana računovođa vrijedna je aktivnost jer učenicima omogućuje bolje razumijevanje značaja računovodstvene profesije u svakodnevnom poslovanju i društvu. Kroz upoznavanje s odgovornostima računovođa učenici razvijaju svijest o važnosti točnosti, poštenja, odgovornosti i etičnog postupanja u radu. Aktivnost potiče razvoj financijske pismenosti, profesionalnih kompetencija i interesa za ekonomska zanimanja, a istovremeno doprinosi razvoju društvene odgovornosti i altruizma kroz razumijevanje kako savjestan i stručan rad pojedinca može pridonijeti dobrobiti organizacije, korisnika i šire zajednice. | | | | |

| **AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Svetosavska akademija** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | Učenici će se uključiti u organizaciju i provedbu Svetosavske akademije (27.1) u Školi kroz literarnu, recitatorsko-dramsku i/ili folklornu sekciju (prema sklonostima i afinitetima učenika pripremajući svečani program, kao i doček gostiju.<br>Aktivnost će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja iz književnosti (Srpski jezik, Pravoslavni vjeronauk, Povijest) sa suvremenim kontekstom s naglaskom na njegovanje kulturnog i nacionalnog identiteta srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj. | | |
| RAZRED | Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 3 školska sata | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Mirjana Radišić Balihodžić | Slađana Milješić Ćićić | Jovana Štrbac |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Prva srednja škola Vukovar | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje učenika u aktivnostima kreiranja i pripremanja svečanog programa, sudjelovanja u svečanom programu kroz recitatorsko-dramsku sekciju, folklor, zbor (ili druga vrsta doprinosa – doček gostiju, uređenje svečane sale i sl.), te izrada prigodnih plakata, kao i izvješće o provedenoj aktivnosti za web stranicu škole i školski časopis. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnost doprinosi razvijanju estetskih kompetencija učenika, izražajnog govornog i scenskog javnog nastupa, vršnjačkom učenju, povezivanju teorijskih znanja sa praktičnim te jačanju nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripadnika srpske nacionalne manjine. | | |

| **AKTIVNOSTI** |
|---|

| AKTIVNOST | Obežavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika |
|---|---|
| OPIS | Organiziranje i obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika kroz prigodne kulturne i obrazovne aktivnosti. Aktivnosti imaju za cilj razvoj svijesti o značaju očuvanja maternjeg jezika, jezične kulture i pismenosti. |
| RAZRED | 1. i 2.razredi |
| ISHODI UČENJA | • Učenik razumije značaj maternjeg jezika za identitet i kulturu.<br>• Učenik razvija jezičnu pismenost i pravilno izražavanje na materinskom jeziku.<br>• Učenik sudjeluje u kulturno-obrazovnim aktivnostima posvećenim jeziku.<br>• Učenik razvija interes za čitanje, pisanje i stvaralačko izražavanje.<br>• Učenik uvažava jezičnu raznolikost i značaj očuvanja jezika.<br>• Učenik surađuje s drugima u pripremi i provedbi aktivnosti. |
| VRIJEME TRAJANJA | 21.2.2027. |
| MJESTO IZVOĐENJA | Učionica, SKC, Srpski dom i druge ustanove |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih radova, razgovor i refleksija te evidencija aktivnosti. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Aktivnost se provodi u skladu sa školskim kalendarom povodom obilježavanja Međunarodnog dana materi njeg jezika. |

| AKTIVNOSTI | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Obeležavanje Međunarodnog dana poezije** |
| OPIS | Organiziranje i obilježavanje Međunarodnog dana poezije kroz čitanje, interpretaciju i stvaranje poetskih tekstova te recitacije. Aktivnosti imaju za cilj poticanje ljubavi prema poeziji, razvijanje čitateljske i interpretativne kulture, kao i kreativnog izražavanja učenika. |

| | |
|---|---|
| RAZRED | 1. i 2. razredi |
| ISHODI UČENJA | • Učenik prepoznaje i razumije osnovne elemente poetskog teksta.<br>• Učenik razvija ljubav prema poeziji i književnom izražavanju.<br>• Učenik izražajno čita i interpretira poetske tekstove.<br>• Učenik stvara vlastite kratke poetske tekstove.<br>• Učenik razvija kreativnost i jezičnu pismenost.<br>• Učenik sudjeluje u kulturnim i školskim aktivnostima. |
| VRIJEME TRAJANJA | 21.3.2027. |
| MJESTO IZVOĐENJA | Učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje sudjelovanja učenika, analiza učeničkih radova, usmena prezentacija i recitiranje te razgovor. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Aktivnost se provodi u skladu sa školskim kalendarom povodom obilježavanja Međunarodnog dana poezije. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Školsko natjecanje iz srpskog jezika** |
| OPIS | Organiziranje školskog natjecanja iz srpskog jezika s ciljem provjeravanja i unapređivanja znanja učenika iz područja gramatike, pravopisa, jezične kulture i književnosti. Natjecanje potiče učenike na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha. |
| RAZRED | 1. i 2. razredi |
| ISHODI UČENJA | • Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila srpskog jezika.<br>• Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju.<br>• Učenik prepoznaje i analizira jezične pojave u tekstu.<br>• Učenik proširuje znanja iz područja književnosti i jezika.<br>• Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh.<br>• Učenik pokazuje samostalnost i odgovornost u radu. |

| | |
|---|---|
| VRIJEME TRAJANJA | 3. ili 4. mesec 2027. |
| MJESTO IZVOĐENJA | Škola (učionice ili druga odgovarajuća prostorija za natjecanje). |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, testovi znanja, evidencija plasmana i sudjelovanja. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Državno natjecanje iz srpskog jezika** |
| OPIS | Organiziranje državnog natjecanja iz srpskog jezika s ciljem provjeravanja i unapređivanja znanja učenika iz područja gramatike, pravopisa, jezične kulture i književnosti. Natjecanje potiče učenike na sustavno učenje, razvijanje jezične pismenosti i natjecateljskog duha. |
| RAZRED | 1. i 2. razredi |
| ISHODI UČENJA | • Učenik primjenjuje pravopisna i gramatička pravila srpskog jezika.<br>• Učenik razvija jezičnu pismenost i točnost u izražavanju.<br>• Učenik prepoznaje i analizira jezične pojave u tekstu.<br>• Učenik proširuje znanja iz područja književnosti i jezika.<br>• Učenik razvija radne navike i natjecateljski duh.<br>• Učenik pokazuje samostalnost i odgovornost u radu. |
| VRIJEME TRAJANJA | 4. mjesec 2027. |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Škola (učionice ili druga odgovarajuća prostorija za natjecanje). |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje rezultata natjecanja, analiza postignuća učenika, testovi znanja, evidencija plasmana i sudjelovanja. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Natjecanje se provodi u skladu sa školskim planom i programom, uz pripremu učenika i izbor zadataka u skladu s njihovom dobi. |

| **AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dani kulture Srba istočne Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema** | | |
| OPIS | Pripremne aktivnosti – u okviru Literarne i Recitatorske sekcije odvijat će se tijekom školske 2026./2027., a nastup učenika u okviru Smotri – literarne i recitatorske, prema pozivu organizatora SKD Prosvjeta. | | |
| RAZRED | Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | kroz školsku godinu (pripreme) | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Mirjana Radišić Balihodžić | Slađana Milješić Ćićić | Jovana Štrbac |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 školska sata | | |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovar; područje Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske županije |
| NAČIN PRAĆENJA | Aktivno sudjelovanje učenika (prema propozicijama organizatora) - pisanje literarnih radova, nastup autora odabranih literarnih radova na Literarnoj smotri, kao i pripremanje i nastup recitatora. Pisanje kratkog izvješća nakon provedenih aktivnosti za web stranice škole i školski časopis. |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnosti omogućuju neposredno sudjelovanje u kulturnom i javnom životu zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripradnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom. |

| **AKTIVNOST** | | | |
|---|---|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Obilježavanje značajnih događaja i jubileja iz nacionalne povijesti i kulture** | | |
| OPIS | Aktivnost će se provoditi tijekom školske 2026./2027. godine prema pozivu organizacija i/ili ustanova s kojima tradicionalno surađujemo kao što su: ZVO Vukovar, Ustanova u kulturi „Srpski dom Vukovar“, Generalni konzulat Republike Srbije u Vukovar, SKD Prosvjeta i druge institucije, te kulturna i umjetnička društva upućena na njegovanje i očuvanje kulturnog i nacionalnog identiteta srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj. | | |
| RAZRED | Učenici od 1. do 4. razreda u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. | | |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | | |
| VRIJEME TRAJANJA | 1 školski sat | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Mirjana Radišić Balihodžić | Slađana Milješić Ćićić | Jovana Štrbac |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 školska sata | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovar; područje Vukovarsko-srijemske, Osječko-baranjske županije | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Aktivno sudjelovanje učenika (prema propozicijama organizatora): pisanje literarnih radova, sudjelovanje na predavanjima, tribinama, radionicama, nagradnim putovanjima i sl. te izrada prigodnih plakata, pisanje kratkog izvješća nakon provedenih aktivnosti za web stranice škole i školski časopis. | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | Aktivnosti omogućuju neposredno sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Škole i zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta učenika pripradnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom. | | |

| **AKTIVNOST** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Posjet Srpskom domu u Vukovar** |
| OPIS | Ciljevi:<br>Upoznavanje učenika s mogućnostima konzumiranja različitih kulturnih sadržaja vezanih uz pripadnike srpske nacionalne manjine, njihovog doprinosa lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i svjetskoj kulturnoj i znanstvenoj baštini<br>- razvijanje medijske pismenosti<br>- obogaćivanje i proširivanje opće kulture<br>- poticanje kreativnosti i timskog rada<br>- poticanje istraživačkog duha<br>- promocija škole u lokalnoj zajednici<br>Namjena:<br>- obogaćivanje i proširivanje nastavnih sadržaja nacionalne skupine predmeta |

| | |
|---|---|
| | - motivacija učenicima za istraživanje i stjecanje novih znanja.<br>- razvijanje svijesti o dobrobiti kontinuiranog posjećivanja ustanova u kulturi |
| RAZRED | Učenici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Aktivnosti u Srpskom domu su edukativnog karaktera i služe kao podrška nastavi nacionalne grupe predmeta, s namjerom da motivira i upoznaje učenike s brojnim oblicima kulturnog izražavanja: kazališne predstave (muzejski teatar), izložbe, stručna predavanja, naučno-popularna predavanja. |
| MPT | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine 2026./2027. |
| NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | - nastavnici i učenici svih razreda nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Srpski dom u Vukovaru |
| NAČIN PRAĆENJA | Promatranje i aktivno sudjelovanje učenika tijekom posjeta; postavljanje pitanja tijekom stručnog vodstva; usmena analiza i rasprava nakon aktivnosti; izrada kratkog digitalnog sadržaja ili osvrta o ulozi i važnosti Srpskog doma u Vukovaru. |
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | Posjet Srpskom domu u Vukovaru omogućuje učenicima upoznavanje kulturnog i javnog života zajednice, s naglaskom na njegovanje nacionalnog i kulturnog identiteta pripadnika srpske nacionalne manjine u RH, te povezivanje teorijskih znanja sa stvarnim životom |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **English Corner u školskoj knjižnici** |
| OPIS | Organizirani posjeti školskoj knjižnici tijekom kojih će učenici upoznati knjižnični fond na engleskom jeziku, istraživati dostupnu literaturu te sudjelovati u aktivnostima usmjerenima na čitanje, odabir i predstavljanje književnih i stručnih djela. |
| RAZRED | 1. razred modularna nastava |
| MODULI/ISHODI UČENJA | ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA<br><br>SIU 11: Boravak u zemljama engleskog govornog područja<br>IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o knjigama, čitalačkim interesima i učenju engleskog jezika.<br>IU 2: Učenik prepoznaje elemente kulture zemalja engleskog govornog područja kroz dostupnu književnu i stručnu literaturu.<br>IU 3: Učenik opisuje odabranu knjigu, autora ili temu koristeći odgovarajuće jezične strukture. |
| MPT | pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine. |
| NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Aktiv stranih jezika |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovar (školska knjižnica) |
| NAČIN PRAĆENJA | Formativno praćenje zainteresiranosti i aktivnog sudjelovanja učenika tijekom aktivnosti. |
| KOMENTAR | Nema predviđenih troškova. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Europski dan jezika** |
| OPIS | Profesori stranih jezika će u suradnji s Tehničkom školom Ruđera Boškovića Vinkovci organizirati provedbu javnog<br><br>obilježavanja Europskoga dana jezika (26. rujna) u Vinkovcima u kojoj će sudjelovati i druge zainteresirane srednje škole. Učenici će, uz pomoć profesora stranih jezika, osmisliti i izraditi informativne materijale s kojima će se predstaviti na dotičnoj manifestaciji, a koji će javnost pobliže upoznati s Europskim danom jezika i promicati bogatstvo jezične i kulturne raznolikosti Europe. |
| RAZRED | 1. razred modularna nastava |
| MODULI/ISHODI UČENJA | ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U<br><br>PROJEKTIMA<br><br>SIU 10: Putovanje<br><br><br>IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o učenju stranih jezika i putovanju u druge države.<br><br>IU 2: Učenik usvaja i koristi osnovni vokabular vezan uz jezike, kulturu i putovanja.<br><br>IU 3: Učenik iznosi vlastito iskustvo ili stav o učenju stranih jezika u kratkim rečenicama.<br><br>IU 4: Učenik izdvaja glavne informacije iz teksta i koristi ih u izradi plakata. |

| | |
|---|---|
| | IU 5: Učenik strukturira tekst srednje duljine koristeći se preporučenim jezičnim strukturama.<br><br>IU 6: Učenik opisuje kulturne posebnosti odabrane zemlje i objašnjava njihovu važnost za međukulturnu i poslovnu komunikaciju.<br><br>IU 7: Učenik usmeno izlaže sadržaj plakata uz odgovarajuću uporabu jezika i neverbalne komunikacije. |
| MPT | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.<br><br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br><br>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br><br>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br><br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br><br>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br><br>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br><br>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom rujna |
| NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Aktiv stranih jezika |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovar (školska učionica) i Vinkovci (mjesto održavanja manifestacije) |
| NAČIN PRAĆENJA | Postignuća se prate kroz: |

| | |
|---|---|
| | - procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje.<br>- dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju te kroz reakciju javnosti.<br>Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na web stranici škole i društvenim mrežama. |
| KOMENTAR | Partner u projektnoj aktivnosti:<br>Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci<br>Troškovi aktivnosti:<br>Troškovi prijevoza (Vukovar-Vinkovci), hamer papir, ispis fotografija i drugih materijala, pribor za izradu plakata te hrana i piće za sudionike i posjetitelje. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Erasmus Days** |
| OPIS | Predstavljanje programa Erasmus+ uz korištenje službenih mrežnih stranica, promotivnih materijala i primjera uspješno provedenih projekata mobilnosti s ciljem poticanja interesa učenika za sudjelovanje u međunarodnim projektima te razvoja interkulturalnih i komunikacijskih kompetencija. |
| RAZRED | 1. razred modularna nastava |
| MODULI/ISHODI UČENJA | ENGLESKI JEZIK STRUKE 4 - STRUČNA PRAKSA U INOZEMSTVU I SUDJELOVANJE U<br>PROJEKTIMA |

| | |
|---|---|
| | SIU 12: Stručna praksa i projekti<br><br>IU 1: Učenik sudjeluje u srednje dugom i jednostavnom razgovoru o mogućnostima međunarodne mobilnosti, Erasmus+ programu i stručnoj praksi u inozemstvu.<br><br>IU 2: Učenik usvaja i koristi vokabular vezan uz Erasmus+, međunarodnu mobilnost, obrazovanje i stručnu praksu.<br><br>IU 3: Učenik izdvaja ključne informacije iz dostupnih izvora o programu Erasmus+ i koristi ih pri izradi plakata, prezentacije, motivacijskog pisma ili drugog kreativnog uratka.<br><br>IU 4: Učenik analizira prednosti međunarodne mobilnosti i objašnjava njezin značaj za osobni i profesionalni razvoj.<br><br>IU 5: Učenik usmeno predstavlja izrađeni uradak ili motivacijsko pismo primjenjujući odgovarajuće jezične i komunikacijske strategije. |
| MPT | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.<br><br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br><br>ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br><br>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br><br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br><br>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br><br>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br><br>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom listopada |
| NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Aktiv stranih jezika |

| | |
|---|---|
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 4 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Vukovar (školska učionica) |
| NAČIN PRAĆENJA | Postignuća se prate kroz:<br>- procjenu aktivnosti učenika na nastavi, vrednovanje pisanih i kreativnih uradaka te njihovo usmeno predstavljanje.<br>- dojmove učenika i njihovu povratnu informaciju<br>Fotodokumentacija i kratki osvrt za objavu na web stranici škole i društvenim mrežama. |
| KOMENTAR | Troškovi aktivnosti:<br>hamer papir, ispis fotografija i drugih materijala te pribor za izradu plakata |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Sigurno i odgovorno u digitalnom svijetu*** |
| OPIS | Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i zaštite osobnih podataka aktivnost je koja ima za cilj:<br>• razvijati svijest učenika o sigurnom, odgovornom i etičnom korištenju interneta i digitalnih tehnologija<br>• upoznati učenike s važnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka u digitalnom okruženju<br>• razvijati digitalnu pismenost i odgovorno digitalno građanstvo<br>• poticati kritičko promišljanje o informacijama i sadržajima dostupnima na internetu<br>• razvijati sposobnost prepoznavanja internetskih prijetnji, prijevara i dezinformacija<br>• poticati primjenu sigurnosnih mjera pri korištenju digitalnih alata, društvenih mreža i elektroničke komunikacije<br>• razvijati suradničko učenje, komunikacijske vještine i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju<br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti |

| | |
|---|---|
| | • podsjetiti učenike na pravila sigurnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija i važnost njihove primjene<br>• razvijati svijest o važnosti zaštite osobnih podataka i privatnosti na internetu<br>• osposobiti učenike za prepoznavanje najčešćih internetskih prijetnji (phishing, lažne mrežne stranice, zlonamjerni sadržaji, internetske prijevare)<br>• razvijati sposobnost kritičkog vrednovanja informacija pronađenih na internetu<br>• poticati odgovorno korištenje društvenih mreža i digitalnih komunikacijskih alata<br>• razvijati navike primjene sigurnosnih mjera poput korištenja jakih lozinki i višefaktorske autentifikacije<br>• razvijati digitalne kompetencije kroz korištenje različitih digitalnih alata, kvizova i edukativnih sadržaja. |
| RAZRED | Učenici svih razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz područja informatike, digitalne sigurnosti i odgovornog korištenja digitalnih tehnologija te predmetni nastavnici. |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • razlikovati internetske usluge i digitalne alate koji se koriste u poslovnom i svakodnevnom okruženju<br>• kritički procjenjivati informacije pronađene na internetu i prepoznati nepouzdane digitalne sadržaje<br>• primjenjivati pravila sigurnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija<br>• prepoznati opasnosti na internetu te primijeniti mjere zaštite osobnih i poslovnih podataka<br>• primjenjivati odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju pri komunikaciji i razmjeni informacija<br>• razvijati digitalnu pismenost i svijest o važnosti zaštite privatnosti i sigurnosti podataka. |
| MPT | ikt A.4.2. , ikt C.4.4., uku D.4/5.2., osr B.4.2. |
| VRIJEME TRAJANJA | Drugi tjedan u veljači |
| NASTAVNICI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Nevena Varga, Siniša Mudri* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Informatička učionica |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika o sigurnosti na internetu i zaštiti osobnih podataka<br>• aktivno sudjelovanje učenika u raspravama, radionicama i rješavanju problemskih zadataka<br>• izrada digitalnih sadržaja (prezentacija, infografika, plakata ili edukativnih materijala)<br>• izrada i provedba digitalnog kviza o sigurnom korištenju interneta<br>• analiza primjera internetskih prijetnji i prijedloga rješenja<br>• vrednovanje učeničkih radova, kreativnosti, suradnje i aktivnog sudjelovanja u aktivnosti. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Dan sigurnijeg interneta obilježava se svake godine drugog utorka u veljači s ciljem promicanja sigurnog, odgovornog i pozitivnog korištenja interneta i digitalnih tehnologija. Povezivanjem ove aktivnosti sa zaštitom osobnih podataka učenicima se na praktičan i njima blizak način približavaju teme digitalne sigurnosti, privatnosti, odgovornog ponašanja na internetu i kritičkog vrednovanja digitalnih sadržaja. Kroz radionice, istraživačke zadatke i korištenje digitalnih alata učenici razvijaju svijest o mogućim opasnostima u digitalnom okruženju te usvajaju znanja i vještine potrebne za sigurno i odgovorno sudjelovanje u suvremenom digitalnom društvu. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Provjeri prije nego vjeruješ – Međunarodni dan provjere činjenica*** |
| OPIS | Obilježavanje Međunarodnog dana provjere činjenica aktivnost je koja ima za cilj:<br>• razvijati kritičko mišljenje učenika pri korištenju informacija dostupnih na internetu<br>• osvijestiti važnost provjere izvora i vjerodostojnosti digitalnih sadržaja<br>• razvijati informacijsko i digitalno opismenjavanje učenika<br>• upoznati učenike s pojavama dezinformacija, lažnih vijesti i manipulativnih sadržaja na internetu<br>• poticati odgovorno dijeljenje informacija u digitalnom okruženju<br>• razvijati sposobnost samostalnog istraživanja, analize i vrednovanja pronađenih informacija<br>• poticati suradnju, komunikaciju i argumentirano iznošenje mišljenja.<br>OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI<br>• upoznati učenike s važnošću provjere informacija prije njihovog prihvaćanja i dijeljenja<br>• razvijati sposobnost razlikovanja pouzdanih i nepouzdanih izvora informacija<br>• osposobiti učenike za kritičko pretraživanje i vrednovanje sadržaja na internetu |

| | |
|---|---|
| | • prepoznati obilježja lažnih vijesti, manipulativnih sadržaja i internetskih prijevara<br>• primjenjivati različite postupke provjere vjerodostojnosti digitalnih sadržaja<br>• razvijati digitalne kompetencije korištenjem mrežnih alata za istraživanje i provjeru informacija<br>• razvijati komunikacijske i suradničke vještine kroz timski rad i raspravu. |
| RAZRED | Učenici svih razreda koji imaju interes za razvoj digitalnih kompetencija, kritičkog mišljenja i odgovornog korištenja digitalnih izvora informacija te predmetni nastavnici. |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • razlikovati internetske usluge i digitalne izvore informacija<br>• kritički procjenjivati informacije pronađene na internetu za donošenje odluka<br>• primjenjivati odgovarajuće postupke pretraživanja i vrednovanja digitalnih sadržaja<br>• koristiti digitalne alate za prikupljanje, obradu i prezentiranje informacija<br>• odgovorno upravljati prikupljenim informacijama u digitalnom okruženju. |
| MPT | ikt A.4.1., ikt C.4.1., ikt C.4.4., uku A.4/5.2., uku D.4/5.2., osr B.4.2. |
| VRIJEME TRAJANJA | Početak travnja |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Nevena Varga, Siniša Mudri* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Informatička učionica |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika na primjerima digitalnih sadržaja<br>• analiza i provjera vjerodostojnosti informacija pronađenih na internetu |

| | |
|---|---|
| | • izrada prezentacija, infografika ili drugih digitalnih sadržaja<br>• provedba kviza ili radionice o provjeri činjenica i digitalnoj pismenosti<br>• rasprava i argumentirano iznošenje zaključaka<br>• vrednovanje učeničkih radova, suradnje i aktivnog sudjelovanja u aktivnosti. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Međunarodni dan provjere činjenica obilježava se svake godine 2. travnja s ciljem podizanja svijesti o važnosti provjeravanja informacija i odgovornog korištenja digitalnih sadržaja. U vremenu velike dostupnosti informacija putem interneta učenicima je važno razvijati sposobnost razlikovanja pouzdanih izvora od netočnih ili manipulativnih sadržaja. Kroz istraživačke aktivnosti, analizu primjera i korištenje digitalnih alata učenici razvijaju kritičko mišljenje, informacijske i digitalne kompetencije te usvajaju navike odgovornog sudjelovanja u suvremenom digitalnom društvu. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Natjecanje Dabar*** |
| OPIS | Sudjelovanje u međunarodnom natjecanju Dabar aktivnost je koja ima za cilj:<br>• razvijati računalno razmišljanje, logičko zaključivanje i sposobnost rješavanja problema<br>• poticati interes učenika za informatiku, digitalne tehnologije i suvremene načine rješavanja problema<br>• povezivati informatička znanja s problemskim situacijama iz svakodnevnog života<br>• razvijati sposobnost analize problema, uočavanja obrazaca i pronalaženja učinkovitih rješenja<br>• poticati samostalno učenje, istraživanje i kreativno razmišljanje<br>• razvijati digitalne kompetencije učenika kroz primjenu informatičkih znanja i vještina<br>• poticati natjecateljski duh, upornost i pozitivan odnos prema učenju.<br>OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI<br>• upoznati učenike s konceptom računalnog razmišljanja i njegovom primjenom u različitim područjima<br>• razvijati sposobnost logičkog zaključivanja i rješavanja problemskih zadataka |

| | |
|---|---|
| | • primjenjivati strategije analize problema i pronalaženja rješenja<br>• razvijati kreativnost i sposobnost povezivanja znanja iz različitih područja<br>• unaprijediti digitalne kompetencije učenika kroz korištenje digitalnih platformi i alata<br>• razvijati samostalnost, odgovornost i ustrajnost u rješavanju složenijih zadataka<br>• poticati interes za daljnje učenje informatike i računalnih znanosti. |
| RAZRED | Učenici svih razreda zainteresirani sudjelovanje na natjecanju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • primjenjivati digitalne alate i tehnologije u rješavanju različitih problemskih situacija<br>• analizirati probleme i odabrati odgovarajuće postupke za njihovo rješavanje<br>• razvijati logičko i algoritamsko razmišljanje<br>• koristiti digitalne sustave i mrežne platforme za učenje i komunikaciju<br>• odgovorno koristiti digitalne tehnologije u procesu učenja |
| MPT | ikt A.4.1., ikt C.4.1., ikt D.4.1., uku A.4/5.3., uku B.4/5.4., osr B.4.2. |
| VRIJEME TRAJANJA | studeni |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Nevena Varga, Siniša Mudri* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 |
| MJESTO IZVOĐENJA | Informatička učionica |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | • praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u pripremi i provedbi natjecanja<br>• rješavanje problemskih zadataka i analiza načina dolaska do rješenja<br>• korištenje digitalne platforme za provedbu natjecanja<br>• analiza ostvarenih rezultata i rasprava o strategijama rješavanja zadataka<br>• vrednovanje uloženog truda, motivacije i napretka učenika. |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | Natjecanje Dabar međunarodna je inicijativa kojoj je cilj promicanje računalnog razmišljanja i razvijanje interesa učenika za informatiku i digitalne tehnologije. Zadaci natjecanja temelje se na logičkom zaključivanju, prepoznavanju obrazaca, analizi problema i pronalaženju učinkovitih rješenja, a pritom nisu usmjereni samo na programiranje. Sudjelovanjem u natjecanju učenici razvijaju sposobnosti potrebne za uspješno snalaženje u suvremenom digitalnom okruženju te povezuju informatička znanja s problemima iz svakodnevnog života. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***eTwinning – suradnja i učenje u digitalnom okruženju*** |
| OPIS | Sudjelovanje u eTwinning projektima aktivnost je koja ima za cilj:<br>• razvijati digitalne kompetencije učenika kroz primjenu različitih mrežnih alata i platformi za suradnju<br>• poticati međunarodnu suradnju i komunikaciju učenika s vršnjacima iz drugih škola i zemalja<br>• razvijati sposobnost odgovornog i sigurnog korištenja digitalnih tehnologija u obrazovnom okruženju<br>• povezivati nastavne sadržaje s projektnim učenjem i stvarnim životnim situacijama<br>• poticati kreativnost, samostalnost, istraživački pristup i timski rad<br>• razvijati vještine izrade, oblikovanja i predstavljanja digitalnih sadržaja<br>• upoznati učenike s mogućnostima online suradnje i zajedničkog stvaranja sadržaja<br>OČEKIVANI REZULTATI I ISHODI AKTIVNOSTI<br>• koristiti digitalne alate za komunikaciju, suradnju i razmjenu informacija |

| | |
|---|---|
| | • razvijati sposobnost timskog rada u mrežnom okruženju<br>• izrađivati i prezentirati digitalne sadržaje koristeći različite aplikacije i mrežne alate<br>• odgovorno primjenjivati pravila digitalnog ponašanja i zaštite privatnosti<br>• razvijati komunikacijske, organizacijske i prezentacijske vještine<br>• povezivati znanja iz različitih područja kroz projektne aktivnosti<br>• razvijati kreativnost i sposobnost rješavanja problema kroz suradničko učenje |
| RAZRED | Učenici svih razreda zainteresirani sudjelovanje na natjecanju |
| MODULI/ISHODI UČENJA | • planirati internu i eksternu online suradnju korištenjem digitalnih alata<br>• razlikovati i primjenjivati digitalne alate za komunikaciju i suradnju<br>• koristiti digitalne alate za izradu i predstavljanje poslovnih i drugih sadržaja<br>• odgovorno koristiti mrežne tehnologije uz zaštitu osobnih podataka<br>• povezivati sadržaje iz različitih aplikacija u svrhu prezentiranja rezultata rada. |
| MPT | ikt A.4.2., ikt C.4.1., ikt D.4.1., uku D.4./5.2., uku A.4/5.3., osr B.4.2., goo C.4.3. |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | *Nevena Varga* |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 sata mjesečno |
| MJESTO IZVOĐENJA | Informatička učionica |

| | |
|---|---|
| NAČIN PRAĆENJA | • praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u projektnim aktivnostima<br>• praćenje komunikacije i suradnje učenika u digitalnom okruženju<br>• izrada digitalnih sadržaja, prezentacija, izvještaja i projektnih materijala<br>• vrednovanje učeničkog doprinosa, kreativnosti i timskog rada<br>• analiza rezultata i završna prezentacija projekta<br>• fotografiranje i objave na društvenim mrežama škole, kao i na školskoj webstranici |
| KOMENTAR/<br>OPAŽANJA | eTwinning projekti omogućuju učenicima učenje kroz suradnju, istraživanje i stvaranje digitalnih sadržaja u međunarodnom i međukulturnom okruženju. Sudjelovanjem u projektima učenici razvijaju digitalne kompetencije, komunikacijske vještine i sposobnost rada u timu, pri čemu uče koristiti tehnologiju kao sredstvo za razmjenu znanja, kreativno izražavanje i rješavanje problema. Aktivnosti u okviru eTwinninga pridonose razvoju odgovornog i sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju te pripremaju učenike za suvremeno obrazovno i poslovno okruženje. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika, Dana materinskoga jezika, Dana hrvatskoga jezika*** |
| OPIS | Učenici 2. g i 2. h razreda tijekom veljače i ožujka sudjelovat će u aktivnostima posvećenima hrvatskom jeziku, njegovoj povijesti, razvoju i kulturnoj važnosti. Povodom Mjeseca hrvatskoga jezika (21. veljače - 17. ožujka) koji započinje obilježavanjem Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21. veljače), a završava obilježavanjem Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) učenici će istraživati razvoj hrvatskoga jezika i pisma, važnost očuvanja materinskoga jezika te ulogu jezika u oblikovanju osobnoga i nacionalnoga identiteta.<br><br>Aktivnosti će uključivati istraživački rad, izradu plakata, infografika i digitalnih uradaka, prikupljanje i predstavljanje primjera mjesnih govora i narječja te javno predstavljanje učeničkih radova u školskom prostoru. Učenici će razvijati jezičnu, kulturnu i medijsku pismenost, kritički promišljati o ulozi jezika u društvu te jačati svijest o važnosti očuvanja hrvatskoga jezika i jezične raznolikosti. |
| RAZRED | Učenici 2.g i 2.h razreda |

| | |
|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | SSŠ HJ A.2.5.<br>– tumači leksičko-semantičke odnose u zadanome kontekstu<br>– imenuje leksičke slojeve općeuporabnoga standardnog jezika<br>– razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga standardnog jezika: vremenski i područni<br>– analizira tekstove prema vremenskoj i područnoj raslojenosti leksika<br>– razlikuje organski i neorganski idiom<br>– primjenjuje prikladni idiom s obzirom na kontekst komunikacije<br>– navodi osnovna obilježja povijesnoga razvoja hrvatskoga jezika od 16. stoljeća do 18. stoljeća |
| | SSŠ HJ C.2.2. Učenik objašnjava povezanost književnih tekstova s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi te s kulturnom baštinom i nasljeđem.<br>– objašnjava intermedijalnu vezu poznatoga književnog djela s drugim djelima u umjetnosti i popularnoj kulturi<br>– objašnjava povezanost autora i tekstova iz različitih književnopovijesnih razdoblja s kulturnom baštinom i nasljeđem<br>– objašnjava svoje mišljenje i stavove o vlastitome jezičnom identitetu, kulturi i tradiciji te uvažava i poštuje druge jezične i kulturne zajednice i njihove vrijednosti |
| MPT | UKU A.4/5.1. Upravljanje informacijama<br>Učenik samostalno pronalazi, vrednuje i organizira informacije iz različitih izvora te ih primjenjuje u učenju i istraživanju.<br>UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br>Učenik kreativno oblikuje ideje i proizvode koristeći različite pristupe i izvore<br>znanja.<br>UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima<br>Učenik ostvaruje kvalitetnu komunikaciju, surađuje u timu te pruža i prihvaća<br>pomoć tijekom zajedničkoga rada. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | OSR B.4.4. Suradnički uči i radi u timu<br>Učenik preuzima odgovornost za svoj doprinos i aktivno sudjeluje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva.<br>OSR C.4.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet<br>Učenik prihvaća i predstavlja svoj kulturni i nacionalni identitet te poštuje jezik, tradiciju i baštinu.<br>IKT D.4.1.<br>Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara i predstavlja digitalne sadržaje koristeći se digitalnim alatima. | | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Tihana Lenđel | | | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 2 + 2 + 2 (dva sata po razrednom odjelu te dva sata za pripremu rada) | | | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Školske učionice, knjižnica, predvorje i hodnici škole. | | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | • samostalni i timski istraživački rad učenika<br>• izrada plakata i digitalnih sadržaja<br>• izrada edukativnih letaka<br>• vrednovanje učeničkih radova i aktivnog sudjelovanja u aktivnostima | | | | |

| | |
|---|---|
| KOMENTAR/ OPAŽANJA | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Poduzetnička priča*** |
| OPIS | U sklopu aktivnosti Poduzetničke priče organizirat će se panel-razgovor s bivšim učenicima škole koji su nakon završetka školovanja pokrenuli vlastito poduzeće ili obrt, preuzeli obiteljski posao ili razvili uspješan poduzetnički projekt. Ovisno o broju prijavljenih učenika i gostiju, panel će se održati u jednoj ili dvije dvorane kako bi učenici mogli odabrati poduzetničku priču koja ih najviše zanima prema području poslovanja.<br><br>Sudionici panela predstavit će svoj profesionalni put – od prve poslovne ideje i pokretanja poslovanja do razvoja poduzeća i svakodnevnog upravljanja poslovnim procesima. Poseban naglasak stavit će se na financijske odluke koje su donosili na početku poslovanja, način osiguravanja početnog kapitala, planiranje prihoda i rashoda, upravljanje troškovima, određivanje cijena proizvoda ili usluga te važnost praćenja novčanog toka za održivost poslovanja.<br><br>Kroz vlastita iskustva bivši će učenici objasniti kako računovodstveni podaci i financijski izvještaji pomažu pri donošenju poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te na koji način surađuju s računovođama ili samostalno prate financijske pokazatelje poslovanja. Učenici će tako dobiti konkretan uvid u povezanost računovodstva, financijske pismenosti i poduzetništva te razumjeti kako se znanja stečena tijekom školovanja primjenjuju u svakodnevnom poslovanju.<br><br>Panel će biti organiziran u obliku razgovora uz moderiranje nastavnika, nakon čega će učenici imati priliku postavljati pitanja gostima. Rasprava će biti usmjerena na stvarne poslovne situacije, izazove s kojima se poduzetnici susreću te odluke koje utječu na uspješnost poslovanja.<br><br>Po završetku panela učenici će raditi u manjim skupinama. Svaka će skupina analizirati jednu poduzetničku priču koristeći unaprijed pripremljen radni list. Zadatak će biti izdvojiti poslovnu ideju, prepoznati ključne financijske odluke koje je poduzetnik donosio, utvrditi na koji su način planirani troškovi i prihodi te objasniti ulogu računovodstva u razvoju poslovanja. Učenici će također izdvojiti najveći poslovni izazov o kojem je poduzetnik govorio te predložiti vlastito rješenje uz obrazloženje. Nakon rada u skupinama predstavit će svoje zaključke, a zajedničkom će raspravom usporediti različite poduzetničke putove i financijske odluke koje su pridonijele uspješnom poslovanju.<br><br>**Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti**<br><br>Sudjelovanjem u aktivnosti učenici će steći realniji uvid u proces pokretanja i razvoja vlastitog poslovanja te razumjeti kako su financijske odluke sastavni dio svakodnevnog upravljanja poduzećem. Na primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja prepoznat će važnost planiranja prihoda i rashoda, upravljanja troškovima, odgovornog raspolaganja financijskim sredstvima i praćenja poslovnih rezultata. |

| | |
|---|---|
| | Analizom poduzetničkih priča učenici će povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva. Razumjet će kako računovodstvene informacije služe kao temelj za donošenje poslovnih odluka, zašto je važno voditi urednu poslovnu dokumentaciju te kako financijsko planiranje pridonosi dugoročnoj održivosti poslovanja.<br><br>Kroz rad u skupinama razvijat će sposobnost analize poslovnih situacija, argumentiranog donošenja zaključaka i povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim primjerima iz prakse. Predstavljanjem rezultata rada unaprijedit će komunikacijske i suradničke vještine te razvijati samostalnost u rješavanju poslovnih problema.<br><br>Očekuje se da će učenici nakon provedene aktivnosti bolje razumjeti mogućnosti samozapošljavanja, važnost poduzetničkog načina razmišljanja te ulogu financijske pismenosti i računovodstva u uspješnom vođenju poslovanja. Aktivnost će ih potaknuti na promišljanje o vlastitom profesionalnom razvoju i mogućnostima pokretanja poslovnog pothvata u budućnosti. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist) |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Financijska pismenost<br><br>SIU 1: Upravljanje osobnim financijama<br><br>IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br><br>SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama<br><br>IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama |
| | Modul: Osnove računovodstva<br><br>SIU: Osnovni pojmovi računovodstva<br><br>IU: Povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva, razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke, povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima malih i srednjih poduzetnika |
| | Modul: Uvod u poduzetništvo<br><br>SIU: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti<br><br>IU: Analizirati posebne pravne oblike poduzetničke aktivnosti |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Modul: Računovodstvo imovine i obveza<br>SIU: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja; Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza<br>IU: primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine, razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za poslovanje trgovačkog društva, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja, primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja | | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom studenog 2027. | | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br>Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić<br>Rada Stanišić | Vlatka Lukšić | Sanja Zrilić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 3 sata | 3 sata | 3 sata | 3 sata |
| MJESTO IZVOĐENJA | Konferencijska dvorana u Prvoj srednjoj školi Vukovar | | | |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se tijekom panel-razgovora i rada učenika nakon izlaganja bivših učenika. Posebna će se pozornost posvetiti razini uključenosti učenika tijekom panela, kvaliteti postavljenih pitanja te njihovoj sposobnosti da prepoznaju povezanost između poduzetništva, financijske pismenosti i računovodstva na temelju konkretnih primjera iz poslovne prakse.<br>U radu u skupinama pratit će se sposobnost učenika da analiziraju predstavljene poduzetničke priče, izdvoje ključne poslovne i financijske odluke, objasne ulogu računovodstva u poslovanju te argumentirano obrazlože svoje zaključke. Vrednovat će se i suradnja unutar skupine, aktivno sudjelovanje svih članova te povezivanje teorijskih sadržaja obrađenih na nastavi sa stvarnim poslovnim situacijama o kojima su govorili poduzetnici.<br>Kvaliteta usvojenosti sadržaja procijenit će se na temelju ispunjenih radnih listova i završne rasprave u kojoj će učenici predstaviti zaključke svojih skupina te usporediti različite poduzetničke putove i načine donošenja financijskih odluka. Na taj će se način dobiti uvid u razumijevanje obrađenih tema i sposobnost primjene stečenih znanja u analizi stvarnih poslovnih primjera. | | | |

| | |
|---|---|
| | Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i gostujućih poduzetnika poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja usmjerenih na razvoj financijske pismenosti, računovodstvenih kompetencija i poduzetničkog načina razmišljanja. |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | Očekuje se da će aktivnost „Poduzetničke priče“ izazvati velik interes učenika jer im pruža priliku da iz prve ruke čuju iskustva bivših učenika koji su nakon završetka školovanja razvili vlastito poslovanje. Posebnu vrijednost aktivnosti predstavlja činjenica da će gosti kroz konkretne primjere prikazati kako izgleda pokretanje i vođenje poslovanja te koje su financijske i poslovne odluke bile ključne u različitim fazama razvoja njihovih poduzeća ili obrta.<br><br>Očekuje se da će učenici tijekom panela aktivno sudjelovati postavljanjem pitanja i raspravom o temama poput planiranja početnih ulaganja, upravljanja troškovima, određivanja cijena, vođenja poslovne dokumentacije i suradnje s računovodstvom. Na taj će način lakše povezati sadržaje iz područja financijske pismenosti, računovodstva i poduzetništva s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te bolje razumjeti njihovu primjenu u svakodnevnom poslovanju.<br><br>Rad u skupinama nakon panela omogućit će učenicima da analiziraju predstavljene poduzetničke priče, usporede različite poslovne pristupe i argumentirano obrazlože svoje zaključke. Očekuje se da će tijekom aktivnosti pokazati sposobnost povezivanja teorijskih znanja sa stvarnim poslovnim situacijama, razvijati kritičko razmišljanje te prepoznati važnost financijskog planiranja i kvalitetnog upravljanja poslovanjem.<br><br>Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, kvaliteta njihove analize poduzetničkih primjera, sposobnost argumentiranog zaključivanja te interes za obrađene sadržaje. Dobivena opažanja poslužit će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti kojima će se dodatno razvijati financijska pismenost, poduzetničke kompetencije i razumijevanje uloge računovodstva u donošenju poslovnih odluka. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | ***Tjedan novca*** |
| OPIS | **Aktivnost 1: Predavanje Tijana Bogojević iz Zagrebačke banke – Financijske odluke mladih**<br><br>U sklopu Tjedna novca organizira se stručno predavanje koje će održati Tijana Bogojević, predstavnica Zagrebačke banke. Tijekom predavanja učenici se upoznaju s osnovama osobnih financija, odgovornim upravljanjem novcem, štednjom, kartičnim poslovanjem te sigurnim korištenjem digitalnog bankarstva. Poseban naglasak stavlja se na financijske odluke s kojima se mladi susreću pri ulasku na tržište rada, važnost planiranja osobnog budžeta te prepoznavanje financijskih prijevara. |

| | |
|---|---|
| | Predavanje će biti interaktivnog karaktera pa će učenici aktivno sudjelovali postavljanjem pitanja, iznošenjem vlastitih iskustava i raspravom o svakodnevnim financijskim situacijama. Razgovor sa stručnjakinjom omogućuje učenicima povezivanje teorijskih znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja te dodatno potiče razvoj financijske pismenosti.<br><br>**Aktivnost 2: Izazov "Preživi mjesec"**<br><br>Učenici sudjeluju u praktičnoj radionici u kojoj, radeći u manjim skupinama, dobiju različite životne situacije i zamišljeni mjesečni budžet. Njihov je zadatak rasporediti prihode na osnovne životne troškove poput stanovanja, hrane, prijevoza, obrazovanja i slobodnog vremena te pritom planiraju određeni iznos za štednju.<br><br>Tijekom rada pojedine skupine dobiju nepredviđene financijske situacije poput kvara automobila, iznenadnog liječničkog troška ili povećanja cijena, zbog čega moraju prilagoditi svoj financijski plan. Nakon završetka aktivnosti svaka skupina predstavlja svoje odluke i obrazloži način upravljanja budžetom, a zajedničkom raspravom uspoređuju su različita rješenja te se izdvajaju primjeri odgovornih financijskih odluka.<br><br>**Aktivnost 3: Investicijska burza – Kako pametno uložiti novac?**<br><br>U sklopu Tjedna novca provest će se interaktivna radionica „Investicijska burza“ s ciljem razvoja financijske pismenosti te upoznavanja učenika s osnovnim oblicima ulaganja, odnosom rizika i prinosa te odgovornim donošenjem financijskih odluka.<br><br>Učenici će biti podijeljeni u manje timove, pri čemu će svaki tim dobiti zamišljeni početni kapital u iznosu od 10.000 eura. Zadatak će biti osmisliti vlastitu investicijsku strategiju i rasporediti sredstva među različitim oblicima ulaganja, poput štednje u banci, državnih obveznica, investicijskih fondova, dionica, zlata, nekretnina i kriptovaluta. Prije donošenja odluke učenici će analizirati osnovne karakteristike pojedinih ulaganja, očekivani prinos i razinu rizika.<br><br>Nakon početnog ulaganja učenicima će biti predstavljene simulirane tržišne situacije koje će utjecati na vrijednost pojedinih investicija. Timovi će nakon svake promjene izračunavati vrijednost svog investicijskog portfelja te će imati mogućnost prilagoditi svoju strategiju novim tržišnim okolnostima.<br><br>Po završetku radionice svaki će tim predstaviti svoju investicijsku strategiju, obrazložiti donesene odluke i analizirati ostvareni rezultat. Aktivnost će završiti zajedničkom raspravom tijekom koje će učenici usporediti različite pristupe ulaganjima te zaključiti kako informiranost, procjena rizika i diversifikacija ulaganja imaju važnu ulogu u donošenju kvalitetnih financijskih odluka.<br><br>Radionica će učenicima omogućiti da kroz praktičan i timski rad razvijaju financijsku pismenost, kritičko razmišljanje, suradničke vještine i sposobnost donošenja odgovornih financijskih odluka u simuliranim uvjetima stvarnog tržišta.<br><br>**Aktivnost 4: Financijski kviz znanja** |

| | |
|---|---|
| | Za kraj aktivnosti organizira se ekipni financijski kviz kojim učenici provjeravaju znanje stečeno tijekom predavanja i radionica. Pitanja obuhvaćaju teme osobnih financija, štednje, kamata, inflacije, kartičnog poslovanja, digitalne sigurnosti te osnovnih ekonomskih pojmova.<br><br>Učenici su odgovarali u timovima, raspravljali o ponuđenim odgovorima i zajednički donosili odluke. Kviz je potaknuo natjecateljski duh, međusobnu suradnju i primjenu stečenih znanja u praktičnim primjerima. Najuspješnije ekipe nagrađene su simboličnim nagradama, čime je dodatno povećana motivacija za sudjelovanje.<br><br>Očekivani rezultati i ishodi aktivnosti:<br><br>**Očekivani rezultati i ishodi učenja**<br><br>Provedbom planiranih aktivnosti učenici će unaprijediti svoju financijsku pismenost te razviti svijest o važnosti odgovornog upravljanja osobnim financijama. Kroz predavanje stručnjakinje iz bankarskog sektora upoznat će se s osnovnim financijskim pojmovima, mogućnostima štednje, sigurnim korištenjem bankarskih usluga i izazovima s kojima se mladi susreću pri donošenju financijskih odluka.<br><br>Sudjelovanjem u radionici „Preživi mjesec“ učenici će primijeniti stečena znanja u planiranju osobnog budžeta, razlikovati potrebe od želja te razvijati sposobnost donošenja odgovornih financijskih odluka u svakodnevnim životnim situacijama.<br><br>Kroz aktivnost „Investicijska burza“ učenici će razumjeti osnovna načela ulaganja, prepoznati povezanost između rizika i očekivanog prinosa te uočiti važnost diversifikacije ulaganja i promišljenog upravljanja financijskim sredstvima.<br><br>Financijskim kvizom učenici će ponoviti i provjeriti usvojena znanja te razvijati suradničke vještine, kritičko razmišljanje i sposobnost argumentiranog donošenja zaključaka.<br><br>Očekuje se da će učenici nakon provedenih aktivnosti sigurnije koristiti financijsku terminologiju, bolje razumjeti funkcioniranje osobnih financija i bankarskog sustava, prepoznati važnost planiranja i štednje te stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom životu. Aktivnosti će ujedno potaknuti razvoj odgovornosti, timskog rada, komunikacijskih vještina i aktivnog sudjelovanja u procesu učenja. |
| RAZRED | 1.a, 1.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 1.c, 1.g (Upravno – poslovni referent); 1.d, 1.h (Komercijalist); 2.a, 2.e (Referent za poslovnu ekonomiju); 2.d, 2.h (Komercijalist) |
| MODULI/ISHODI UČENJA | Modul: Financijska pismenost<br><br>SIU 1: Osnove financijske pismenosti<br><br>IU: usporediti vrste bankovnih računa, analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i obavljanja radnji vezanih uz otvaranje i vođenje računa i izdavanje bankovnih kartica, analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana, analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita | | |
| | Modul: Uvod u osobne financije<br><br>SIU: Planiranje i upravljanje osobnim financijama<br><br>IU: Identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje, razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti, Identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje, analizirati načine ulaganja i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava, procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama | | |
| | Modul: Novčano poslovanje<br><br>SIU: Novac i bankarski sustav RH; Bankarski račun i kartično poslovanje; Krediti<br><br>IU: razlikovati vrste i funkcije suvremenog novca, analizirati novčane surogate i novčane agregate, kategorizirati razine platnog prometa unutar hrvatskog bankarskog sustava, analizirati bankarske račune građana i račune poslovnih subjekata, usporediti debitne kartice po računima građana i računima poslovnih subjekata, razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja, komentirati postupak pribavljanja, korištenja, naplate i troškova koji su učinjeni na bankovnim karticama, usporediti vrste bankarskih kredita u Republici Hrvatskoj, komentirati rizike u kreditnom poslovanju, argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita, opisati postupak odobravanja kredita | | |
| MPT | OR, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom trajanja Svjetskog i Europskog tjedna novca od 15. do 21. ožujka 2027. | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Stjepanović<br><br>Aleksandra Andrijanić | Slavica Kljunić<br><br>Rada Stanišić | Sanja Zrilić<br><br>Sanela Ostojić |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | 6 sati | 6 sati | 6 sati |

| | |
|---|---|
| MJESTO IZVOĐENJA | Školske učionice, knjižnica, informatički kabinet. |
| NAČIN PRAĆENJA | Praćenje uspješnosti provedbe aktivnosti provodit će se kontinuirano tijekom cijelog Tjedna novca. Napredak učenika pratit će se promatranjem njihove uključenosti u predavanje, radionice i timski rad, aktivnim sudjelovanjem u raspravama te kvalitetom obrazloženja financijskih odluka koje budu donosili tijekom aktivnosti „Preživi mjesec“ i „Investicijska burza“.<br><br>Posebna će se pozornost posvetiti sposobnosti učenika da primijene stečena znanja u praktičnim situacijama, argumentiraju svoje stavove, surađuju s članovima tima i samostalno rješavaju postavljene zadatke. Usvojenost sadržaja dodatno će se pratiti kroz rezultate financijskog kviza, koji će poslužiti kao završna provjera razumijevanja obrađenih tema.<br><br>Provedba aktivnosti dokumentirat će se fotografijama i kratkim izvješćem, a povratne informacije učenika i predstavnice Zagrebačke banke poslužit će za vrednovanje uspješnosti aktivnosti te planiranje budućih sadržaja iz područja financijske pismenosti. |
| KOMENTAR/<br><br>OPAŽANJA | Očekuje se da će planirane aktivnosti potaknuti velik interes učenika jer su osmišljene tako da povezuju teorijska znanja s praktičnim primjerima iz svakodnevnog života. Posebna vrijednost programa bit će sudjelovanje predstavnice Zagrebačke banke, koja će učenicima približiti teme osobnih financija i bankarskog poslovanja iz perspektive stručnjaka iz prakse.<br><br>Radionice „Preživi mjesec“ i „Investicijska burza“ učenicima će omogućiti aktivno sudjelovanje, timski rad i primjenu stečenih znanja kroz rješavanje stvarnih financijskih situacija. Očekuje se da će učenici pokazati interes za raspravu, argumentirano donositi financijske odluke te razvijati svijest o važnosti planiranja osobnih financija, štednje i odgovornog upravljanja novcem.<br><br>Financijski kviz poslužit će kao završna aktivnost kojom će učenici na zanimljiv i motivirajući način provjeriti usvojena znanja, a ujedno će pridonijeti stvaranju pozitivnog i poticajnog ozračja tijekom obilježavanja Tjedna novca.<br><br>Tijekom provedbe aktivnosti pratit će se razina uključenosti učenika, njihova suradnja u timskom radu, sposobnost primjene financijskih znanja u praktičnim situacijama te interes za obrađene sadržaje. Dobivena zapažanja poslužit će kao smjernice za planiranje budućih aktivnosti usmjerenih na razvoj financijske pismenosti. |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dan BezVeze** |
| OPIS | - sudjelovati u provedbi projekta “Dan BezVeze” |

| | | |
|---|---|---|
| | - Cilj projekta je osvijestiti preopterećenost tehnologijama, istaknuti važnost verbalne komunikacije i provedbe nastavnog procesa bez upotrebe suvremene tehnologije | |
| RAZRED | Zainteresirani učenici | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Učenici analiziraju utjecaj tehnološkog napretka na društvo, stvarajući svijest o promjenama u komunikaciji, radu i slobodnom vremenu<br>2. Kroz učenje i edukativne igre učenici prepoznaju utjecaj tehnologije na razvoj društvene zajednice u 21. stoljeću<br>3. Rješavanje zadataka, izrada radova u učenje kroz iskustvo i igru, bez korištenja pametnih telefona i računala<br>4. Razvoj istraživačkog pristupa radu, te logičko zaključivanje i povezivanje teorijskog znanja s praktičnim aktivnostima | |
| MPT | Osr A.4.2<br>Osr B.4.2<br>Osr C. 4.1<br>Uku A.4.2<br>Zdr B.4.3 | |
| VRIJEME TRAJANJA | Travanj/svibanj/lipanj 2027. godine | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | Zainteresirani nastavnici |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | - ovisi o provedbi | |
| MJESTO IZVOĐENJA | - ovisi o provedbi aktivnosti | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | |

| | |
|---|---|
| | - Formativno i sumativno vrednovanje |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u provođenju projekta Dan BezVeze |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Dani medijska pismenost** |
| OPIS | - Sudjelovanje u obilježavanju Dana medijske pismenosti<br>- Kroz interaktivno predavanje i radionice osvijestiti kod učenika važnost medijske pismenosti |
| RAZRED | Ovisi o provedbi aktivnosti |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Učenik samostalno prepoznaje, uspoređuje i kritički analizira različite vrsta medija.<br>2. Učenik objašnjava kako su različite političke ideologije i sistemi upotrebljavali medije na razvoj društva<br>3. Učenik opisuje kako je tehnološki napredak pojedinih medija utjecao na brzinu širenja informacija i promjena u društvu kroz različita povijesna razdoblja<br>4. Učenik analizira ulogu i položaj medija u društvu |
| MPT | Ikt A.4.2<br>Ikt B.4.1<br>Ikt C.4.1<br>Osr B.4.2 |
| VRIJEME TRAJANJA | Travanj/Svibanj 2027. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti) | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Ovisi o provedbi aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti<br>- Formativno i sumativno vrednovanje | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju „Dana medijske pismenosti” | | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Obilježavanje Međunarodnog dana Dunava** |
| OPIS | - u školskom holu pripremiti malu izložbu te na taj način obilježiti Međunarodni dan Dunava<br>- izložbu postavljaju nastavnici i učenici<br>- izložbeni materijali pokazuju važnost Dunava, svjetske rijeka za razvoj Vukovarskog kraja kroz povijest |
| RAZRED | - Zainteresirani učenici |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Učenik objašnjava i navodi utjecaj rijeke na razvoj naselja,prometa, gospodarstva i tradicije u regijama kroz koje protječe<br>2. Učenik prepoznaje Dunav kao poveznicu europskih država i kultura<br>3. Učenik opisuje ulogu Dunava u očuvanju bioraznolikosti i prirodnih staništa |
| MPT | Osr. B.4.2<br>Osr. A.4.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ikt. A.4.2<br>Goo D.4.1<br>Goo C.4.2 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Travanj, svibanj i lipanj 2027. godine | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti) | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | - Ovisi o provedbi aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju Međunarodnog dana Dunava | | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Sudjelovanje u obilježavanju manifestacije „Noć knjige”** |
| OPIS | - Sudjelovanje u obilježavanju manifestacije „Noć knjige”<br>- Kroz interaktivno predavanje i radionice osvijestiti kod učenika važnost upotrebe stručne literature u učenju povijesti |
| RAZRED | Zainteresirani učenici |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Prepoznati i objasniti ulogu knjige, čitanja i autorskih prava u društvu<br>2. Razvijati vještine čitanja s razumijevanjem, kritičkog mišljenja, argumentiranog iznošenja vlastitih stavova o pročitanom |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Uspješno surađivati u timskom (grupnom) radu i projektnim zadacima tijekom pripreme i provedbe aktivnostima | | |
| MPT | Osr. B.4.2<br>Osr B.5.2<br>Goo B.4.1<br>Ikt C.4.4 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Travanj 2027. godine | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | Od 2 do 6 nastavnih sati (prema mogućnostima provedbe aktivnosti) | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Ovisi o provedbi aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti<br>- Formativno i sumativno vrednovanje | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Unazad već nekoliko školskih godina učenici aktivno sudjeluju u obilježavanju manifestacije „Noć knjige” | | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Sudjelovanje na 8. Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije** |
| OPIS | - Osmisliti i pripremiti kreativni odgovor na postavljeno pitanja u sklopu 8. Milenijskog natjecanja iz kreativne industrije |
| RAZRED | Zainteresirani učenici |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Poticanje kreativnosti, kritičkog mišljenja, digitalnih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja<br>2. Izrada konkretnih idejnih rješenja nadahnutim zadanom temom i sektorima kreativne industrije<br>3. Povezivanje društvenih znanosti, umjetnosti i tehnologija kroz znanstveno-istraživački ili praktični pristup | | |
| MPT | Uku A.4.2<br>Osr C.4.2<br>Ikt B.4.3<br>Goo D.4.1 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Rujan – Veljače 207. godine | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | - Ovisi o provedbi aktivnosti | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | - Ovisi o provedbi aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Natjecanje potiče učenike da pokažu inovativnost, kreativnosti i timski rad. Kroz sudjelovanje u projektu, učenici spajaju elemente povijesti i kulturne baštine s modernim stilovima umjetnosti | | |

| **AKTIVNOSTI** | |
|---|---|
| **AKTIVNOST** | **Sudjelovanje na natjecanju iz povijesti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OPIS | - sudjelovanje na natjecanju iz povijesti | | |
| RAZRED | Učenici 2. i 3. razreda | | |
| MODULI/ISHODI UČENJA | 1. Prepoznavanje ključnih povijesnih ličnosti, pojava i procesa<br>2. Sposobnost smještanja povijesnih događanja u odgovarajuće kronološke i povijesne okvire<br>3. Prepoznavanje, čitanje i usporedba različitih povijesnih izvora<br>4. Razumijevanje složenih uzroka koji dovode do određenih događanja, kao i njihovih dugoročnih posljedica na razvoj ljudskog društva | | |
| MPT | Osr A.4.3<br>Goo A.5.2<br>Uku B.4.1<br>Pod A.4.1 | | |
| VRIJEME TRAJANJA | Tijekom školske godine 2026./2027. | | |
| NASTAVNIK/CI KOJI SUDJELUJU U AKTIVNOSTI | Jelena Vukosavljević | | |
| BROJ SATI POTREBNIH ZA OSTVARENJE AKTIVNOSTI PO NASTAVNIKU | Ovisi o mogućnostima provedbe aktivnosti | | |
| MJESTO IZVOĐENJA | Ovisi o mogućnostima provedbe aktivnosti | | |
| NAČIN PRAĆENJA | - Sudjelovanje učenika<br>- Uključenost učenika u provedbi aktivnosti | | |
| KOMENTAR/OPAŽANJA | - Poticati učenike na dodatni angažman u učenju povijesti (rad na dodatnim materijalima) | | |

| OSTALE INFORMACIJE - Aktiv nacionalne manjine | |
|---|---|
| **PROJEKTI** | Uključivanje učenika 1. i 2. razreda (nastava na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu) u projekte, kao što su Savindan (27.1. 2027) Dani medijske pismenosti (travanj 2027.) Dan BezVeze (svibanj 2027), kao i projekte po odobrenju MZO, a prema Javnom pozivu za sufinanciranje posebnih programa nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u 2027. |
| **IZLETI I EKSKURIZIJE** | Terenska nastava Beograd (Sajam knjiga Beograd), terenska nastava Novi Sad |
| **OSTALE AKTIVNOSTI I KALENDAR** | - Obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.)<br>- Dani Branka Radičevića u Vukovaru (rujan 2026);<br>- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. 2.);<br>- Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. 3.);<br>- Obilježavanje Međunarodnog dana poezije (21. 3.);<br>- Školsko natjecanje iz Srpskog jezika (ožujak 2027);<br>- Dani medijske pismenosti (travanj 2027);<br>- Noć knjige (svibanj 2027)<br>- Sudjelovanje na Smotrama (Literarna i Recitatori) u okviru Dana kulture Srba ISBiZS – svibanj/lipanj 2027;<br>- Obilježavanje Međunarodnog dana Dunava (29. 6); obilježiti ranije, prije završetka nastavne godine. |

## 17. ZAVRŠNE ODREDBE

Kurikulum je dobio pozitivno mišljenje Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
PRVA SREDNJA ŠKOLA VUKOVAR

**Županijska 52, 32000 Vukovar, p.p. 12**
**tel.:** 032/ 423 019
**e-mail:** ured@ss-prva-vu.skole.hr
**web:** ss-prva-vu.skole.hr
**OIB:** 94881148856 | **MB:** 1417207
**IBAN:** HR2823900011500265193

KLASA: 007-02/26-01/4
URBROJ: 2196-42-26-01
Vukovar, 6. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 52/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 56/23), članka 39. Statuta Škole, Školski odbor Prve srednje škole Vukovar, na četrdeset i četvrtoj sjednici, održanoj dana 6. listopada 2026. godine, donio je Školski kurikulum za školsku 2026./2027. godinu.

Ravnateljica:

Jelena Vinaj, mag. oec.

PRVA SREDNJA ŠKOLA VUKOVAR * VUKOVAR * 2

Predsjednik Školskog odbora

Ivan Kovačević, mag. oec.